



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2481/2021 del 15/12/2021

OGGETTO **Affidamento di incarico professionale per il supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica, presso il Settore Economico - Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.**

Settore SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E STATISTICA

Servizio Servizi Demografici e Statistica

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Il Comune di Cremona presenta nel proprio schema organizzativo l'Ufficio Statistica per lo svolgimento delle funzioni previste da D.Lgs. 322/1989, capo 7 "Sistema statistico nazionale" e della direttiva 1/1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica.

2) Per effetto della succitata normativa, il Comune di Cremona, tramite l'Ufficio Statistica, è tenuto ad effettuare annualmente su indicazione dell'ISTAT una serie di indagini, con particolare riferimento a:

Rilevazione dei Prezzi al consumo (per la quale il Comune di Cremona è un comune campione); Indagine Multiscopo sulle Famiglie; Indagine "Aspetti della vita quotidiana"; indagine ambientale; censimento Pubblica Amministrazione; indagine trasporti e servizi sociali per i disabili; Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

3) Inoltre, sempre l'Ufficio Statistica predispone l'Annuario Statistico comunale e lo raccorda con quello nazionale.

MOTIVAZIONE

1) Per il coordinamento e lo svolgimento delle molteplici rilevazioni, indagini e censimenti l'Ufficio Statistica necessita di una figura professionale di supporto.

2) Non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale qualificata in materia di Statistica e Censimento si rende necessario il supporto di un'adeguata professionalità esterna in possesso di una specifica preparazione nel campo delle rilevazioni e indagini statistiche.

3) Con determinazione dirigenziale n. 2020/2102 del 18/12/2020 è stata approvata la graduatoria di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo in qualità di "supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica" stilata dalla Commissione esaminatrice (come da verbale PG 82710 del 16 dicembre 2020).

4) Si ritiene pertanto di individuare ai fini dell'affidamento del presente incarico professionale la Dottoressa Malaggi Sofia, prima classificata nella apposita procedura selettiva, anche grazie alla sua maturata esperienza nello stesso ruolo presso l'Ufficio Statistica, come si evince da allegato C.V..

5) Si ritiene altresì rilevante disciplinare e approvare l'incarico professionale ai fini di specificare le condizioni e gli obblighi tra le parti.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dottoressa Miriam Barbara Lena**

Pratica trattata da **Gerevini Laura**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Si da' atto che l'incarico che verrà conferito è compreso nel Programma incarichi 2022 approvato con Deliberazione Consigliare nro 52 del 9/12/2021, scheda nro 1, Dirigente Dott. Mario Vescovi, in allegato.

Si da' atto inoltre:

- dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente;

- della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001.

Richiamati:

- il Curriculum vitae dell'incaricato (all. 1), il Modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali, compilato e sottoscritto dall'incaricata (all. 2) e il disciplinare d'incarico (all. 3).

- la Direttiva 1/1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica.

- Circolare circolare n. 126451 Istituto Nazionale di Statistica dell'11/1/19.

- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo, art. 3 lettera b).

- Il CIG assegnato al presente incarico è il nro Z6234652D3.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 322/1989, capo 7 "Sistema statistico nazionale".

DETERMINA

DECISIONE

1) Affidare l'incarico professionale per il supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica, presso il Settore Economico - Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica, alla Dottoressa Malaggi Sofia alle condizioni del rispettivo disciplinare allegato.

2) La prestazione avrà durata di 12 mesi, dal 1/1/2022 al 31/12/2022, rinnovabile. Il compenso lordo per il suddetto incarico professionale è di Euro 14.400,00, più 4% INPS Euro 576,00, più Euro 24,00 di marca da bollo (Euro 15.000,00 = lordi).

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) L'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Unità di Staff Economico Finanziario e Fiscalità, Demografici e Statistica sulle modalità organizzative in merito allo svolgimento dell'incarico.

2) Il contratto con l'incaricata sarà stipulato con scrittura privata e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	6070/999 SPESE RELATIVE A RILEVAZIONI STATISTICHE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	47101		15.000,00
Missione e Programma			01 07			
CIG			Z6234652D3			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N1106 Statistica			

ALLEGATI

- **1) CV Dic 2021_Sofia Malaggi.pdf** (impronta:
47B576D683E3CF402E4495E36077FA5DC034D29892C499D1210F8DCD71D4BE3B)
- **2) Dichiarazione incarichi Malaggi.pdf** (impronta:
33594DA25FC3BC11D3FB76B8E16122543B1EE80FC1746485F50C06A8463DBB23)
- **3) disciplinare Malaggi.pdf** (impronta:
255AAC6917B3C63A448D392FCA35C2409C1C7AF4E39A1ED5EF41E3F75EDA0170)