

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI CREMA ED IL COMUNE DI CREMONA
PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER
LA COPERTURA DI 4 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" DI CATEGORIA C A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO**

TRA

il Comune di Crema, con sede legale in Piazza Duomo n. 25, Crema (CR), nella persona del Dirigente dell'Area 1 Affari Generali **dott.ssa Stefania Cervieri**

E

il Comune di Cremona, con sede legale in Piazza del Comune 8, Cremona, nella persona del Dirigente del Settore Risorse Umane **dott. Fabio Scio**

PREMESSO

- che il Comune di Crema ha espletato un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Locale;
- che con determinazione dirigenziale n. 1387 del 23 novembre 2021 è stata approvata la graduatoria di merito redatta dalla Commissione Esaminatrice del concorso;
- che il Comune di Cremona, con nota del 26 luglio 2021 PG n. 53660/2021, acquisita al Protocollo Generale n. 36399 in data 28.07.2021, aveva avanzato richiesta di disponibilità alla sottoscrizione di un Accordo per l'utilizzo della graduatoria che sarebbe scaturita da tale procedura selettiva in corso di espletamento, per procedere ad assunzioni e tempo indeterminato di pari categoria e profilo professionale;
- che in data 02 settembre 2021, il Comune di Crema, nell'ottica di una collaborazione reciproca già avviata tra le due amministrazioni, comunicava la propria disponibilità in tal senso;
- che l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/01, in combinato disposto con l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 prevede, in via generale, che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni di personale anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, mediante Accordo tra le stesse;
- che con Circolare n. 5/2013 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 3, comma 61, legge 350/2003, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso;
- che nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il Comune di Crema ed il Comune di Cremona, in coerenza con i rispettivi programmi occupazionali, intendono pervenire ad un accordo per l'assunzione di personale attraverso l'utilizzo congiunto della graduatoria suddetta;
- che l'art. 15 della Legge 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che con il presente accordo si ampliano le possibilità di occupazione dei candidati inseriti nella graduatoria concorsuale;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di Cremona, della graduatoria per Agenti di Polizia Locale, risultante dall'espletamento da parte del Comune di Crema del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Locale (categoria C1) ed approvata con determinazione dirigenziale 1387 del 23 novembre 2021.

Art. 2 – Gestione e utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Crema è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura di posti vacanti.
2. Il Comune di Cremona potrà utilizzare la graduatoria in oggetto durante il suo periodo di validità, nel rispetto dell'ordine di merito in cui sono collocati i candidati idonei ed in subordine alle necessità assunzionali del Comune di Crema.
3. A tal fine il Comune di Cremona dovrà avanzare richiesta al Comune di Crema sullo stato di scorrimento della graduatoria. La verifica della disponibilità da parte dei candidati idonei all'assunzione presso tale Ente verrà effettuata direttamente dal Comune di Cremona seguendo l'ordine della graduatoria medesima.
4. Al fine di tutelare la riservatezza dei candidati, il Comune di Crema verifica preliminarmente la disponibilità dei candidati a fornire i propri dati personali e i recapiti all'altro ente convenzionato.
5. In caso di accettazione da parte del candidato della proposta di assunzione dell'ente convenzionato, il Comune di Cremona ed il soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
6. Il Comune di Cremona potrà utilizzare la graduatoria in esame per l'assunzione a tempo indeterminato per un massimo di n. 2 unità lavorative, tenuto conto del numero dei candidati idonei e delle probabili necessità assunzionali del Comune di Crema.

Art. 3 – Posizione dei candidati idonei

1. Il candidato idoneo che perfeziona l'assunzione presso il Comune di Cremona con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, si avvale dello scorrimento della graduatoria a tutti gli effetti e, pertanto, perde la possibilità di instaurare un rapporto di lavoro presso il Comune di Crema mediante la graduatoria medesima.
2. I candidati inseriti nella graduatoria hanno la facoltà di rinunciare all'assunzione presso l'altro ente convenzionato senza perdere la propria posizione in graduatoria per eventuali assunzioni presso il Comune di Crema.
3. Il Comune di Cremona si impegna alla tempestiva formale comunicazione al Comune di Crema dell'avvenuta assunzione.

Art. 4 – Durata dell'Accordo

1. Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla data ultima di validità della graduatoria in oggetto.

Sottoscritto digitalmente
per il Comune di Crema
il Dirigente del l'Area Affari Generali
dott.ssa Stefania Cervieri

per il Comune di Cremona
il Dirigente del Settore Risorse Umane
dott. Fabio Scio