



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

99/2022 del 31/01/2022

OGGETTO Proroga tecnica al 28/02/2022 del contratto stipulato con la ditta Euro&Promos FM S.p.a. di Udine per il servizio di pulizia presso le diverse sedi comunali.

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Richiamati:

- la determinazione dirigenziale n. 17 del 12/01/2021, avente per oggetto "Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata esperita a mezzo della piattaforma Sintel del servizio di pulizia presso le sedi comunali per il periodo 1/02/2021 - 31/01/2022 alla società Euro & Promos FM S.p.a. di Udine.";

- la determinazione dirigenziale n. 1744 del 4/10/2021, avente per oggetto "Estensione del contratto stipulato con la ditta Euro & Promos FM S.p.a. di Udine, relativo al servizio di pulizia presso le sedi comunali, per alcuni locali del Settore Politiche Sociali siti in Vicolo Maurino e contestuale approvazione della spesa per il periodo 1 ottobre 2021 - 31 gennaio 2022.";

- il contratto stipulato a mezzo scrittura privata, assunto al protocollo generale al n. 2021/0012077 del 17/02/2021;

- la Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie - lotto 4 - stipulata in data 9/06/2021 dalla Città Metropolitana di Milano con l'RTI Colser Servizi Srl / L'Operosa Spa / Copma S.c.r.l.

MOTIVAZIONE E' prossimo alla scadenza il contratto stipulato con la ditta Euro & Promos FM S.p.a. di Udine per il servizio di pulizia presso le diverse sedi comunali.

In data 13 gennaio 2022 la società Colser Servizi, risultata aggiudicataria del lotto 4 della convenzione stipulata da Città Metropolitana di Milano (soggetto aggregatore) per i servizi di pulizia degli uffici a basso impatto ambientale, ha trasmesso il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), in seguito alla Richiesta Preliminare di Fornitura inviata dal Comune di Cremona in data 4 agosto 2021.

Tale piano è in corso di analisi da parte degli uffici competenti, pertanto, nelle more di adesione alla suddetta convenzione, si ritiene necessario prorogare sino al 28/02/2022 il contratto con la ditta Euro & Promos di Udine.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 - 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG (Codice Identificativo Gara) relativo al presente appalto è: 84643201D5.

Acquisito il documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo INPS_28105776 del 9/10/2021.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 3 del capitolato speciale d'onere, approvato con determinazione dirigenziale n. 1417 del 13/10/2020 che prevede una proroga tecnica per un massimo di 2 mesi.

DETERMINA**DECISIONE**

Proroga sino al 28 febbraio 2022 il contratto stipulato con la ditta Euro&Promos FM S.p.a. con sede in Udine, Via Antonio Zanussi, 11/13 (C.F. e P.IVA 0245866301) per il servizio di pulizia presso le diverse sedi comunali per un importo complessivo di euro 12.739,07= I.V.A. 22% esclusa, per un totale di euro 15.541,67= I.V.A. compresa.

Impegna la spesa per la suddetta proroga, pari ad euro 15.541,67= I.V.A. 22% inclusa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

La società espletterà il servizio sino al 28/02/2022, alle stesse condizioni contrattuali ed operative vigenti, nel rispetto del capitolato speciale d'onere, allegato B) alla determinazione dirigenziale n. 1417 del 13/10/2020.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	47614		9.507,66
Missione e Programma			01 03			
CIG			84643201D5			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	26322 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		1.519,61
Missione e Programma			12 07			
CIG			84643201D5			

CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	29759 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		427,82
--	------	--	----------------	-------	--	--------

Missione e Programma	12 09
CIG	84643201D5
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	8351 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		1.307,93
--	------	---	----------------	-------	--	----------

Missione e Programma	03 01
CIG	84643201D5
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	16134 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE SETTORE URBANISTICA E SPORTELLI UNICI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		1.515,63
--	------	---	----------------	-------	--	----------

Missione e Programma	08 01
CIG	84643201D5
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	28361 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER POLITICHE GIOVANILI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		1.263,02
--	------	--	----------------	-------	--	----------

Missione e Programma	06 02
CIG	84643201D5
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione