

OGGETTO Procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A. per il reclutamento di un'unità lavorativa da assegnare ai Servizi Amministrativi Cimiteriali: trasferimento presso il Comune di Cremona del candidato utilmente posizionato nella graduatoria finale. Contestuale attivazione del comando temporaneo dello stesso presso l'Ente di provenienza.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 1473 del 25 agosto 2021 si apriva la procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di un'unità lavorativa di categoria C o B (giuridico B3) da assegnare ai Servizi Amministrativi Cimiteriali.

Con determinazione dirigenziale n. 1951 del 2 novembre 2021 si prendeva atto dell'esito della selezione e si approvava la relativa graduatoria finale.

MOTIVAZIONE Nella considerazione dell'impossibilità di realizzare il trasferimento presso il Comune di Cremona della candidata classificata al 1° posto della suddetta graduatoria per mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza (come da documentazione in atti), si procedeva ad inoltrare al Comune di Gambara (BS), con nota PG 87761 del 30 novembre 2021, la richiesta di trasferimento del candidato classificato al 2° posto-sig. Silla Fabio Angelo.

Con nota PG n. 90817 del 13 dicembre 2021 il Comune di Gambara concedeva il nulla osta al trasferimento, per mobilità volontaria, presso il Comune di Cremona del dipendente sig. Silla con decorrenza 31 dicembre 2021 e, nel contempo, richiedeva l'attivazione di un periodo di comando a tempo parziale per i mesi di gennaio e febbraio 2022 (per permettere il passaggio delle consegne).

Alla luce di quanto descritto si ritiene di dar corso alla mobilità presso il Comune di Cremona del lavoratore in argomento, con assegnazione ai Servizi Amministrativi Cimiteriali nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica, con decorrenza giuridica ed economica 31 dicembre 2021.

Si ritiene altresì, acquisito il consenso del lavoratore, di attivare, per i mesi di gennaio e febbraio 2022, il comando temporaneo presso il Comune di Gambara (BS), con la seguente articolazione oraria:

-nel mese di gennaio 2022 il comando presso il Comune di Gambara sarà attivato per 29 ore settimanali, da svolgere dal lunedì al giovedì (le restanti n. 7 ore da svolgere presso il Comune di Cremona);

-nel mese di febbraio 2022 il comando presso il Comune di Gambara sarà attivato per n. 21 ore settimanali, da svolgere dal lunedì al mercoledì (le restanti n. 15 ore da svolgere presso il Comune di Cremona).

Si dà atto che la mobilità in argomento viene realizzata nel rispetto della normativa vigente in

materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni :

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;
- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.665.913,54 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 28,13%;
- ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del succitato decreto, "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 (del Decreto 17 marzo 2020), risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 (27,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) e dalla Tabella 3 del presente articolo (31,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";
- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,14%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,39%;

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27.11.2021 di modifica del Piano del Fabbisogno di personale 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021, contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse"

D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legge 2 marzo 2012 n. 16 convertito nella legge 26 aprile 2012 n. 44 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento".

Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013 n. 125, recante "disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni."

Decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di Enti territoriali" convertito nella legge 6 agosto 2015 n. 125.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni.

legge 19 giugno 2019 n. 56 (Legge Concretezza)

DPCM 17 marzo 2000, pubblicato sulla GU n. 108 del 27 marzo 2000, circa la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)

DETERMINA

DECISIONE

Applica l'istituto della mobilità esterna "in ingresso" presso il Comune di Cremona, ex art. 30 del D. Lgs 165/01, nei confronti del dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Gambara (BS) sig. Silla Fabio Angelo-Istruttore, categoria C1 (candidato utilmente posizionato nella graduatoria finale della procedura di mobilità, approvata con determinazione dirigenziale n.1951 del

2.11.2021).

Inquadra lo stesso nella dotazione organica del Comune di Cremona, con il profilo professionale di Istruttore (categoria C1), a tempo pieno ed indeterminato, con assegnazione ai Servizi Amministrativi Cimiteriali nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica, con decorrenza giuridica ed economica 31 dicembre 2021.

Attiva il comando temporaneo, a tempo parziale, del dipendente sig. Silla Fabio Angelo presso il Comune di Gambara (BS), per durata di due mesi (gennaio e febbraio 2022), con la seguente articolazione oraria:

-nel mese di gennaio 2022 il comando presso il Comune di Gambara sarà attivato per 29 ore settimanali, da svolgere dal lunedì al giovedì (le restanti n. 7 ore da svolgere presso il Comune di Cremona);

-nel mese di febbraio 2022 il comando presso il Comune di Gambara sarà attivato per n. 21 ore settimanali, da svolgere dal lunedì al mercoledì (le restanti n. 15 ore da svolgere presso il Comune di Cremona).

Approva la spesa di euro 86,89 relativa alla mobilità in argomento, che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

Accerta al PEG 10320 di entrata il rimborso previsto pari ad euro 3.900,00 dal Comune di Gambara per l'attivazione del suddetto comando.

EFFETTI

Il dipendente sig. Silla sarà inquadrato nella dotazione organica del Comune di Cremona con il profilo professionale di Istruttore, categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato, con assegnazione ai Servizi Amministrativi Cimiteriali con decorrenza 31 dicembre 2021.

Il medesimo è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in quanto già superato all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato.

Allo stesso è riconosciuto il trattamento economico già in godimento presso l'Ente di provenienza.

Con riferimento al comando temporaneo del lavoratore si dà atto che il Comune di Cremona provvederà alla corresponsione in forma diretta del trattamento economico al lavoratore (Istruttore -cat. C1) ed al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali mentre il Comune di Gambara-BS- (con sede in piazza XX Settembre, 1) provvederà al relativo rimborso sulla base di apposita comunicazione dei competenti uffici del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	29700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	1.01.01.01.002	902	2021/972	62,56
		Missione e Programma	12 09			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2021			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2021	29700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	1.01.01.01.004	902	2021/973	1,38
Missione e Programma			12 09			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	29701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	1.01.02.01.001	6112	2021/977	15,67
Missione e Programma			12 09			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	29701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	1.01.02.01.003	6175	2021/979	1,84
Missione e Programma			12 09			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	29965/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE CIMITERO	1.02.01.01.001	15157	2021/980	5,44
Missione e Programma			12 09			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
E / Accertamento	2022	10320 CONCORSI E RIMBORSI VARI: rimborsi ricevuti per spese di personale	3.05.02.01.001	23142		3.900,00
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0410 Civico cimitero			