Cremona
COMUNE DI CREMONA

*Determinazione dirigenziale*

**2563/2021 del 21/12/2021**

**OGGETTO** **Manutenzione straordinaria degli impianti fognari a servizio degli edifici residenziali del Sistema Abitativo Pubblico del Comune di Cremona. Affidamento alla ditta Cremona Ecologia Ambiente di Cremona, approvazione della spesa e del quadro economico (CUP: D17H21007050004).**

**Settore** SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

**Servizio** Servizio Sedi Istituzionali ERP

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Presso i fabbricati del Sistema Abitativo Pubblico del Comune di Cremona sono necessari interventi di manutenzione straordinaria degli impianti fognari a servizio dei fabbricati residenziali.

**MOTIVAZIONE** Per l'esecuzione di tali interventi è stata chiesta, mediante PEC in data 16 dicembre 2021 (Prot. Gen. 92343), un'offerta alla ditta Cremona Ecologia Ambiente s.r.l. di Cremona, che si è resa immediatamente disponibile e che ha già lavorato per il Comune di Cremona dando prova di efficienza e capacità tecnica.

Per lo svolgimento delle prestazioni la ditta succitata ha presentato in data 17 dicembre 2021 (Prot. Gen. 92531/2021), il proprio preventivo, che, ad una attento esame da parte dello scrivente servizio, si ritiene congruo.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INPS 28459849 del 1 novembre 2021).



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

Il CIG assegnato al presente affidamento è: Z243484DAF.

Preventivo in data 17 dicembre 2021.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:
- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i..

- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L.98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

**DETERMINA**

**DECISIONE**

Affidare a Cremona Ecologia Ambiente s.r.l. (Partita IVA 00888170198) con sede legale in via Riglio n. 21 a Cremona, gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti fognari a servizio degli edifici residenziali del Sistema Abitativo Pubblico del Comune di Cremona, per l'importo complessivo di Euro 2.678,57 (Euro 2.550,00 per lavori ed Euro 128,57 per oneri per la sicurezza - IVA 10% esclusa), per un totale di Euro 2.946,43, come da quadro economico e cronoprogramma allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sè e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapportocontrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a Comune dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

**Movimenti contabili:**

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA | 2021 | 41739 INTERVENTI EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) | 2.02.01.09.001 | 12044 | | 2.946,43 |
| | **Missione e Programma** | | 08 02 | | | |
| | **CIG** | | Z243484DAF | | | |
| | **CUP** | | D17H21007050004 | | | |
| | **Anno di Esigibilità** | | 2021 | | | |
| | **Centro di Costo** | | **01 Non rilevante CdC | | | |

**ALLEGATI** - **A_Quadro economico e cronoprogramma** (impronta: **9F78067F47BE84D6E1C3F02317D2F4A9D2787CFD2A1D6D67D1EB98E4492715B8**)



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**