



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dirigente delle Politiche Sociali, dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dr.ssa MARIA GRAZIA MODESTI, nata a _____ il _____, residente a Cremona CF _____, P.IVA _____, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art. 1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale per l'attività di Project assistant con particolare riferimento all'ambito del progetto di assistenza domiciliare *Home Care Premium* (HCP).

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

1. In particolare si prevede lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- monitoraggio delle azioni di progetto ai fini della trasmissione dei dati nei tempi previsti dall'ente finanziatore (mensili-trimestrali) mediante l'implementazione del sistema INPS dedicato;
- rendicontazione delle attività rese ed eventuale modifica dei PAI attivi per i soggetti beneficiari del progetto HCP;
- predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali con particolare attenzione alla verifica della congruità e della legittimità dei dati forniti dai soggetti erogatori di servizi a favore dei beneficiari del progetto, rispetto alle specifiche prescrizioni del bando *Home Care Premium* (HCP);
- garantire per 4 ore antimeridiane per 5 giorni a settimana il servizio telefonico dedicato per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al progetto HCP e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- orientamento e consulenza dedicata ai soggetti vincitori del progetto in merito agli strumenti giuridici a tutela della condizione di non autosufficienza con particolare riferimento alla protezione giuridica nonché all'accesso alle prestazioni sociali agevolate;
- orientamento e consulenza al settore in materia di protezione giuridica per gli adulti non autosufficienti in merito alla predisposizione di atti giudiziari e procedure avanti il Giudice Tutelare.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

1. Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito a decorrere dal 10 febbraio al 30 giugno 2022.

2. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art. 4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 16,605,77 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 664,23 ed Euro 10,00 per marche da bollo per un importo totale di **Euro 17.280,00**.

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del

9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 18.08.2010 n. 136, i pagamenti , fino a nuova diversa comunicazione, verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante bonifico bancario/postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto corrente dedicato, intestato all'affidatario.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ell'art. 3 della legge 18.08.2010 n. 136.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata ha natura di lavoro autonomo e non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali.

Quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
