

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 9 febbraio 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 FEBBRAIO 2022**

Oggetto: **Modifica dell'assetto organizzativo comunale.**

Il 9 febbraio 2022, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	assente	//
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	assente	//

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 FEBBRAIO 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Modifica dell'assetto organizzativo comunale.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Modifica dell'assetto organizzativo comunale.**

ed il relativo allegato, così come modificato in corso di seduta.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 FEBBRAIO 2022

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

**OGGETTO** **Modifica dell'assetto organizzativo comunale.**

**PREMESSE** 1. Le strategie messe in campo in questi anni nella gestione macroorganizzativa dell'Ente Comunale, dovute in particolare alle problematiche correlate alla riduzione di personale, sono state sostanzialmente orientate ai seguenti principi operativi:

- potenziamento dei centri di responsabilità intermedi a presidio e coordinamento delle strutture e unità operative dell'ente;
- attivazione di azioni finalizzate a favorire un progressivo efficientamento della struttura;
- configurazione strutturata e dinamica dello strumento organizzativo;
- prosecuzione di azioni di riorganizzazione dei modelli di gestione dei servizi (sportello telematico polifunzionale, implementazione informatica dei processi, sviluppo sistema Qualità, smart working).

**MOTIVAZIONE** 2. La complessità di sistema, le evoluzioni, le contingenze professionali ed organizzative rendono ora necessario un intervento relativo all'Unità Organizzativa Polizia Locale. Come introdotto dai vigenti Regolamenti del Corpo di Polizia Locale e sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Corpo di Polizia Locale è dotato di una piena autonomia funzionale e gestionale in un ambito di elevata complessità organizzativa. In particolare nel corso degli ultimi anni si ravvisa una crescente e progressiva:

- incidenza delle aspettative di tale servizio da parte della cittadinanza, anche correlate ai nuovi bisogni emersi, con riferimento in particolare alla fase pandemica, rafforzandone ulteriormente l'impatto esterno;
- complessità nella gestione delle risorse interne sia umane che finanziarie;
- articolazione delle disposizioni normative e regolamentari;
- strategicità rispetto ai programmi amministrativi;
- livello di responsabilità verso l'esterno.

2. Tali premesse hanno portato a valutare l'opportunità di una trasformazione dell'Unità Organizzativa Polizia Locale da Servizio a Settore secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che individua così il Settore:

"Trattasi di struttura organizzativa di elevata complessità dotata di autonomia gestionale ed organizzativa per la quale l'amministrazione riconosce la necessità di una direzione di livello dirigenziale".

3. Appare poi necessario introdurre ulteriori interventi negli ambiti organizzativi al termine della sperimentazione avviata a marzo 2021 a seguito della delibera di Giunta Comunale 23 dicembre 2020, n. 237; interventi individuati sulla base delle risultanze emerse in sede di sperimentazione e degli aspetti evolutivi in essere.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16

## COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 FEBBRAIO 2022

**PRE-VERIFICHE** 1. Incontri con varie figure tecniche ed amministrative di riferimento.

**NORMATIVA**

1. Artt. 5,6,17 e 19 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001;
2. Artt. 48, 88, 89, 90, 110 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
3. D.Lgs 150 del 27 ottobre 2009;
4. CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
5. CCNL personale dirigente del Comparto Funzioni Locali;
6. Statuto del Comune di Cremona;
7. Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
8. Regolamento del Corpo di Polizia Locale;
9. Art.134 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### DELIBERA

**DECISIONE**

1. Modificare per le ragioni indicate in premessa l'assetto organizzativo comunale nei termini di cui all'allegato organigramma (Allegato A) che con tale delibera si approva quale sua parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che la decorrenza del nuovo assetto avrà luogo:
  - a. dal 14 febbraio 2022 per quanto riguarda la trasformazione del Servizio di Polizia Locale in Settore;
  - b. dal 1° aprile 2022 per i restanti ambiti organizzativi, salve differenti ricorrenze individuate nel medesimo organigramma;
3. rinviare ogni eventuale aggiornamento del funzionigramma - ulteriore rispetto alle modifiche già desumibili dal nuovo organigramma - a successivo provvedimento da adottare entro il termine di scadenza della citata fase sperimentale avviata a marzo 2021;
4. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**EFFETTI**

1. Il presente provvedimento avrà decorrenza dal 14 febbraio 2022, relativamente all'Unità Organizzativa Polizia Locale, mentre gli interventi sugli ulteriori ambiti organizzativi, avranno decorrenza al termine del periodo di sperimentazione organizzativa, ovvero dal 1° aprile 2022; in ogni caso, per quanto compatibile avrà luogo una proroga del precedente assetto - con i relativi atti organizzativi - fino a perfezionamento degli atti di incarico riferiti al nuovo assetto.
2. Si rimanda a successive determinazioni la pesatura delle posizioni dirigenziali e di posizione organizzativa interessate dalle nuove misure organizzative sulla scorta delle proposte del Nucleo di Valutazione;
3. Si trasmetterà copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti ed agli incaricati di Posizione Organizzativa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, al Settore Risorse Umane, ai Servizi Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Comunicazione, Specialistico Programmazione Controllo di gestione e rapporti con le Partecipate, agli Uffici Stampa e Protocollo, alle RSU e al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 FEBBRAIO 2022

## ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: 308A0F88E74BB42A47A246F50C65480F5769F797B12483BA1F3CB8B74593ACAA)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: B124D0483231A929E88745893A0612BA65217DEECFB3A5B3139BF3027D365F87)
- **All. A) organigramma 9 febbr.pdf\_versione finale come modificata in seduta di Giunta** (impronta: 63FD12503898A44555582FE83AC7FCD1EA6213ACF52D8C0837DCB91467371F17)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**