

**OGGETTO** **Affidamento diretto alla ditta Metarete Srl con sede a Cremona dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa e assistenza per il gestionale socialview, periodo 2022 - 2023.**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio ICT e Agenda Digitale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Con Determinazione Dirigenziale n. 1798 del 18/10/2017 è stata aggiudicata alla ditta Metarete Srl la fornitura di un software applicativo per la gestione integrata del Settore Politiche Sociali.

2. Il relativo contratto era comprensivo del servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa per un periodo di 36 mesi.

**MOTIVAZIONE** 1. Al termine del periodo di assistenza compresa nel contratto di fornitura, si rende necessario provvedere all'affidamento dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa e assistenza (risoluzione blocchi e errori, implementazioni, richieste di personalizzazione) per l'applicativo socialview in uso ai servizi sociali del Comune

2. Si è proceduto pertanto a pubblicare attraverso la piattaforma telematica MEPA una trattativa diretta con la ditta Metarete Srl che ha realizzato il software (Trattativa Diretta n. 1997149/2022).

3. Al termine della trattativa, ritenuta equa l'offerta tecnico economica presentata, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

4. Pur in regime di Esercizio provvisorio, la spesa di cui alla decisione è da considerarsi di carattere continuativo e necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 - 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il

firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): ZF734DDC59

Riepilogo trattativa diretta

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL\_30318527 del 24/11/2021 che risulta regolare.

## **PRE- VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "... nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "....mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affida, a seguito di trattativa diretta espletata tramite piattaforma telematica MEPA, alla ditta Metarete Srl con sede legale a Cremona, via Mantova 71 (C.F. - Partita IVA 01219750195) i servizi di manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa e assistenza per il gestionale socialview, periodo 2022 - 2023, alle condizioni dell'offerta economica allegato A), del documento tecnico allegato B) e della richiesta di offerta - specifiche del servizio allegato C) per un importo di Euro 20.000,00, oltre ad I.V.A 22% per un totale di Euro 24.400,00, di cui Euro 12.200,00 per l'anno 2022 ed Euro 12.200,00 per l'anno 2023.
2. L'impegno di spesa relativo all'anno 2023 sarà assunto con successivo provvedimento.
3. La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

### **EFFETTI**

1. Il documento tecnico allegato B) e la richiesta di offerta - specifiche del servizio allegato C) specificano dettagliatamente le prestazioni richieste, gli obblighi e oneri generali a carico dell'affidatario e le penalità applicate in caso di inadempimento.
2. Il contratto con l'operatore economico sarà formalizzato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico MePA.
3. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

5. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

6. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse secondo il coronoprogramma indicato nel documento tecnico all. B) e nella richiesta di offerta - specifiche del servizio allegato C) previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. 2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. 3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	21891		12.200,00
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>			ZF734DDC59			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N1400 POLITICHE SOCIALI			

**ALLEGATI** - **Offerta economica all A)** (impronta: **E7975D36C0BFD847BECBAF3AAA77297E8329918D5672207411822459E78585EE**)

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
 Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
 Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

- **Documento tecnico all B)** (impronta:  
**1B292A2A08D9A95C8ED1767886E4AAE1887DF78D5BE1921256DD21703EBE0C21)**  
- **Richiesta di offerta - specifiche del servizio all. C)** (impronta:  
**82834EB853B9D98210EC73FE31966B888CCEC368A9516E8D4EC99C9F5A46D88F)**

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**