

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

UNGARI PAOLO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

novembre 2017 – oggi

Comune di Cremona, piazza Del Comune 8 – 26100 Cremona (CR)

Ente Locale – Settore Politiche Sociali

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

Assistente sociale dedicato alle progettualità per il contrasto al disagio abitativo

Compiti di coordinamento e gestione delle progettualità in capo al Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona inerenti i bisogni abitativi in particolare connessione con il sistema di gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'ambito delle disposizioni introdotte con la L.R. 16/2016 di Regione Lombardia.

luglio 2015 – ottobre 2017

Comune di Cremona, piazza Del Comune 8 – 26100 Cremona (CR)

Ente Locale – Settore Politiche Sociali

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato

Assistente sociale in servizio presso la Porta Informativa dei Servizi Sociali (Po.I.S.).

Servizio di accoglienza, informazione e orientamento rispetto al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari, pubblici e del privato sociale, rivolto sia a privati cittadini, sia a realtà del territorio e istituzionali. Compito peculiare dell'assistente sociale all'interno dell'equipe di lavoro è costituito dalla valutazione di risorse e problemi delle persone che accedono al Servizio e dei loro contesti di vita, al fine di condividere ipotesi di intervento.

Da settembre 2016, incaricato delle azioni previste dalla misura SIA, con mansioni di ricevimento dell'utenza, colloqui informativi e predisposizione dei progetti di presa in carico personalizzata

febbraio 2015 – luglio 2015

Società Dolce, via Cristina da Pizzano 5, 40133, Bologna (BO)

(sede di Cremona, via Antiche Fornaci 51, 26100, Cremona)

Cooperativa Sociale per i servizi alla persona

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione in qualità di assistente sociale libero professionista

Assistente sociale con funzione di case manager all'interno del progetto INPS "Home Care Premium 2014", per l'ambito territoriale sociale di Cremona e sportello informativo del progetto presso la Porta d'accesso ai Servizi (PoIS).

Il progetto, dedicato agli iscritti/pensionati della Gestione Dipendenti Pubblici (ex-INPDAP) mira a valorizzare l'assistenza domiciliare delle persone non autosufficienti attraverso l'erogazione di un contributo economico e l'attivazione di servizi. La figura dell'assistente sociale si inserisce con il compito di effettuare una valutazione del bisogno al fine di definire, insieme alla famiglia, il programma socio assistenziale e infine monitorare l'andamento del progetto.

- Date (da – a)

ottobre 2014 – luglio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.V.A.L. Associazione di Volontariato ACLI Lombarde, via Cardinal G. Massaia 22, 26100 Cremona, Italia

- Tipo di azienda o settore

OdV iscritta all'albo delle associazioni di volontariato

- Tipo di impiego

Contratto a progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore del progetto Bando Volontariato 2014 "Abitare solidale. Il volontariato per affrontare il disagio abitativo" (contributo anche nella fase di stesura).

Responsabilità del procedimento complessivo del progetto, coordinamento della rete di associazioni coinvolte, interfaccia con le istituzioni pubbliche coinvolte (Comune di Cremona e ALER Cremona), coordinamento delle azioni di found raising.

- Date (da – a)

maggio 2014 – gennaio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Dolce, via Cristina da Pizzano 5, 40133, Bologna (BO)
(sede di Cremona, via Antiche Fornaci 51, 26100, Cremona)

- Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale per i servizi alla persona

- Tipo di impiego

Lavoro dipendente con contratto di sostituzione di maternità

- Principali mansioni e responsabilità

Operatore SAAP (Servizio di Assistenza all'Autonomia della Persona)

Assistenza e affiancamento educativo, durante l'orario scolastico, di alunni portatori di handicap o con difficoltà relazionali. L'intervento si colloca all'interno del progetto educativo complessivo, in collaborazione con genitori, insegnanti e altre figure professionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2015 - oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza ai seguenti corsi di Formazione Continua:

La capacità rigenerativa dei servizi territoriali nel contrasto all'esclusione sociale e lavorativa: la strategia della Provincia di Cremona (dal 27 ottobre 2015 al 14 dicembre 2015 a CREMONA)

Verso il nuovo regolamento ISEE per l'Ambito Distrettuale Cremonese (18 novembre 2015 a CREMONA)

Attività di supporto giuridico agli operatori del servizio sociale del Comune di Cremona (dal 15 dicembre 2015 al 17 maggio 2016 a CREMONA)

