



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra la Sig.a Linda Feraboli, C.F. _____
- P.IVA _____ nata a _____ e _____
ed il Comune di Cremona - C.F. 00297960197 nella persona della dott.ssa EUGENIA GROSSI, si stipula e si conviene quanto segue

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Il Comune di Cremona proroga l'incarico di collaborazione professionale alla Dott.ssa Linda Feraboli per lo svolgimento del ruolo di collaboratrice nelle attività di gestione della comunicazione di progetto, diffusione informazioni, gestione social-media e promozione eventi nell'ambito del PROGETTO SAI 2022 (PROG. 528-PR-2 - PROG. 527-PR-2), a valere sul finanziamento approvato dal Ministero dell'Interno (Dipartimento per le libertà civili e per l'Immigrazione e Direzione Centrale dei servizi civili per l'Immigrazione e l'Asilo).

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

L'incaricata svolgerà l'attività di comunicazione nell'ambito del progetto citato ed in particolare:

- Predisposizione e gestione di un piano di comunicazione integrato del progetto SAI, e di successivi piani redazionali specifici, in raccordo con le attività di comunicazione dell'ente in ambito di migrazione, intercultura e antidiscriminazione;
- Analisi e conoscenza dei destinatari delle azioni di comunicazione e il pubblico più ampio cui sono rivolte, scegliendo gli strumenti comunicativi più adatti;
- Implementazione dei media di comunicazione (web, blog, social...), redazione dei contenuti, programmazione delle tempistiche di promozione;
- Periodica raccolta dei dati di progetto e rielaborazione grafica a fini informativi e divulgativi;
- Utilizzo di strumenti foto audio e video per la documentazione delle attività, realizzazione di contenuti di storytelling sociale, promozione sui media digitali in un'ottica di sensibilizzazione della cittadinanza;
- Organizzazione e promozione di eventi e campagne social, con particolare attenzione alle giornate internazionali ONU e specifiche ricorrenze legate ai temi dell'accoglienza, migrazione, intercultura e antidiscriminazione;
- Progettazione grafica di prodotti di comunicazione specifici;
- Monitoraggio periodico dell'efficacia del piano di comunicazione messo in atto;

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito per il periodo che intercorre dal 7 febbraio e il 30 giugno 2022. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 9.605,77= al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 384,23 oltre Euro 10,00 per marche da bollo per n. 5 fatture, per un importo totale di Euro 10.000,00.



Il pagamento avverrà su presentazione di relativa fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, a sensi dal D.Lgs n. 192 del 9 novembre 2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaborazione professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.
Cremona lì

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
