



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

6/2022 del 10/01/2022

OGGETTO **Servizio Civile Universale e Garanzia Giovani: approvazione impegno di spesa per piccoli acquisti e rimborsi derivanti dalle attività di servizio e dai percorsi di formazione dei giovani volontari.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Servizio Civile

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona ha visto l'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Giovani di Roma di n. 14 progetti di Servizio Civile Universale che stanno coinvolgendo n. 146 volontari che sono stati avviati a partire dal 25 maggio 2021 presso sedi interne e presso enti e associazioni esterni partner di progetto.

Il Comune di Cremona ha inoltre partecipato all'avviso pubblico della Regione Lombardia per la presentazione di progetti di Garanzia Giovani - Misura Servizio Civile regionale e ha visto l'approvazione del proprio progetto "(RI)COSTRUIRE LA PROPRIA COMUNITÀ: percorsi di cittadinanza attiva per generare solidarietà", presentato in data 13/04/2021, che prevede il coinvolgimento di n. 14 giovani, di età compresa tra i 18 e i 28 anni, rientranti nella categoria NEET (Not in Education, Employment or Training) che non risultino né occupati, né inseriti in un percorso di istruzione o di formazione;

Nel piano di lavoro dei giovani volontari sono contemplate attività formative di base e specifiche della sede di servizio di appartenenza per le quali a volte vengono sostenute spese di viaggio;

L'ufficio di Servizio Civile provvede anche a piccoli acquisti di materiale a sostegno delle attività, soprattutto nell'ambito della formazione laboratoriale e per la realizzazione di eventi performativi e di propaganda che vede protagonisti diretti gli stessi volontari; vengono anche organizzati incontri con studenti delle scuole superiori e delle università del territorio per far conoscere le opportunità e il valore sociale e universale del servizio di volontariato civile giovanile.

MOTIVAZIONE Si rende necessario impegnare la somma di Euro 400,00= da utilizzare per le piccole spese utili allo svolgimento di attività connesse alla partecipazione dei volontari in servizio ai percorsi formativi, alle manifestazioni ed eventi proposti e programmati nel percorso di servizio civile, nonché per gli interventi di promozione del servizio civile stesso presso gli istituti di formazione scolastica superiore e le università.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE 1) Approva la spesa di Euro 400,00= per il rimborso, ai volontari in Servizio Civile Universale, di alcune spese derivanti dalle attività previste nei progetti approvati, nonché per i piccoli acquisti inerenti le attività di progetto e di promozione;

2) Dà atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI Le spese saranno rimborsate previa esibizione degli scontrini fiscali e quindi rendicontate all'ufficio economato.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno FONDI A CALCOLO	2022	1940/1 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.04.02.05.001	185		400,00
Missione e Programma			01 11			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			