



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2513/2021 del 20/12/2021

OGGETTO **Approvazione della spesa da corrispondere al Comune di Annicco (CR) a titolo di rimborso delle spese concorsuali, secondo i contenuti dell' Accordo stipulato tra il Comune di Cremona ed il Comune di Annicco, relativo all'utilizzo della graduatoria riferita al concorso pubblico per Agente di Polizia Locale (categoria C1).**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 2021/2021 del 9 novembre 2021 si approvava lo schema di Accordo tra il Comune di Cremona ed il Comune di Annicco (CR) per l'utilizzo della graduatoria riferita al concorso pubblico per la figura professionale di Agente di Polizia Locale vigente presso quest'ultimo Comune.

In data 11 novembre 2021 si procedeva alla sottoscrizione congiunta dell'Accordo sopra indicato ed all'acquisizione dello stesso al Protocollo Generale n. 82242.

MOTIVAZIONE Il suddetto Accordo prevedeva all'art. 5 "Spese" l'impegno da parte dell'Ente utilizzatore della graduatoria di rimborsare al Comune di Annicco una quota parte delle spese concorsuali, quantificate in euro 200,00 per ogni candidato assunto ".

Con determinazione dirigenziale n. 2308 del 6 dicembre 2021 si procedeva all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 Agenti di Polizia Locale mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria e secondo le modalità previste dal relativo Accordo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", integrato e modificato

D.Lgs 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni

Legge 145/2018 (Legge di Bilancio)

DETERMINA

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

DECISIONE

Approva la spesa di euro 600,00 da corrispondere al Comune di Annicco (CR)- (cod.) a titolo di rimborso forfettario delle spese concorsuali secondo i contenuti dell'Accordo PG n. 82242 stipulato tra il Comune di Cremona ed il Comune di Annicco, approvato con determinazione dirigenziale n. 2021/2021 del 9.11.2021 e sottoscritto in data 11.11.2021, relativo all'utilizzo, da parte del Comune di Cremona, della graduatoria vigente presso il Comune di Annicco, riferita al concorso pubblico per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale (categoria C1).

Impegna la somma di Euro 600,00 in favore del Comune di Annicco al peg. 1553/2 come da tabella in calce.

Da' atto che l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata si è realizzato mediante l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità lavorative con decorrenza 15 dicembre 2021.

EFFETTI

Con il presente provvedimento si approva la spesa di euro 600,00 da corrispondere al Comune di Annicco a titolo di rimborso delle spese concorsuali secondo i contenuti dell'Accordo PG n. 82242 stipulato tra il Comune di Cremona ed il Comune di Annicco per l'utilizzo, da parte del Comune di Cremona, della graduatoria riferita al concorso pubblico per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale.(spesa da corrispondere mediante Tesoreria Unica Banca d'Italia codice n. 0301748)

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	1553/2 SPESE UFFICIO ORGANIZZAZIONE CONCORSI E SELEZIONI: esperti per commissioni, comitati e consigli	1.03.02.10.002	23973		600,00
		Missione e Programma	01 10			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2021			
		Centro di Costo	N0200 POLIZIA LOCALE			