

Modello di DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della/del Signor/a _____ e
la/il d.ssa/dr _____, nata/o _____, residente a
_____ (C.F. _____) (P.IVA _____), si
stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale. _____ del _____

Art.1 (oggetto e natura dell'incarico)

Art. 2 (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaboratore professionale è conferito per il periodo dal
_____ al _____ salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così
come disciplinato al successivo articolo 5.

Art. 3 (modalità di svolgimento)

L'incaricata/o non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato salvo il necessario coordinamento con il Direttore competente in relazione alle reciproche esigenze. In considerazione della particolare natura delle applicazioni sviluppate, che richiedono l'interfacciamento con i dati di produzione delle varie applicazioni informatiche comunali e che, come tali, non possono essere forniti all'esterno per il rispetto della normativa sulla Privacy (legge 196/2003), l'incaricata potrà avvalersi di idonee attrezzature informatiche per tutta la durata dell'incarico presso gli uffici del Settore Sviluppo Informatico e Tecnologico.

Art.4 (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a € _____ - a titolo di compenso al lordo delle ritenute di legge, euro _____ per contributi (se dovuti) _____, oltre _____ - per IVA 22% (se dovuta) Il pagamento avverrà su presentazione di fattura da parte dell'incaricata/o e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata/o.

Art. 7 (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile. L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del d.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679. l'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 -nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di GC n. 14 del 30-1-2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di Cremona

l'Incaricata/o