



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2699/2021 del 30/12/2021

### **OGGETTO**

**Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Sueellen Alquati per le attività del Servizio Informagiovani afferenti alle azioni di orientamento, accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro e inserimento lavorativo dei giovani del territorio, sia nell'ambito del sistema dotale di Regione Lombardia sia come supporto per le attività connesse ai tirocini attivati all'interno del progetto TA.P.P.E, dal 10 gennaio al 31 dicembre 2022.**

### **Settore**

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

### **Servizio**

Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Lavoro

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

1) Il DUP 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/03/2021 all'Obiettivo Operativo 6.1.7 - Orientamento - Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - recita: "Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore Politiche Educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia."

2) Deliberazione di Consiglio n. 52 del 09/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2022.

3) Determinazione n. 2588 del 22/12/2021 di variazione degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater del D.Lgs. 267/2000.

4) Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 31/12/2021.

5) Avviso pubblico di Regione Lombardia in attuazione della D.G.R n. XI/197 del 11/06/2018 di approvazione dello schema di convenzione tra l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e Regione Lombardia, successivamente sottoscritta il 05/07/2018, e della D.G.R n. XI/550 del 24/09/2018, di approvazione del Piano esecutivo regionale di attuazione della nuova Garanzia Giovani. In continuità con la Fase I, Garanzia Giovani viene implementata nell'ambito del sistema dotale.

6) Il programma di iniziative "Garanzia Giovani", ideato dall'Unione Europea, è finalizzato a migliorare l'occupabilità dei ragazzi under 30 che non sono impegnati in attività di studio o lavoro. L'obiettivo è quello di garantire che tutti i giovani ricevano un'offerta qualitativamente valida di lavoro o tirocinio entro un periodo di quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema d'istruzione formale. A tal fine l'avviso si propone di: Offrire in modo tempestivo un'opportunità di attivazione per il miglioramento delle proprie competenze e per l'accesso al mondo del lavoro; Offrire un percorso personalizzato che tenga conto delle diverse esigenze e caratteristiche dei giovani; Offrire un insieme di servizi attraverso la scelta tra diversi operatori

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**

Pratica trattata da **Calcagnile Barbara**

(pubblici e privati) e attraverso modalità che tendono ad incentivare il risultato occupazionale.

7) Il Comune di Cremona, Servizio Informagiovani, è ente accreditato, iscritto nell'albo regionale per i servizi al lavoro di Regione Lombardia dall'ottobre 2007 ed è autorizzato a svolgere attività di orientamento al lavoro per favorire l'inserimento professionale e il sostegno all'occupazione anche attraverso la realizzazione di stage e project work e ad operare all'interno dei programmi del sistema Dotale di Regione Lombardia. Il Servizio progetta, coordina e realizza azioni di orientamento e accompagnamento professionale e alla ricerca attiva del lavoro presso la propria sede, le scuole del territorio e presso i comuni aderenti alla Rete Territoriale Informagiovani. Pianifica e realizza eventi di orientamento e di matching dedicati a chi cerca lavoro nell'ambito di progetti regionali. Le azioni di orientamento presuppongono la conoscenza teorica e pratica relativa all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia in materia di gestione del Sistema Dotale.

8) Deliberazione di Giunta n.173 del 04/11/2020 "Approvazione Progetto tirocini extracurricolari e finalizzati all'inclusione sociale - Emergenza Covid 19" con cui si approvava la progettazione di " T.A.P.P.E. PER IL FUTURO - Tirocini di Accompagnamento Per Progettare Esperienze Per il Futuro" promosso dal Comune di Cremona attraverso il Settore Politiche Educative -Servizio Informagiovani e il Settore Politiche Sociali. Il progetto ha come finalità quelle di offrire un supporto all'inserimento nel mondo del lavoro di giovani e di quelle persone che, a causa dell'emergenza sanitaria si trovano in una situazione di difficoltà lavorativa, attraverso un percorso di accompagnamento personalizzato, e dare un sostegno economico alle piccole e medie imprese che si renderanno disponibili ad accoglierli.

