



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2621/2021 del 27/12/2021

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta GPV Solutions Srl con sede a Soresina per il canone di utilizzo del servizio di 251 utenze di Auth Point - WatchGuard per l'innalzamento delle misure di sicurezza dei sistemi informatici dell'ente dal 01/01/2022 al 30/06/2022.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Il Servizio ICT ha effettuato nel 2020 una prima analisi sulla sicurezza dei sistemi informatici dell'Ente ed ha individuato una misura decisamente prioritaria con particolare riferimento all'attività di smart working attualmente molto utilizzata. Si tratta della misura 5.6.1 delle misure minime di sicurezza individuate dalla circolare Agid n. 2 del 18 aprile 2017, che richiede l'uso di sistemi di autenticazione a più fattori per tutti gli accessi amministrativi, inclusi gli accessi di amministrazione di dominio.

2. L'autenticazione a più fattori può utilizzare diverse tecnologie, quali smart card, certificati digitali, one time password (OTP), token, biometria ed altri analoghi sistemi.

3. Con determinazione dirigenziale n. 2600 del 23/12/2021 il comune di Cremona ha affidato alla ditta GPV Solution Srl il servizio di Security as a Service con licenze e noleggio operativo per il periodo 01/01/2022 - 30/06/2022.

MOTIVAZIONE

1. Con l'attivazione di postazioni di lavoro che prevedono collegamenti da remoto, è necessario adeguare le misure di sicurezza, in quanto le password possono essere vulnerabili (o addirittura condivise) e basta che ne venga rubata una soltanto per compromettere l'intera rete. Aprendo i sistemi al lavoro remoto occorre avere la garanzia che si colleghino gli utenti designati e non un malware; in presenza questa necessità solitamente viene meno.

2. I costi relativi alla gestione di una violazione, considerate le spese dirette ed indirette possono raggiungere cifre importanti ma evitabili con un'adeguata protezione.

3. Il sistema di autenticazione a più fattori è ad oggi uno dei metodi più efficaci a disposizione per proteggere gli account, non a caso tra i suoi principali utilizzatori rientrano ad esempio alcuni istituti bancari che necessitano di garantire il massimo della tutela a clienti e partner.

4. Il meccanismo è basato sull'inserimento di più fattori (password o codici) con grado di sicurezza differente: una prima parte può essere stabilita dall'utente o essergli assegnata e, ad ogni accesso rimane invariata, rappresentando quindi la parte più "debole", il secondo o i successivi fattori sono le parti "forti", praticamente inviolabili perché generate in modo pseudo casuale da un algoritmo e validi solo per un certo lasso di tempo.

5. La soluzione individuata dal Servizio ICT è Watchguard AuthPoint che si integra con il sistema UTM Firewall in uso presso il nostro Ente. Si tratta di un metodo di autenticazione a più fattori posto su una piattaforma cloud; il sistema non prevede che vengano reperiti e distribuiti hardware, token o altri dispositivi fisici anche se quest'ultima soluzione rimane comunque a disposizione per chi ne avesse necessità.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

6. Utilizzando l'app "AuthPoint", scaricabile su telefono o tablet, sarà possibile gestire il sistema di sicurezza da ogni luogo, l'ideale per il lavoro da remoto, e per prendere visione di ogni tentativo di accesso. Un ulteriore vantaggio è dato dal fatto che si tratta di un sistema integrabile con applicazioni di terze parti tra cui le principali applicazioni relative al cloud, ai servizi web, alle VPN e alle reti e può essere usato per tutte le tipologie di account.

7. Il sistema Auth Point sarà utilizzato per le seguenti tipologie di utenti:

- 1) tutti i portatili aziendali del Comune di Cremona dovranno essere acceduti utilizzando l'App AuthPoint
- 2) utenti dell'Ente che operano in smart working attraverso il virtual desktop remoto,
- 3) operatori dei Servizi sociali che accedono da remoto direttamente via web al gestionale SocialView (il gestionale è stato protetto da novembre 2020 attraverso Access Portal, il nuovo servizio UTM di WatchGuard, una soluzione VPN clientless che fornisce un accesso remoto sicuro alle applicazioni Web che utilizzano le tecnologie HTML, HTML5 e JavaScript, attraverso un Reverse Proxy)
- 4) utenti dell'Ente che accedono da remoto direttamente via web ad altri gestionali fruibili in modalità SaaS
- 5) utenti dell'Ente che accedono in presenza con il profilo di amministratore sui sistemi software
- 6) utenti che lavorano in presenza ed accedono a sistemi che trattano dati personali.

8. Il servizio viene affidato per un periodo di 6 mesi per allinearsi all'affidamento del servizio Security as a Service con licenze e noleggio operativo per il periodo 01/01/2022 - 30/06/2022 di cui alla determinazione dirigenziale n. 2600 del 23/12/2021.

9. Il fornitore GPV Solutions, è l'unico operatore in grado di fornire il servizio in oggetto per il periodo di 6 mesi in quanto affidatario del servizio di sicurezza SECaas di cui al punto 8., e quindi in grado di fornire un servizio flessibile a consumo che consente di recuperare eventuali inutilizzi di utenze in altri servizi professionali di sicurezza, laddove gli altri operatori del mercato avrebbero potuto offrire solo licenze annuali.

9. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto F-WG-WTHPK251-6M

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Visto il decreto PG 14965 del 02/03/2021 con il quale è stato assegnato a Riccardo Orsoni l'incarico di posizione organizzativa del Servizio ICT e Agenda Digitale sino al 28/02/2024 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni, oltretutto, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dall'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara - smart CIG Z0A349769F

Scheda prodotto.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Protocollo INAIL_30407597 del 30/11/2021.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;...

DETERMINA

DECISIONE 1. Affida alla ditta GPV Solutions Srl con sede legale a Soresina in via G. Carducci, 8 (C.F. - Partita IVA 01312150194) il canone di utilizzo del servizio di 251 utenze di Auth Point - WatchGuard per l'innalzamento delle misure di sicurezza dei sistemi informatici dell'ente dal 01/01/2022 al 30/06/2022 al costo di 3.012,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 3.674,64.

2. La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento

EFFETTI

1. L'incarico all'operatore economico sarà formalizzato attraverso Ordine Diretto sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico MePA.

2. Il servizio si configura come Canone annuo anticipato come da scheda tecnica del prodotto in atti.

3. La liquidazione avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione di regolare fattura previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.006	42423		3.674,64
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z0A349769F			
CUP						

Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione