

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VESCOVI MARIO

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 LUGLIO 1999 AD OGGI

Comune di Cremona, Piazza del Comune 8

Ente Locale

Direttore – Dirigente a tempo indeterminato – Vice Segretario Generale

Dal 02/07/1999 al 28/02/2015 Direttore – Dirigente - del Settore Gestione Entrata, con le seguenti responsabilità organizzative e gestionali: programmazione, gestione, consulenza, assistenza, liquidazione, accertamento, riscossione in materia di icip, imu, tasi, tarsu, tari, tosap/cosap, con funzioni di funzionario responsabile di detti tributi per il Comune di Cremona;

contenzioso tributario con rappresentanza presso le commissioni tributarie; partecipazione al contrasto all'evasione erariale e all'accertamento fiscale delle entrate dello Stato; installazione e monitoraggio impianti pubblicitari con rilascio di autorizzazioni; concorsi e operazioni a premio di manifestazioni di sorte locale; rilascio certificazioni utili all'ottenimento della carta di soggiorno, del ricongiungimento del nucleo familiare, del contratto di soggiorno e dell'assegnazione di alloggio popolare

Importo entrate gestite annualmente: Euro 46.000.000,00=

Importo uscite gestite annualmente: Euro 657.000,00=

Dal 01/03/2015 al 30/06/2017, Direttore – Dirigente - Unità di Staff Economico Finanziario e Fiscalità, con le seguenti responsabilità organizzative e gestionali: studio, consulenza e monitoraggio per quanto riguarda tutte le tipologie di Entrate del Comune di Cremona; mutui passivi (dal monitoraggio alla gestione dei flussi inerenti le procedure attivate dall'Amministrazione Comunale; regolamenti e atti amministrativi riguardanti la disciplina dei tributi locali; contenzioso tributario con rappresentanza presso le Commissioni Tributarie; accertamento e sottoscrizione atti impositivi relativi a tributi locali; partecipazione al contrasto all'evasione erariale e all'accertamento fiscale delle entrate dello Stato; funzioni in materia di concorsi e operazioni a premio di manifestazione di sorte locale; funzioni di Funzionario Responsabile per il Comune di Cremona dei tributi locali di competenza

Importo entrate monitorate annualmente: Euro 60.000.000,00=;

Importo uscite annuali: Euro 5.800.000,00=

Dal 01/07/2017 al 28/02/2021, Direttore – Dirigente – Unità di Staff Economico Finanziario, Fiscalità e Demografici e Statistica, con le responsabilità organizzative e gestionali di cui sopra e le seguenti: ufficio anagrafe, ufficio dello Stato Civile, ufficio elettorale, ufficio statistica.

Dal 1/03/2021 Direttore – Dirigente – Settore Economico-Finanziario, Fiscalità locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica, con le responsabilità organizzative, gestionali sopra indicate, implementate con quelle relative al Servizio Amministrativi Cimiteriali.

Componente Effettivo Commissione Censuaria Locale di Cremona – Sezione Catasto fabbricati – e componente supplente della Commissione Censuaria locale di Cremona – sezione Catasto Edilizio.

Membro della Commissione per l'esame delle proposte di accertamento IRPEF presso Agenzia delle Entrate del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF).
Ufficiale d'Anagrafe delegato (dal 23/08/2017)
Ufficiale di Stato Civile delegato (dal 30/10/2017)
Presidente Commissione comunale di controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo di Cremona (dal 1/07/2017)
Componente Gruppo Lavoro Permanente presso Ufficio di Statistica della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Cremona.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/02/2020,
Comune di Cremona, Piazza del Comune 8
Ente Locale
VICE SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CREMONA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 NOVEMBRE 1986 AL 1 LUGLIO 1999
Comune di Cremona, Piazza del Comune 8
Ente Locale
Funzionario Contabile
Funzioni in materia di contabilità e bilancio, di finanziamenti con responsabilità in merito alla gestione della situazione mutuataria del Comune di Cremona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

22 GIUGNO 1992
Università degli studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche
Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Administrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

13 DICEMBRE 1984
Università degli studi di Parma – Facoltà di Economia e Commercio
Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO 1978-1979
Istituto Tecnico Commerciale Guglielmo Marconi di Piacenza
Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