#### **MOTIVAZIONE**

1) Per la realizzazione delle attività sopra descritte il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni.

2) Sono stati verificati i presupposti di legittimità di cui all'art.7, comma 6 del decreto legislativo n.165/2001 e l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, alla dott.ssa Sueellen Alquati che, da curriculum, Allegato A al presente atto, risulta essere in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste. La professionista è stata interpellata e si è resa disponibile a partecipare alle attività del progetto proposto.

3) L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

#### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del

procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2022 con deliberazione n. 52 del 09/12/2021 scheda n. 2 Segretario Generale - Settore Risorse Umane - Progetto: comunicazione, informazione ai giovani, orientamento e scheda n. 3 Segretario Generale - Settore Risorse Umane - Progetto: contributi di Regione Lombardia, altri progetti/attività finanziate da terzi.

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 31/12/2021.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Sueellen Alquati che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

- la professionista ha presentato il certificato di attribuzione del numero di P. IVA con protocollo di ricezione Agenzia delle Entrate n. 21040810232830146 del 07/04/2021 a corredo della presente.

- Il CIG assegnato al presente incarico è il numero ZEF348CAFE.

- Richiamato il Decreto n. prot. 14952 del 02 Marzo 2021 con cui veniva conferito alla dipendente sig.ra Maria Carmina Russo l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Informagiovani sino al 28 febbraio 2024 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni, oltreché, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dall'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene

a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662, articolo 1, comma 127 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica".

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali," articolo 110, comma 6.

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7, comma 6.

- Legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)". Articolo 1, comma 173 e relativa Delibera n. 4/AUT/2006 in data 17 febbraio della Corte dei Conti che approva le linee guida di attuazione.

- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57 - Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46.

- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

- Decreto Legislativo n. 33 del 2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013. - Linee Operative di PEG 2020-2022 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) di affidare incarico professionale alla dott.ssa Sueelen Alquati per le attività del Servizio Informagiovani afferenti alle azioni di orientamento, accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro e inserimento lavorativo dei giovani del nostro territorio, con particolare riferimento al programma di iniziative nell'ambito del sistema dotale di Regione Lombardia e come supporto per le attività connesse ai tirocini attivati all'interno del progetto TA.P.P.E. La durata dell'incarico sarà dal 10

gennaio al 31 dicembre 2022.

2) Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A) Curriculum vitae dell'incaricata allegato B) Disciplinare di Incarico C) Modello incarichi esterni del Comune di Cremona.

3) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

4) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

5) di impegnare la spesa complessiva di E 10.646,00 a favore della dr.ssa Sueellen Alquati (compenso E 10.232,70 oltre 4% INPS pari ad E 409,30 oltre E 4,00 per marche da bollo a carico del Comune).

6) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.

7) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

#### EFFETTI

- 1) La dott.ssa Sueellen Alquati prenderà accordi con il responsabile del servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.
- 2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- 4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	14045 SPESE PER LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E ALTRE INIZIATIVE "INFORMAGIOVANI": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	22787		1.900,00
<b>Missione e Programma</b>			06 02			
<b>CIG</b>			ZEF348CAFE			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N1436 Minori e Famiglie ins. Lavor.			

U / Impegno	2022	14054/999 RETE PROVINCIALE INFORMAGIOVANI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO VINCOLATO)	1.03.02.11.999	22787		8.746,00
<b>Missione e Programma</b>			06 02			
<b>CIG</b>			ZEF348CAFE			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N1436 Minori e Famiglie ins. Lavor.			

**ALLEGATI**

- **All.A\_CV\_Alquati.pdf** (impronta: E397A23F69BACEA1EFA77B030825CACEC908B04A3B63436FFC869AFF32C1753B)
- **All.C\_ModelloIncarichiEsterni.pdf** (impronta: F2E6C83530399FD55139E136AD33E8B2542D94000D3A7FFCD4265E20846C0804)
- **All.B\_DisciplinareIncarico.pdf** (impronta: B0EDEA932826AAE0C03135B65DBA175241CB7847262291EFC3A6C23A28F9508B)