Quale futuro per i diritti sociali? Utenti, famiglie e amministrazioni alla prova del nuovo ISEE (18 gennaio 2016 a PIACENZA)

Accompagnamento alla promozione di alcune evoluzioni del funzionamento organizzativo e dell'operatività del Servizio Sociale del Comune di Cremona (dal 26 gennaio 2016 al 24 giugno 2016 a CREMONA)

Sostenere il cambiamento attraverso il colloquio motivazionale (dal 19 maggio 2016 al 09 giugno 2016 a CREMONA)

Linee guida per la gestione dell'emergenza sfratti: il ruolo del Servizio Sociale Professionale (il 16 settembre 2016 a CREMONA)

- Date (da – a) Settembre 2014 - oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'Ordine degli assistenti sociali della Regione Lombardia (albo B)** con n. 6097/B, in seguito al superamento del relativo Esame di Stato (sostenuto in data 16/7/2014) con la votazione di 185/200. L'iscrizione all'albo abilita all'esercizio della professione.
- Qualifica conseguita Assistente sociale
- Date (da – a) A.A. 2009/10 – A.A. 2012/13
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Facoltà di Sociologia - Corso di laurea in "Scienze del servizio sociale" (L-39).**
 Metodologia del servizio sociale, Sociologia (generale-devianza-famiglia), Psicologia (dello sviluppo – psicopatologia – sociale – psicopatologia delle istituzioni), Diritto (istituzionale - penale minorile – privato e della famiglia), Istituzioni di welfare.
 Il corso di laurea ha fornito inoltre una preparazione di base per la conduzione di colloqui di counselling, assessment dei bisogni, interventi sociali in chiave relazionale.
 Il percorso ha previsto un tirocinio della durata di 150 ore, svolto presso l'Ufficio di tutela dei minori dell'Azienda Sociale Cremonese, e un progetto di stage (di 250 ore) all'interno del quale è stato realizzato un lavoro di rete per la prevenzione del disagio giovanile all'interno di una comunità territoriale.
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze del Servizio Sociale (votazione di 110/110 e lode).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello.
- Date (da – a) 2011 - 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Alta Formazione all'impegno socio-politico.**
 Università Cattolica del Sacro Cuore – Ufficio diocesano di Pastorale Sociale e del Lavoro di Cremona.
 Percorsi tematici in area sociale, politica ed economica con approccio storico e declinazione della Dottrina Sociale della Chiesa.
 Attestato di frequenza.
 Scuola di Alta Formazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2004 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo classico "D. Manin".**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Inglese.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità (92/100).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di secondo grado.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA	Inglese (conseguita certificazione PET nel 2007)
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona. Buona. Buona.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavoro in equipe maturata all'interno del gruppo di lavoro della Porta Informativa dei Servizi Sociali del Comune di Cremona, costituita da assistenti sociali, mediatori linguistici e culturali e operatori sociali, ciascuno portatore di sguardi e competenze che, se adeguatamente valorizzati, possono portare beneficio al funzionamento organizzativo e contribuire migliorare il servizio offerto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Dalla fine del 2013 matura esperienza come volontario presso le ACLI di Cremona, nello specifico affiancando la Segreteria nella supervisione di alcune progettualità (Bando volontariato 2014, Bando straordinario 5x1000). Tale attività consiste nella partecipazione a incontri con diversi attori, istituzionali e del terzo settore, della realtà sociale di Cremona e nel supporto alla scrittura/ideazione dei progetti.</p> <p>Dal 2011 ricopre la carica di consigliere eletto del Direttivo del Comitato di quartiere n.6 di Cremona. Esperienza significativa per la necessità di intrecciare relazioni di confronto e collaborazione con l'amministrazione, i cittadini residenti e le numerose realtà del terzo settore presenti sul territorio.</p> <p>La partecipazione all'organizzazione dell'ufficio Po.I.S., in supporto al coordinatore del servizio, ha permesso di iniziare a prendere consapevolezza delle esigenze organizzative di un ufficio pubblico in relazione a servizio offerto all'utenza e alla complessità dell'organizzazione in cui è inserito.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo del computer (Windows: word, excel, power point).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Corso di primo soccorso per la qualifica di volontario presso Croce Rossa Italiana. Apprendimento delle principali tecniche di soccorso.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B (dal 2009).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nel percorso di studi, ho svolto attività di tirocinio all'interno dell'Azienda Sociale del Cremonese presso il servizio Minori e Famiglia.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Paolo Ungari, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cremona,

27 dicembre 2021

