



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

## DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dr.ssa BENEDETTA VILLA, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Art. 1 - (oggetto e natura dell'incarico)**

Incarico professionale per l'attività di OPERATORE SOCIALE nell'ambito del progetto FAMI.CARE al fine di monitorare progetti dell'inclusione sociale di inclusione attiva.

### **Art. 2 - (modalità di svolgimento)**

1. In particolare si prevede un supporto operativo per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- realizzare percorsi individuali in favore di migranti presenti sul territorio che presentino profili di vulnerabilità e fungere da punto di contatto operativo tra il Comune di Cremona e la rete del partenariato di progetto;
- monitoraggio e accompagnamento delle azioni progettuali;
- mettere a punto e sperimentare nuove metodologie altamente integrate di lavoro intersettoriale e strutturare nuovi servizi attualmente inesistenti o carenti, per una crescita maggiore del territorio ed una più funzionale risposta ai bisogno della cittadinanza;
- rendicontazione tecnica intermedia e finale di progetto.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

### **Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)**

1. Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito a decorrere dal 10 febbraio fino al 30 giugno 2022.

2. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

### **Art. 4 - (compenso e modalità di pagamento)**

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 18.509,62 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 740,38 ed Euro 10,00 per marche da bollo per un importo totale di **Euro 19.260,00**.

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 18.08.2010 n. 136, i pagamenti, fino a nuova diversa comunicazione, verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante

bonifico bancario/postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto corrente dedicato, intestato all'affidatario. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 18.08.2010 n. 136.

#### **Art. 5 - (inadempienze e recesso)**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### **Art.6 - (spese)**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

#### **Art. 7 - (disposizioni finali)**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata ha natura di lavoro autonomo e non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali.

Quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

#### **Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)**

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA

-----

-----