

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MICHELA POLI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **GENNAIO 2018 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cremona, P.zza del Comune 8 - 26100 Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Settore Politiche Sociali**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato - Assistente Sociale Categoria D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatrice del Servizio Sociale di Zona, svolgo funzioni di progettazione individualizzata nelle attività di Servizio Sociale di Zona. Referente per il sistema affido territoriale del Comune di Cremona.**
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2015 – GENNAIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cremona, P.zza del Comune 8 - 26100 Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Settore Politiche Sociali**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato - Assistente Sociale Categoria D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale responsabile di presa in carico individualizzata. Referente per il sistema affido territoriale del Comune di Cremona.**
  
- Date (da – a) **MAGGIO 2012 – GENNAIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cremona, P.zza del Comune 8 - 26100 Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Settore Politiche Sociali**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato - Assistente Sociale Categoria D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale del Pois, mi occupo delle attività di segretariato sociale nonché degli interventi finalizzati alla presa in carico di tipo lieve. Referente dell'equipè comunale per**

progetti relativi all'avvicinamento al lavoro, con particolare riferimento al raccordo con le Cooperative di tipo B accreditate ed ad altri progetti attivi in questo ambito. Partecipo alla verifica delle mie funzioni con particolare attenzione all'individuazione delle modifiche in riferimento all'assetto organizzativo del Settore.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2011 - 31/12/2011 ]**

Cremona Solidale, via Brescia 207- 26100 Cremona

Azienda Speciale Comunale

Contratto a tempo determinato - Assistente Sociale Categoria D1

Assistente Sociale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona con funzioni di svolgimento delle attività di segretariato sociale, nonché degli interventi finalizzati alla presa in carico di tipo medio-grave. Funzione di raccordo tra il Settore Politiche Sociali e l'Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale"

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/07/2009 - 31/03/2011 ]**

Azienda Sociale Cremonese, C.so Vittorio Emanuele II,42 - 26100 Cremona

Azienda Speciale Consortile del Distretto Sociale Cremonese

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - Assistente Sociale Categoria D1

Assistente Sociale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona con funzioni di svolgimento di segretariato sociale; raccolta segnalazioni di situazioni problematiche e loro verifica attraverso colloqui e visite domiciliari; definizione e attuazione di progetti di interventi di prevenzione e trattamento da inserire in progettualità individuate; rapporti di collaborazione con altri servizi sociali, socio-sanitari e sanitari del territorio. Funzione di raccordo tra il settore Politiche Sociali e l'Azienda Sociale Cremonese

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2009 - GIUGNO 2009 ]**

Comune di Cremona, P.zza del Comune, 8 - 26100 Cremona

Settore Politiche Sociali

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - Assistente Sociale Categoria D1

Assistente Sociale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona con funzioni di svolgimento di segretariato sociale; raccolta segnalazioni di situazioni problematiche e loro verifica attraverso colloqui e visite domiciliari; definizione e attuazione di progetti di interventi di prevenzione e trattamento da inserire in progettualità individuate; rapporti di collaborazione con altri servizi sociali, socio-sanitari e sanitari del territorio.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2008 - MARZO 2009 ]**

Cooperativa Sociale Società Dolce - Via Antiche Fornaci, 51 - 26100 Cremona

Cooperativa Sociale

Contratto a tempo determinato part time - Assistente Sociale Categoria D1

Sostituzione maternità presso il Comune di Pizzighettone - Settore Servizi Sociali: funzioni di svolgimento di segretariato sociale; implementazione di progetti socio-assistenziali relativi alle aree minori, aduti ed extracomunitari, anziani e disabili.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2005 - OTTOBRE 2008 ]**

Marengo SRL - Via Jacini,7 - 26100 Cremona

Negoziato di abbigliamento JDC

Apprendista comessa

Vendita di capi di abbigliamento al pubblico, gestione della clientela, allestimento del negozio, gestione della cassa, ricezione carichi di merce nuova e preparazione resi.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**07/07/2008**

Effettuato Esame di Stato presso l'Università degli Studi di Parma

Servizio Sociale

Abilitazione professionale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Ottobre 2007**

Laurea Triennale in Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli studi di Parma con valutazione 100/110.

Tesi: " La tossicodipendenza: recenti aspetti giuridici e sociali"

Assistente Sociale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Febbraio 2005 - Maggio 2005**

Tirocinio formativo presso il Servizio Affidi del Comune di Cremona - Settore Affari Sociali

Affiancamento assistente sociale tutor durante i colloqui con le famiglie affidatarie e con

le potenziali famiglie affidatarie; visite domiciliari con l'assistente sociale tutor; analisi di casi in carico al Servizio e relative ipotesi di sviluppo di intervento; redazione in affiancamento all'assistente sociale tutor di valutazioni per il Tribunale per i Minorenni; riunioni di èquipe; partecipazione ad un corso di formazione su abusi infantili; partecipazione agli incontri mensili e redazione del verbale; collaborazione con le assistenti sociali el Servizio Sociale Territoriale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

##### **Febbraio 2004 - Maggio 2004**

Tirocinio formativo presso il Servizio Affidi de Comune di Cremona - Settore Affari Sociali

Affiancamento assistente sociale tutor durante i colloqui con le famiglie affidatarie e con le potenziali famiglie affidatarie; visite domiciliari con l'assistente sociale tutor; riunioni di èquipe; analisi sulle famiglie affidatarie e sul Servizio.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

##### **Febbraio 2003 - Giugno 2003**

Tirocinio formativo presso di Comune di Cremona - Settore Affari Sociali- Area Adulti

Effettuato uno studio del settore geografico in cui il servizio operava; conoscenza delle altre figure professionali che operavano nel servizio e loro ruoli; riunioni d'èquipe; conoscenza organizzazione settore Affari Sociali e affiancamento assistente sociale tutor.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

##### **Giugno 2002**

Diploma di scuola media superiore presso Liceo Socio-Psico- Pedagogico di Cremona con valutazione 93/100.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI: IL TIPO DI LAVORO SVOLTO FINO AD OGGI E LE COMPETENZE MATURETE NEL TEMPO MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE COMPETENZE RELAZIONALI. BUONA CAPACITÀ DI INTEGRARMI CON I COLLEGHI, CON DIVERSE ISTITUZIONI E DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

SONO REFERENTE dell'equipè comunale per progetti relativi all'avvicinamento al lavoro, con particolare riferimento al raccordo con le Cooperative di tipo B accreditate ed ad altri progetti attivi in questo ambito.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

SISTEMI APPLICATIVI: WINDOWS BUONA CONOSCENZA  
PACCHETTI APPLICATIVI: WORD, EXCEL BUONA CONOSCENZA  
POSTA ELETTRONCA E NAVIGAZIONE IN INTERNE BUONA CONOSCENZA

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

Michela Poli

