



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

15/2022 del 12/01/2022

OGGETTO **Approvazione della spesa per la gestione del servizio di rilevazione dati (gestione timbrature virtuali) nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani (SAD) e disabili (SADH) per l'anno 2022 da parte della ditta METARETE s.r.l di Cremona**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Sociale di Territorio

IL DIRETTORE

PREMESSE Determinazione dirigenziale n.1447 del 26 luglio 2012 avente per oggetto: "Affidamento diretto alla ditta METARETE srl del servizio di rilevazione dati nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani (S.A.D) e disabili (S.A.D.H)".

Contratto n. 29128 Priv. sottoscritto in data 6 settembre 2012.

MOTIVAZIONE Tra il Comune di Cremona e la ditta METARETE s.r.l di Cremona è stato sottoscritto uno specifico contratto per la realizzazione e la gestione del sistema di rilevazione dei dati in relazione al servizio di Assistenza domiciliare per anziani (SAD) e per disabili (SADH).

Come riportato nel relativo contratto è specificatamente prevista l'approvazione della spesa annuale dei costi di gestione legati sia al numero degli utenti sia alle licenze per l'utilizzo della piattaforma informatica.

La ditta Metarete s.r.l. negli anni scorsi aveva già attivato per l'Amministrazione l'utilizzo di una App Mobile per piattaforma Android al fine di consentire la gestione del servizio di rilevazione dei dati (gestione timbrature virtuali SD Manager) senza costi telefonici da parte delle Società Cooperative coinvolte nella realizzazione del servizio SAD e SADH in possesso di dispositivi contabili (tablet e smartphone) e per l'anno in corso, a parità di costi totali, ha mantenuto sia il numero di licenze compatibili in 100 sia il numero di ore concordate a suo tempo per il supporto e lo sviluppo software/consulenza- da remoto e on-side.

La ditta Metarete s.r.l. ha trasmesso preventivo di spesa per l'anno 2022 per la gestione delle attività del servizio denominato Sd Manager e per il servizio di Helpdesk per garantire manutenzione e assistenza telefonica e da remoto.

Essendo l'oggetto del presente atto relativo ad un canone annuo-costo singola licenza per il software denominato SD Manager, gestione timbrature virtuali, rilevazione presenze e controllo accessi relativo al servizio assistenza domiciliare anziani e disabili ed una una tantum per il servizio di helpdesk "Custom" e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.

Si ritiene, pertanto, opportuno e necessario procedere all'approvazione della spesa per i costi di gestione del sistema di rilevazione dei dati (gestione timbrature virtuali SD Manager) per l'anno 2022 in complessivi 6.100,00 Euro (IVA 22% compresa) come indicato nel preventivo trasmesso dalla ditta.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**

Pratica trattata da **Maroli Stefania**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: ZA534BEF9F

Si è in possesso del regolare documento di regolarità contributiva (DURC).

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per

garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, " nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; " mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

DETERMINA

DECISIONE

Approva la spesa di complessivi euro 6.100,00 di cui euro 5.000,00 quale imponibile ed euro 1.100,00 quale IVA al 22% relativa ai costi di gestione per l'anno 2022 del sistema di rilevazione dei dati (gestione timbrature virtuali SD manager) nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani (SAD) e per disabili (SADH) gestito dalla ditta METARETE s.r.l con sede legale ed operativa in via Mantova n.71 a Cremona, C.F/P.IVA 01219750195.

EFFETTI

I pagamenti saranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	26362/1 SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONI VIRTUALI PER SERVIZI SAD E SADH: gestione e manutenzione applicazioni	1.03.02.19.001	21891		3.050,00
Missione e Programma			12 03			

CIG	ZA534BEF9F
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	N1454 Anziani assist. domiciliare

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	26362/1 SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONI VIRTUALI PER SERVIZI SAD E SADH: gestione e manutenzione applicazioni	1.03.02.19.001	21891		3.050,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			ZA534BEF9F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N1402 Disabilità assist. educat.			