TITOLI PROFESSIONALI

Dal 1985: iscritto all'Ordine dei Giornalisti – elenco Pubblicisti
Dal 2010: iscritto all'Associazione Nazionale Tributaristi
Dal 2010: iscritto all'Albo ANUTEL dei Professionisti Gestione Entrate e Finanza Enti Locali
Dal gennaio 2011: Operatore Locale di Progetto del Servizio Civile Nazionale
Dal gennaio 2019: Iscritto all'Albo Commissioni Giudicatrici dell'ANAC

ATTIVITA' E INCARICHI VARI

- Incarichi di docenza e consulenza in materia di tributi e fiscalità locale per la Lega Autonomie Locali
- Dal 2002 al 2006 Revisore dei Conti di Istituzioni scolastiche del Ministero dell'Istruzione
- Revisore dei Conti di Associazioni Sportive: Presidente Collegio Revisori Conti Ass. Sportiva Dilettantistica Canottieri Flora (dall'8/05/2005 al 30/04/2013), Revisore dei Conti Lega Navale Italiana – sez. di Cremona (dal 1/02/2021)
- Autore di articoli in materia di finanza e fiscalità locale su riviste specializzate (Comuni d'Italia, Tributi locali e regionali) e in materia di economia su giornali locali (Cronaca, Mondo Padano)
- Presidente e/o membro di Commissioni di Gara per Appalti e Concessioni di servizi
- Direttore Responsabile Periodico "Tutto Flora" dal 12/10/2009

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

- VideoSeminario ANUTEL dal titolo "Canone Unico Patrimoniale: tra mancato rinvio dell'entrata in vigore e soluzioni adottate" - 1 giorno – 10/02/2021 – Attestato di Partecipazione;
- VideoSeminario Anutel dal titolo: "Il Regolamento comunale dei nuovi canoni di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 Art. 1 commi da 816 a 847)" - 1 giorno – 3/11/2020 – Attestato di Partecipazione;
- VideoSeminario Anutel dal titolo: "Il Regolamento comunale dei nuovi canoni di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" - 1 giorno – 25/11/2020 – Attestato di Partecipazione;
- Convegno Nazionale Anutel – Anti dal titolo "L'esercizio della potestà regolamentare dei comuni in materia tributaria: Riforme strutturali ed aspetti emergenziali" - 1 giorno – 16/09/2020 - Attestato di Partecipazione;
- Corso INPS VALORE P.A. "Le novità in materia di tributi ed entrate locali" - giugno 2020 - 38 ore - Attestato di Partecipazione e profitto;
- Corso di formazione organizzato da Publika – Formazione per la P.A. dal titolo "Tributi – Brescia Comunale: una settimana di formazione per gli Enti Locali" - 1 giorno – 11/05/2020 - Certificato di Partecipazione;
- Percorso formativo ReteComuni per analisti antiriciclaggio in collaborazione con ANCI Lombardia e UIF Banca d'Italia – 1 giorno - 10/12/2019 – Attestato di Partecipazione;
- Giornata formativa IFEL/ANCI "Contabilità e Bilancio" - 4/10/2019- 1 giorno - Attestato di Partecipazione;
- Evento formativo MEF/Commissione tributaria regionale per la Lombardia "Il processo tributario telematico – aspetti operativi del nuovo obbligo" - 1 giorno – 11/07/2019 – Attestato di Partecipazione;
- Incontro di studio ed approfondimento promosso da ANUTEL "La notifica degli atti tributari ed il nuovo processo tributario telematico" - 1 giorno – 25/06/2019 – Certificato di Partecipazione;
- XXXVIII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato da ANUSCA, - 24 ore – 3/7 Dicembre 2018 – Attestato di Partecipazione;
- Convegno Istat "Il Censimento permanente e gli archivi amministrativi: bacini informativi a sostegno delle politiche locali" - 1 giorno – 19/04/2018 – Attestato di Partecipazione;
- Incontro di Studio ed Approfondimento promosso da ANUTEL "Le novità in materia di tributi locali nel 2018" - 1 giorno – 7/02/2018 – Attestato di Partecipazione;
- "Elementi di mappatura e reingegnerizzazione dei processi" -

