

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 2 febbraio 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 FEBBRAIO 2022**

Oggetto: **Prelievo dal Fondo di Riserva.**

Il 2 febbraio 2022 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 FEBBRAIO 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Prelievo dal Fondo di Riserva.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Prelievo dal Fondo di Riserva.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Paolo Viani**  
Pratica trattata da **Gradaschi Donatella**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 FEBBRAIO 2022

**Settore** SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE

**Servizio** Servizio Gestione bilancio

**OGGETTO** **Prelievo dal Fondo di Riserva.**

**PREMESSE**

1. Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31 marzo 2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati, con il quale è stata prevista, per l'anno 2022, la somma di euro 395.399,28= quale Fondo di Riserva;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19/01/2022 "Esercizio Provvisorio ai sensi dell'art 163 del D. Lgs 267/2000" è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023 in esercizio provvisorio.

2. Rilevato che gli Enti Locali si trovano in esercizio provvisorio, essendo stato prorogato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022 con decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 (G.U. n. 309 del 30.12.21).

3. Ai sensi del punto 8.12. dell'allegato 4/2 del Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo del fondo di riserva solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva sarà ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio.

**MOTIVAZIONE**

1. Vista la comunicazione del Responsabile del Servizio Avvocatura e Contratti, conservata agli atti, circa la necessità di adeguare lo stanziamento della Missione 01 Programma 11 Titolo 1 alle sopraggiunte necessità per far fronte all'obbligazione derivante da un provvedimento giurisdizionale esecutivo.

2. Rilevato che il capitolo U 6500/1 "Fondo di riserva" Missione 20, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 110 presenta attualmente, nel Bilancio 2021/2023, lo stanziamento di euro 395.399,28= nel bilancio di previsione 2022 e pertanto la somma complessiva di E 56.000,00 necessaria può essere prelevata al fine di integrare le dotazioni di bilancio.

**PRE-VERIFICHE**

1. Deliberazione n. 4 del 31/03/2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

2. Deliberazione n. 13 del 31/03/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati.

**NORMATIVA**

1. Richiamato il punto 8.12. dell'allegato 4/2 D. Lgs. 118/2011;

2. Richiamato il Testo Unico Enti Locali 267/2000 ed in particolare gli articoli:

- n. 163, commi 1 e 3, relativo all'esercizio provvisorio;

- n. 166, relativo al Prelievo dal Fondo di Riserva;

- n. 134, comma 4, in tema di immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Paolo Viani**  
Pratica trattata da **Gradaschi Donatella**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 FEBBRAIO 2022**

**DELIBERA**

**DECISIONE**

1. Di prelevare la somma di Euro 56.000,00 dal Fondo di Riserva dell'esercizio 2022 del bilancio di previsione 2021-2023, da destinare al finanziamento del capitolo inerente gli oneri da contenzioso, come risulta dall'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare la conseguente variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - esercizio 2022 - come risulta dall'allegato B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che secondo quanto stabilito al punto 8.12 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al Fondo di Riserva sarà ridotto dell'importo del Fondo di Riserva utilizzato con il presente provvedimento.
4. Di dare atto che la suddetta variazione non altera l'equilibrio economico e finanziario del Bilancio.
5. Di dare atto che la presente variazione, essendo di competenza della Giunta Comunale non necessita del parere dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett b) del D. Lgs. n. 267/200.
6. Di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

**EFFETTI**

1. Trasmettere la presente variazione al Consiglio Comunale per la necessaria comunicazione nei termini di legge.

**ALLEGATI**

- **Allegato\_A\_Prelievo\_Fondo\_Riserva** (impronta: A666F4E50F605FD6D2C29C4AF9D5C1DC572CE99764A89A98AF327F21769A37EF)
- **Allegato\_B\_VB\_Peg** (impronta: FFC5980A44B4BFEA5A98CACAE87A352067859B5C264E5D746517043195C808BD)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: 12569921F51E43BC155652E06412EB4574BCE1DD9EED92C9E120816B199686B7)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 68F4068471A33A24E4A0B6CFF65AFAC74F160CE29DE04F171E7C8F0B7A8955CA)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Paolo Viani**  
Pratica trattata da **Gradaschi Donatella**