

OGGETTO **Progetto di assistenza domiciliare Home Care Premium (HCP) 2019-2022: affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Mariagrazia Modesti per l'attività di Project assistant. Periodo 10 febbraio - 30 giugno 2022.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio SETTORE POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE

PREMESSE Convenzione sottoscritta in data 28 marzo 2019 tra il Comune di Cremona e la Direzione Regionale INPS ex Indap relativa al Progetto di assistenza domiciliare denominato Home Care Premium (HCP) in favore di persone non autosufficienti attivo dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022.

Determinazione dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 con la quale sono stati approvati gli elenchi relativi alla selezione pubblica per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona per i profili di:

- a. ASSISTENTI SOCIALI
- b. PROJECT MANAGER
- c. PROJECT ASSISTANT
- d. OPERATORI SOCIALI
- e. OPERATORE LEGALE DI SUPPORTO
- f. REVISORE CONTABILE
- g. ESPERTO IN COMUNICAZIONE
- h. EDUCATORE SCOLASTICO

Determinazione dirigenziale n. 2021/192 del 11 febbraio 2021 avente per oggetto: "Progetto "Home Care Premium 2019" dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022. Integrazione dell'accertamento dell'entrata relativa all'anno 2021 ed assunzione dell'accertamento relativo all'anno 2022.

MOTIVAZIONE Evidenziato in premessa che il progetto di assistenza domiciliare Home Care Premium (HCP) 2019-2022 è completamente finanziato da INPS ed in particolare per le seguenti macro-voci di spesa:

- Attività gestionali - contributo gestionale teorico massimo di euro 100,00 x utente in carico,
- Prestazioni integrative - Rimborso spese per ogni PAI elaborato/prestazioni previste,
- Attività Prevalenti - erogate direttamente da INPS ai beneficiari.

Il progetto di assistenza domiciliare Home Care Premium viene realizzato attraverso specifiche azioni che consentono la messa a regime del modello gestionale proposto dal Regolamento di Adesione al progetto, che prevede distinte categorie di attività e prestazioni: la gestione del sistema socio-assistenziale di ambito ed il catalogo della prestazioni. Ha, inoltre, lo scopo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura, ma anche di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

L'art. 5 (Obblighi del soggetto convenzionato) dell'accordo sottoscritto tra l'INPS ed il Comune di Cremona prevede che <l'Ente Partner assicura:

- a) L'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato,

per 4 ore antimeridiane per 5 giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle

b) relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.

c) l'erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione in base ai PAI predisposti dall'operatore sociale, individuato dall'INPS, in accordo con il beneficiario e con il responsabile del programma, per i vincitori HCP 2019 non valutati nell'ambito del precedente Progetto o che abbiano rinunciato alla priorità in graduatoria prevista dall'art. 9, commi 2 o 3 del Bando;

d) l'erogazione delle prestazioni integrative sulla base dei PAI attivi per i soggetti già valutati nell'ambito del precedente Progetto;

e) la rendicontazione delle attività rese e l'eventuale modifica del PAI.

f) la redazione del primo PAI relativo ai vincitori di HCP 2019 già valutati nell'ambito del precedente Progetto, in carico all'Ambito, che non abbiano accettato il PAI del precedente Progetto.>

L'Ente partner dovrà inoltre dichiarare dal 1 al 15 di ogni mese di aver reso le prestazioni integrative, selezionando l'apposito campo in procedura (art. 10 - Ricevute mensili).

Con cadenza trimestrale l'Ente partner procederà a compilare, sul portale dedicato, il modulo di rendicontazione e ad allegare la relativa documentazione (art. 12 - rendicontazioni e pagamenti).

L'Ente partner si impegna a malleverare l'INPS da ogni responsabilità, per ogni conseguenza derivante da qualsiasi azione promossa contro di esso da terzi, per danni imputabili all'Ente Partner nell'esecuzione delle attività oggetto del Progetto. (art. 14 - Responsabilità).

Il progetto di assistenza domiciliare denominato Home Care Premium (HCP) 2019-2022 terminerà il 30 giugno 2022, pertanto, In riferimento a quanto stabilito all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001:

- al fine di completare il progetto in essere e di svolgere in modo puntuale le suddette attività gestionali attribuite dall'INPS all'amministrazione conferente,
- accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili, non essendoci all'interno dell'ente personale altamente qualificato che abbia svolto le predette attività gestionali,
- risulta necessario incaricare una figura professionale che garantisca il puntuale assolvimento delle attività enunciate nei suddetti articoli per il periodo 10 febbraio 2022 - 30 giugno 2022 determinando il compenso per la collaborazione in euro 17.280,00,
- constatato che nell'elenco C - project assistant- dei professionisti scelti a seguito di selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021, citata nelle premesse, è presente la dott.ssa Mariagrazia Modesti,
- registrata la disponibilità della dott.ssa Mariagrazia Modesti a prestare la collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto e secondo le modalità concordate nel disciplinare d'incarico allegato al presente atto.

Nelle more dell'adozione degli atti relativi all'effettuazione di nuove selezioni, per garantire la continuità progettuale, si ritiene dunque necessario affidare l'incarico professionale alla dott.ssa Mariagrazia Modesti per lo svolgimento dell'attività di Project assistant del progetto di assistenza domiciliare Home Care Premium (HCP) 2019-2022 per il periodo 10 febbraio 2022 - 30 giugno 2022.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è affidato ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera d del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

Il presente conferimento di incarico è compreso nel Programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2022 (Settore Politiche Sociali - scheda Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, n. 12 Home Care Premium) approvato con deliberazione consiliare n. 52 del 09 dicembre 2021.

E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dall'incaricata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

E' stata acquisita l'attestazione del Direttore del Settore Politiche Sociali in merito all'intervenuta verifica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2011, dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relativo al presente affidamento è: ZDE3519773

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo 40 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7 (gestione delle risorse umane), comma 6 relativo ai presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

DETERMINA

DECISIONE

1) Di affidare alla dott.ssa Mariagrazia Modesti l'incarico professionale di Project assistant con particolare riferimento all'ambito del progetto di assistenza domiciliare Home Care Premium (HCP) per il periodo dal 10 febbraio al 30 giugno 2022.

2) Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:

a) curriculum vitae dell'incaricato,

b) Modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali,

c) disciplinare di incarico.

3) Di dare atto che l'attività sarà svolta dal 10 febbraio al 30 giugno 2022 alle condizioni di cui ai disciplinare di incarico allegato c) al presente provvedimento per un compenso Euro 16,605,77 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 664,23 ed Euro 10,00 per marche da bollo per un importo totale di Euro 17.280,00

4) Il presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo di entrata 5890 accertamento n. 2022/18 assunto con determinazione n. 2021/192 del 11 febbraio 2021.

5) Dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nelle tabella in calce.

EFFETTI

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio del comune di Cremona nei modi di legge per quanto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	26347/999 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	28785		17.280,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			ZDE3519773			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N1495 INT. SOST. TERRITORIO			

ALLEGATI

- allegato a)_CV_Modesti_2022.pdf (impronta:
AD037AB1798E455EF62392AA64F06D32E601442B52A477F93B946B14D7A359B1)
- allegato b)_Modello_incarico_Modesti_HCP.pdf (impronta:
C1DDE7E6D26AE096176CDDC53E38D388F77FB72C66D301AB98C7075102526762)
- allegato c)_disciplinare_NO DATI SENSIBILI MODESTI_10FEB-30GIU2022.pdf (impronta:
02B2EC62A2BE7C227D36B6A3F0ED1FC75D9945AD53E8C9EAE711122552DEF416)