



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2511/2021 del 17/12/2021

OGGETTO **Trasformazione del rapporto orario di lavoro da 33 a 36 ore settimanali di una dipendente con la qualifica di Istruttore a tempo indeterminato del Settore Segreteria Generale - Ufficio Consiglio Comunale.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Vista la nota del 24 novembre 2021, protocollo generale numero 86548 del 25 novembre 2021, con la quale una dipendente del Settore Segreteria Generale - Ufficio Consiglio Comunale, chiede la trasformazione del rapporto orario da 33 a 36 ore settimanali ed il parere espresso dal Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Segreteria Generale e dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

MOTIVAZIONE La dipendente, assunta in data 27 dicembre 2004 con il profilo professionale di Videoterminalista (cat. B3) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time (18/36), è attualmente in servizio con il profilo professionale di Istruttore (cat. C1) e con rapporto orario di lavoro di 33 ore settimanali (33/36).

L'incremento richiesto corrisponde ad una spesa aggiuntiva annua di E 1.918,86=.

Ritenuto che l'incremento orario risulta utile e necessario ai fini della proficua organizzazione del Servizio di appartenenza, già privo di una unità di personale con qualifica funzionariale, causa dimissioni per pensionamento.

Si dà atto che:

- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.665.913,54 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 28,13%;

- ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del succitato decreto, "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 (del Decreto 17 marzo 2020), risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 (27,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) e dalla Tabella 3 del presente articolo (31,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,14%;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Bettinoni Giacomina**

Pratica trattata da **Rossi Laura**

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,39%;

- Il responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92 -93 del PTPCT vigente);

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

D.Lgs n. 61 del 25 febbraio 2000 e successive modifiche.

CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2016 - 2018 artt. 53, 54 e 55.

Decreto Legge n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28 giugno 2019.

Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020.

Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.

DETERMINA**DECISIONE**

Trasforma con decorrenza 1° gennaio 2022, il rapporto orario di lavoro da 33 a 36 ore settimanali, dell'Istruttore (cat. C1), assegnato al Settore Segreteria Generale - Ufficio Consiglio Comunale.

La spesa complessiva di E 1.918,86= trova copertura ai seguenti capitoli di personale:

- per E 1.233,86 cap. 550
- per E 521,40 cap. 551
- per E 163,06 cap. 2003/1

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGreteria, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.002	902		1.233,86

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2022	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112		521,40
-------------	------	---	----------------	------	--	--------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2022	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157		163,06
-------------	------	---	----------------	-------	--	--------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

ALLEGATI

- Nota con nominativo della dipendente a tempo indeterminato (impronta: 7CE7AE00857A8BF7209F8F09315D2301DF4EFE742F1528262C48DF8F5222053F)