



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2584/2021 del 22/12/2021

OGGETTO Progetto "T.A.P.P.E Per il Futuro - Tirocini di accompagnamento per progettare esperienze per il Futuro" affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Sueellen Alquati per le attività di tutoring, orientamento e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro.

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Sociale di Territorio

IL DIRETTORE

PREMESSE Il progetto T.A.P.P.E Per il Futuro - Tirocini di accompagnamento per progettare esperienze per il Futuro finalizzato all'attivazione di tirocini extracurricolari e all'inclusione sociale, intende sostenere una rigenerazione economica, promuovendo progetti di inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di tirocini extracurricolari promossi e sostenuti dal Comune di Cremona in partenariato con operatori economici, altri enti pubblici e privati, capaci di realizzare benefici economici, ambientali e sociali.

- Deliberazione di Giunta n.173 del 04/11/2020 "Approvazione Progetto tirocini extracurricolari e finalizzati all'inclusione sociale - Emergenza Covid 19" con cui si approvava la progettazione di "T.A.P.P.E. PER IL FUTURO - Tirocini di Accompagnamento Per Progettare Esperienze Per il Futuro" promosso dal Comune di Cremona attraverso il Settore Politiche Educative - Servizio Informagiovani e il Settore Politiche Sociali. Il progetto ha come finalità quelle di offrire un supporto all'inserimento nel mondo del lavoro di giovani e di quelle persone che, a causa dell'emergenza sanitaria si trovano in una situazione di difficoltà lavorativa, attraverso un percorso di accompagnamento personalizzato, e dare un sostegno economico alle piccole e medie imprese che si renderanno disponibili ad accoglierli.

- la Giunta Comunale nella seduta del 23 dicembre 2020 ha espresso parere favorevole agli indirizzi per l'adozione nel bando dei criteri attuativi delle finalità di cui alla delibera di Giunta richiamata in premessa;

- con determina 2300 del 31 dicembre 2020 è stato approvato il bando relativo all'avvio del sopradetto progetto nonché il relativo impegno di spesa pari ad E 120.000,00 per finanziare i tirocini presso le aziende;

- Con successive determinazioni dirigenziali sono state dichiarate ammissibili le domande di adesione pervenute e sottoscritti gli Accordi di Partenariato a seguito dei quali sono stati attivati 33 tirocini extracurricolari.

MOTIVAZIONE 1) Per la realizzazione delle attività si rende necessaria la collaborazione di una figura professionale che si occupi di tutoring, orientamento e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro.

2) Il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni. L'incarico è affidato, alla dott.ssa Sueellen Alquati che da curriculum è in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste.

3) L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC - relativo al presente affidamento è il n. Z703486A03.

- L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4/4/2013. - Il presente conferimento di incarico è compreso nel programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2021 (Settore Politiche Sociali - scheda prog. n. 9, Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, attività: Progetto T.A.P.P.E PER IL FUTURO: Tirocini di accompagnamento per progettare esperienze per il Futuro finalizzato all'attivazione di tirocini extracurricolari e all'inclusione sociale; il progetto intende sostenere una rigenerazione economica, promuovendo l' inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di tirocini extracurricolari.

-Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 17 maggio 2021 "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno"

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previsti dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1) di affidare l'incarico professionale alla dott.ssa Sueellen Alquati per le attività di tutoring e orientamento, supporto alle aziende nella gestione documentale relativa al tirocinio e agli adempimenti regionali. La durata dell'incarico sarà dal 22 dicembre 2021 al 31 dicembre 2021.

2) Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

A) Curriculum vitae dell'incaricata allegato

B) Modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali

C) Disciplinare di Incarico.

3) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

4) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

5) di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.000 comprensiva di n. 1 marca da bollo da euro 2 a favore della dott.ssa Sueellen Alquati (E 2.882,69 a titolo di compenso oltre 4% INPS per E 115,31).

6) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.

7) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

8) di assumere l'impegno di spesa di euro 3.000,00 a favore della dott.ssa Sueellen Alquati al capitolo 26488.

9) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento e fa riferimento al fondo Banca d'Italia avente per oggetto "Contributo straordinario per l'emergenza da Covid-19"- per supportare gli inserimenti lavorativi di giovani e utenti fragili garantendo un percorso di accompagnamento alle persone e un supporto economico alle piccole e medie imprese nell'inserimento di nuove risorse".

EFFETTI

1) La dott.ssa Sueellen Alquati prenderà accordi con il responsabile del Servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.

2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.

3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|--|-------------------------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno | 2021 | 26488 SPESE EMERGENZA COVID-19 PROGETTO T.A.P.P.E.: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO BANCA D'ITALIA) | 1.03.02.11.999 | 22787 | | 3.000,00 |
| Missione e Programma | | | 12 05 | | | |
| CIG | | | Z703486A03 | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | N1436 Minori e Famiglie ins. Lavor. | | | |

ALLEGATI

- **Allegato A) curriculum Alquati.pdf** (impronta: 28ECF78FBB70E3682E58445F810A153069F1E8038141BC2207D520ABFC49A350)
- **Allegato B) modello incarichi Alquati.pdf** (impronta: 2B767BF01066E416F3E5DBCCC9A7028EE1AC7250811BE783900C60D3C4B6D976)

- **Allegato C) disciplinare incarico Alquati.pdf** (impronta:
FC63B6F751D588A43C9A45E78EC56E6B60F18C0D1C842FAC3B24E0EA98C8A792)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **PANTISANO EMANUELE**
Pratica trattata da **Volpini Rita**