



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2691/2021 del 30/12/2021**

**OGGETTO** **Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Linda Biglietti per le attività di orientamento al lavoro e orientamento scolastico specialistico per il Servizio Informagiovani dal 10 gennaio al 31 dicembre 2022.**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Lavoro

### **IL DIRETTORE**

#### **PREMESSE**

1) Il DUP 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/03/2021 all'Obiettivo Operativo 6.1.7 - Orientamento - Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - recita: "Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore Politiche Educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia."

2) Deliberazione di Consiglio n. 52 del 09/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2022.

3) Determinazione n. 2588 del 22/12/2021 di variazione degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater del D.Lgs. 267/2000.

4) Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 31/12/2021.

5) Il Servizio Informagiovani del Comune di Cremona progetta, coordina e realizza percorsi orientativi specialistici dedicati a studenti delle scuole di ogni ordine e grado, giovani in obbligo formativo e alle rispettive famiglie, con particolare attenzione a situazioni di disagio e per contrastare i rischi di dispersione scolastica, e che garantiscono il sostegno agli studenti e alle loro famiglie nei momenti di scelta e transizione. L'orientamento formativo è inteso come un percorso essenziale lungo tutto il corso della vita scolastica e professionale per promuovere occupabilità, inclusione sociale e crescita. L'attività consiste nell'accoglienza, ascolto, bilancio motivazionale e comprensione delle caratteristiche della persona, delle attitudini individuali, informazioni riguardo all'offerta formativa e/o lavorativa del territorio per rispondere al bisogno della persona di trovare la giusta collocazione nell'ambito scolastico e poi lavorativo.

#### **MOTIVAZIONE**

1) Per la realizzazione delle attività sopra descritte il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni.

2) Sono stati verificati i presupposti di legittimità di cui all'art.7, comma 6 del decreto legislativo n.165/2001 e l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**

Pratica trattata da **Calcagnile Barbara**

presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, alla dott.ssa Linda Biglietti che, da curriculum, Allegato A al presente atto, risulta essere in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste. La professionista è stata interpellata e si è resa disponibile a partecipare alle attività del progetto proposto.

3) L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2022 con deliberazione n. 52 del 09/12/2021 scheda n. 2 Segretario Generale - Settore Risorse Umane - Progetto: Comunicazione, informazione ai giovani, orientamento e scheda n.3 Segretario Generale - Settore Risorse Umane - Progetto: Contributi di Regione Lombardia, altri progetti/attività finanziate da terzi.

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 31/12/2021.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Linda Biglietti che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

- la professionista ha presentato certificazione ENPAP DURC n. prot. 2021/133333 che risulta regolare e a corredo della presente.

- Il CIG assegnato al presente incarico è il numero ZC634986FA.

- Richiamato il Decreto n. prot. 14952 del 02 Marzo 2021 con cui veniva conferito alla dipendente sig.ra Maria Carmina Russo l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Informagiovani sino al 28 febbraio 2024 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni, oltreché, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dall'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662, articolo 1, comma 127 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica".

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali," articolo 110, comma 6.

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7, comma 6.

- Legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)". Articolo 1, comma 173 e relativa Delibera n. 4/AUT/2006 in data 17 febbraio della Corte dei Conti che approva le linee guida di attuazione.
- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006
- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57 - Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46.
- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica
- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.
- Decreto Legislativo n. 33 del 2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013. - Linee Operative di PEG 2020-2022 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

- 1) di affidare incarico professionale alla dott.ssa Linda Biglietti per le attività di orientamento al lavoro e orientamento scolastico specialistico per il Servizio Informagiovani. La durata dell'incarico sarà dal 10 gennaio al 31 dicembre 2022.
- 2) Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A) Curriculum vitae dell'incaricata allegato B) Disciplinare di Incarico C) Modello incarichi esterni del Comune di Cremona.
- 3) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.
- 4) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
- 5) di impegnare la spesa complessiva di E 16.854,28 a favore della dr.ssa Linda Biglietti (compenso E 16.519,88 oltre 2% ENPAP pari ad E 330,40 oltre E 4,00 per marche da bollo a carico del Comune).
- 6) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.
- 7) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

### **EFFETTI**

- 1) La dott.ssa Linda Biglietti prenderà accordi con il responsabile del servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.
- 2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- 4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno	2022	14017/999 UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON FPV (avanzo vincolato)	1.03.02.11.999	50543		1.454,28
<b>Missione e Programma</b>			06 02			
<b>CIG</b>			ZC634986FA			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0980 Informagiovani			
U / Impegno	2022	14037 RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO PER INFORMAGIOVANI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	50543		15.000,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			ZC634986FA			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0980 Informagiovani			
U / Impegno	2022	14045 SPESE PER LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E ALTRE INIZIATIVE "INFORMAGIOVANI": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	50543		400,00
<b>Missione e Programma</b>			06 02			
<b>CIG</b>			ZC634986FA			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0980 Informagiovani			

**ALLEGATI**

- **All.A\_CV\_Biglietti.pdf** (impronta: FBA6F599813E690548C120C5502AF0C3AF79B54E334111B4E3046175A11E98BD)
- **All.C\_ModelloIncarichiEsterni.pdf** (impronta: 18CA62E6334EAD77FDFC7ACC3970901D479EBAE845299A5618CACAAF667203C5)
- **All.B\_DisciplinareIncarico.pdf** (impronta: 01568BFA4E647987439E47F65982F87D3EA62E294E48E522F6ECC9755F131EEE)