



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2615/2021 del 24/12/2021

OGGETTO Selezione interna per la progressione di carriera del personale a tempo indeterminato del Comune di Cremona, per la copertura di n. 10 posti di categoria D1-Istruttore Direttivo amministrativo-tecnico-contabile : inquadramento in categoria D1 dei candidati vincitori (restanti n. 7 unità lavorative).

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 14 ottobre 2020 si approvava l'apertura delle procedure selettive interne volte alla progressione di carriera del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona, per la copertura di posti di categoria C e D, tra i quali n. 10 posti in categoria D1-Istruttore Direttivo amministrativo-tecnico-contabile .

Con determinazione dirigenziale n. 1474 del 20 ottobre 2020 si procedeva alla nomina delle Commissioni Esaminatrici e Giudicatrici preposte allo svolgimento delle procedure selettive interne sopra specificate.

Con determinazione dirigenziale n. 795 del 18 maggio 2021 si procedeva all'approvazione della graduatoria di merito con conseguente inquadramento in categoria D1 dei vincitori 1° , 2° e 3° classificato (nomine di competenza anno 2021).

MOTIVAZIONE Con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27 novembre 2021 si procedeva alla modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021, nel quale si "anticipavano" all'anno 2021 le restanti nomine dei vincitori delle progressioni di carriera tra le quali quelle in argomento.

Si procede, pertanto, all'inquadramento in categoria D1, con decorrenza giuridica ed economica 31 dicembre 2021, dei candidati vincitori/aventi diritto (restanti n. 7 unità) della citata procedura selettiva interna (candidati già dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cremona in categoria C), elencati nell'allegato A) al presente provvedimento.

Si dà atto che gli inquadramento in argomento (in categoria superiore rispetto a quella attuale) si realizza nel rispetto della normativa in materia di personale, ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni :

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;

- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del

d.lgs. 165/2001;

- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;

- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, altresì, che :

- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.665.913,54 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 28,13%;

- ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del succitato decreto, "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 (del Decreto 17 marzo 2020), risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 (27,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) e dalla Tabella 3 del presente articolo (31,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,14%;

- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,39%;

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive -

paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27 novembre 2021 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021, contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle Azioni positive.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs 165/2001, integrato e modificato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni

Legge 58/2019 (Legge di conversione del Decreto Crescita)

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio)

DPCM 17 marzo 2000, pubblicato sulla GU n. 108 del 27 marzo 2020 circa la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera vigente presso il Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

Inquadra in categoria D1 , con decorrenza giuridica ed economica 31 dicembre 2021 , i candidati elencati nell'allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, vincitori/aventi diritto utilmente posizionati nella graduatoria di merito della procedura selettiva interna per la progressione di carriera del personale a tempo indeterminato del Comune di Cremona, per la copertura di n. 10 posti di categoria D1-Istruttore Direttivo amministrativo-tecnico-contabile, approvata con determinazione dirigenziale n. 795 del 18 maggio 2021.

Si dà atto la candidata classificata al 12° posto (sig.ra Donati De Conti Rachele) è inquadrata in categoria D1 a seguito del "non utilizzo della progressione" in cat. D1 delle candidate sig.ra Beccari Anna Maria e sig.ra Camisaschi Silvia, già assunte in categoria D1 in quanto vincitrici dei relativi concorsi pubblici (assunzioni di cui alle determinazioni dirigenziali n.1389 del 6 agosto 2021 e n. 2367 del 10 dicembre 2021)

Approva la spesa complessiva lorda relativa ai suddetti inquadramenti in categoria D1 pari ad euro 38,07 come da tabella indicata in calce.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|----------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|-----------|---------|
|----------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|-----------|---------|

| | | | | | | |
|-----------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------|-------|
| U / Sub Impegno | 2021 | 550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI | 1.01.01.01.002 | 902 | 2021/865 | 12,43 |
| Missione e Programma | | | 01 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI | 1.01.01.01.004 | 902 | 2021/866 | 0,51 |
| Missione e Programma | | | 01 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI | 1.01.02.01.001 | 6112 | 2021/869 | 3,18 |
| Missione e Programma | | | 01 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI | 1.01.02.01.003 | 6175 | 2021/872 | 0,38 |
| Missione e Programma | | | 01 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI | 1.02.01.01.001 | 15157 | 2021/873 | 1,11 |
| Missione e Programma | | | 01 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|----------|------|
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.01.01.01.002 | 902 | 2021/975 | 5,32 |
| Missione e Programma | | | 01 07 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.01.01.01.004 | 902 | 2021/981 | 0,18 |
| Missione e Programma | | | 01 07 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.01.02.01.001 | 6112 | 2021/983 | 1,35 |
| Missione e Programma | | | 01 07 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.01.02.01.003 | 6175 | 2021/987 | 0,16 |
| Missione e Programma | | | 01 07 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 6270/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.02.01.01.001 | 15157 | 2021/989 | 0,47 |
| Missione e Programma | | | 01 07 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 13050 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFORMAGIOVANI | 1.01.01.01.002 | 902 | 2021/835 | 9,20 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------|------|
| Missione e Programma | | 06 02 | | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | 2021 | | | | |
| Centro di Costo | | **02 Procedura stipendi CdC | | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 13050 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFORMAGIOVANI | 1.01.01.01.004 | 902 | 2021/837 | 0,33 |
| Missione e Programma | | 06 02 | | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | 2021 | | | | |
| Centro di Costo | | **02 Procedura stipendi CdC | | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 13051 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFORMAGIOVANI | 1.01.02.01.001 | 6112 | 2021/838 | 2,35 |
| Missione e Programma | | 06 02 | | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | 2021 | | | | |
| Centro di Costo | | **02 Procedura stipendi CdC | | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 13051 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFORMAGIOVANI | 1.01.02.01.003 | 6175 | 2021/839 | 0,28 |
| Missione e Programma | | 06 02 | | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | 2021 | | | | |
| Centro di Costo | | **02 Procedura stipendi CdC | | | | |
| U / Sub Impegno | 2021 | 12702/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'INFORMAGIOVANI | 1.02.01.01.001 | 15157 | 2021/842 | 0,82 |
| Missione e Programma | | 06 02 | | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | 2021 | | | | |
| Centro di Costo | | **02 Procedura stipendi CdC | | | | |

ALLEGATI - elencocandidati (impronta: D580F0501AA3D011606FC28EFACFE5835678F17BD79A08F6D5E93C5D6A14846E)