

OGGETTO **Impegno di spesa per pagamento servizio di telefonia mobile per cellulari di servizio in dotazione all'Ufficio di Servizio Civile e router portatile per rete dati attività esterne: quota parte anno 2022.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Servizio Civile

IL DIRETTORE

PREMESSE L'ufficio di Servizio Civile è dotato di:

- tre telefoni Smartphone di servizio per consentire di operare in maniera più snella soprattutto nell'ambito della comunicazione, della pubblicazione di avvisi e bandi, calendari di selezione, graduatorie, formazione, nei contatti diretti con i volontari SCU e con partner di progetto, volontari e enti in ambito progetti ESC (Corpo Europeo di Solidarietà) e per ogni altra attività dell'ufficio inerente al tema;
- router con relative scheda SIM per il servizio di connessione da utilizzare nelle attività esterne alla sede sui computer portatili in dotazione, in particolare negli incontri con i partner di progetto esterni all'ente.

MOTIVAZIONE Si rende necessario impegnare parte della spesa per l'anno 2022 dando atto che l'impegno di spesa verrà integrato in corso d'anno sulla base dei consumi effettivamente registrati nelle fatture pervenute all'ufficio di economato;

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 - 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta

verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) È stata effettuata la verifica della regolarità contributiva come da DURC prot. INPS_29570929 del 25-1-2022 in corso di validità;

2) Il codice identificativo di gara della seguente fornitura è: Z61326F28E.

PRE- VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "... nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1) Approva la spesa di Euro 60,00= quale quota parte anno 2022, relativa al pagamento del servizio di telefonia mobile nell'ambito della convenzione stipulata fra Consip Spa e TIM Spa - via Gaetano Negri 1 - Milano P.IVA 00488410010, per il servizio di telefonia mobile dei diversi settori comunali, per le motivazioni di cui in premessa.

2) I dati contabili sono indicati nella tabella in calce.

3) Si dà atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, è a carattere continuativo e necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

EFFETTI

1) Il pagamento delle fatture relative al servizio di telefonia mobile ricaricabile e noleggio apparati verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché alla Legge 190/2014 (c.d. Finanziaria 2015) art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".

2) Ci si riserva di integrare l'impegno di spesa in base ai consumi con successiva determinazione dirigenziale.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2022	1943 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: utenze e canoni	1.03.02.05.002	25010		60,00
Missione e Programma			01 11			
CIG			Z61326F28E			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			