- Comune di Cremona – 12/10/2017 – Attestato di Partecipazione;
- “La collaborazione tra Comuni e Province in materia statistica e di raccolta dati, in base alla legge 56/14 e al protocollo di intesa ISTAT - ANCI – UPI” - Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, UPI, ANCI, 6/10/2017 – Attestato di Partecipazione;
 - Il processo tributario telematico – MEF – Milano – 12/04/2017;
 - Dall'accertamento alla riscossione: le novità in vigore per il 2017 – Anutel – Monza – 9 marzo 2017;
 - Corso di formazione per Dirigenti su Sicurezza e Igiene del Lavoro (16 ore) – DA Consulting – 11 e 20 ottobre 2016 – Attestato di Frequenza;
 - Iniziativa formativa “Il nuovo codice degli appalti”, organizzato da Comune di Cremona – 1 giorno – 28/04/2016 – attestato partecipazione;
 - Corso di Formazione su “Il Bilancio Sociale”, organizzato da Comune di Cremona – 1 giorno - 22/03/2016 – Attestato di Partecipazione;
 - Corso di Alta Formazione Universitaria in Management e Innovazione P.A. – Università Cattolica del Sacro Cuore -ALTIS – 12 giornate di docenza e 2 seminari, da settembre 2015 a settembre 2016, in materia di “Competenze e innovazione per gestire il cambiamento” – Attestato di Frequenza;
 - Le novità dei tributi locali e del contenzioso 2016 – Anutel – Monza – 1 giorno – 29/01/2016 – Attestato di Partecipazione;
 - Le Entrate Comunali – Anutel/lfel – Varese – 1 giorno – 22/09/2015 – Attestato di Partecipazione;
 - La Fiscalità Comunale sugli Immobili – Anutel – Monza - 1 giorno – 22/01/2014 – Attestato di Partecipazione;
 - TARES – Ancitel – 1 giorno – Milano -31/01/2013 – Attestato di Partecipazione;
 - I Bilancio Sociale – Comune di Cremona – 1 giorno – 22/03/2016 – attestato di partecipazione
 - Il Bilancio Armonizzato – Comune di Cremona – 1 giorno – 6/11/2014 – attestato di partecipazione
 - Prevenzione della corruzione e illegalità nella P.A. – Comune di Cremona – 1 giorno – 22/11/2013 – attestato di partecipazione
 - I comuni e le attività di accertamento – Anci – Milano - 1 giorno – 5/12/2012 – Attestato Partecipazione;
 - I Comuni verso le nuove prospettive dei tributi locali – Anutel – Bologna – 1 giorno – 25/10/2012 – Attestato di Partecipazione.
 - Performance e organizzazione – Sistemassusio – 2 giorni – settembre 2012 – attestato di partecipazione
 - I Tributi comunali: forme di gestione e tecnologie per l'accertamento – Anci – Cologno Monzese – 1 giorno – 29/02/2012 – Attestato di Partecipazione;
 - Il federalismo difficile – Maggioli – 1 giorno – 22/11/2011 – Attestato di Partecipazione;
 - Formazione per operatori locali di progetto di servizio civile nazionale – Regione Lombardia – 1 giorno – 27/01/2011 – attestato di partecipazione.
 - Formazione per dirigenti ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 81/2008 – Comune di Cremona – 3 giorni – 2010 - attestato di partecipazione
 - La partecipazione dei comuni al contrasto all'evasione fiscale – Anutel – 1 giorno -dicembre 2010 – attestato di partecipazione
 - Aggiornamento manageriale su D.Lgs. 626/94 – Comune di Cremona – 2 giorni – 2007 – attestato partecipazione
 - Laboratorio didattico di Benchmarking in tema di Tributi – Formez – 15 giorni – nel 2006 – attestato di partecipazione.
 - Public Speaking Theatre – Comune di Cremona – 5 giorni – 2005 – attestato partecipazione
 - Formazione manageriale per dirigenti – Galgano – 10 giorni – 2001 –

attestato di partecipazione Project Finance – Scuola Direzionale Aziendale Università Bocconi di Milano – 10 giorni – nel 1999 – attestato di partecipazione

- Scegliere e gestire l'indebitamento – Cassa Depositi e Prestiti – 1 giorno – Roma – 1999 – attestato di partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Faccio parte e partecipo alla conferenza dei Dirigenti del Comune di Cremona
Presiedo e/o sono membro di commissioni e gruppi di lavoro per progettualità diverse, di tipo intersettoriale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestisco, coordino e amministro circa 30 persone di qualifica e livello differente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
Capacità di navigare in Internet, di utilizzo della posta elettronica e della firma digitale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Chitarra classica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Voga – Corsa – Vela

PATENTE O PATENTI

Automobilistica A e B; Nautica Vela e Motore

Mario Vescovi

Cremona, 9 marzo 2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005