

OGGETTO **Costituzione di un rapporto di lavoro di natura dirigenziale, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 , con il dott. Iubini Luca, per la posizione dirigenziale di Comandante la Polizia Locale .**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1, consente la copertura di posti di responsabilità dei servizi o degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 dell'11 agosto 2021 si approvava la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110 , comma 1, del D.Lgs 267/2000, per la posizione dirigenziale di Comandante la Polizia Locale.

Con determinazione dirigenziale n. 1411 dell'11 agosto 2021 si approvava l'indizione della selezione pubblica per la costituzione del sopra citato rapporto di lavoro a tempo determinato.

Con determinazione dirigenziale n. 2305 del 6 dicembre 2021 si procedeva alla nomina del gruppo di lavoro preposto all'espletamento della procedura selettiva.

MOTIVAZIONE A conclusione della procedura selettiva, con nota del 14 gennaio 2022 , PG n. 3266, a firma del Segretario Generale, sono stati segnalati al Sindaco i nominativi di n. 4 aspiranti che si sono maggiormente caratterizzati per il possesso di un complessivo profilo di competenze , denotando significativa adeguatezza al ruolo da ricoprire.

Come si evince dalla nota in data 19 gennaio 2022, PG n. 4854, tra gli aspiranti ritenuti in possesso delle caratteristiche tecnico-professionali e trasversali per assolvere il ruolo di Comandante la Polizia Locale, il Sindaco ha individuato nel dott. Iubini Luca, che si è reso disponibile alla costituzione del rapporto di lavoro in argomento, il soggetto a cui affidare la direzione del Comando di Polizia Locale.

Si ritiene, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, 1° comma, a decorrere dal 14 febbraio 2022 per la durata di un triennio (sino al 13 febbraio 2025), del dott. Luca Iubini , dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brescia , collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 19 , comma 6, del D.Lgs 165/2000 (autorizzazione all'aspettativa rilasciata dal Comune di Brescia con nota PG 7291 del 28 gennaio 2022).

Si dà atto che la costituzione del suddetto rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle limitazioni sulla spesa di personale previste dalla normativa vigente in materia nonché nel rispetto delle limitazioni sull'utilizzo dei contratti di lavoro dirigenziali a tempo determinato che consente il conferimento di incarichi art. 110 del D.Lgs 267/2000 per una percentuale massima pari al 30% della dotazione organica della qualifica dirigenziale (art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, così

modificato dall'art. 11 della legge 11 agosto 2014 n. 114).

Si dà atto, altresì, che la suddetta assunzione, a tempo determinato, si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale con particolare riferimento a:

- approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;
- rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- approvazione del Bilancio di previsione- prevista entro il 31 marzo 2022- dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009.
- rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.665.913,54 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 28,13%;
- ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del succitato decreto, "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 (del Decreto 17 marzo 2020), risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 (27,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) e dalla Tabella 3 del presente articolo (31,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";
- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo

pag. 2/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,14%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari a 26,39%;

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano del Fabbisogno di personale 2021-2023, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27 novembre 2021, contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 9 febbraio 2022 di modifica dell'assetto organizzativo comunale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 9 febbraio 2022 di parziale modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30 novembre 2021, in ordine alla ponderazione delle retribuzioni di posizione degli incarichi dirigenziali, a seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente di cui alla deliberazione n.16 del 9 febbraio 2022, relativamente all'Unità Organizzativa Polizia Locale.

Sentenza della Corte di Cassazione 478/2014 in tema di affidamento degli incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione ed alla durata degli stessi

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi

allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" con riferimento all'articolo 110 "incarichi a contratto", così come modificato dall'art. 11 della legge 11 agosto 2014 n. 114, di conversione del DL 90/2014.

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

Statuto del Comune di Cremona che prevede che la copertura dei posti di direzione o e di alta specializzazione, previsti o meno nella dotazione organica, può essere disposta dal Sindaco, ai sensi di legge e di regolamento, mediante l'assunzione di professionalità esterne a cui vengono conferiti incarichi a tempo determinato.

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona il quale ribadisce che la copertura di posti di direzione o di alta specializzazione puo' avvenire anche mediante contratto a tempo determinato.

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali-Area Dirigenza.

Legge 58/2019 (legge di conversione del Decreto Crescita)

DETERMINA

DECISIONE	Costituire un rapporto di lavoro di natura dirigenziale, per la posizione di Comandante la Polizia Locale, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per la durata di un triennio a decorrere dal 14 febbraio 2022 sino al 13 febbraio 2025 con il dott. Luca lubini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brescia, collocato per tale periodo in aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/01.
	Approvare la spesa complessiva lorda relativa all'assunzione in argomento per le annualità 2022 e 2023 pari ad euro 212.465,47 (di cui euro 99.485,31 per l' anno 2022 ed euro 112.980,16 per l'anno 2023) , dando atto che la medesima trova copertura sulle rispettive annualità del Bilancio 2021-2023; con riguardo alle restanti annualità 2024 e 2025 la spesa pari ad euro 127.102,67 sarà impegnata con successivo provvedimento.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.006	902		40.133,59
	Missione e Programma		03 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2022			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.008	902		33.461,11
	Missione e Programma		03 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2022			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.001	6112		17.515,54

		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2022			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.003	6175		2.119,52
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2022			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	8000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.01.001	15157		6.255,55
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2022			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.006	902		45.577,58
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2023			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.008	902		38.000,00
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2023			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.001	6112		19.891,46
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2023			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2023	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.003	6175		2.407,03
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2023	8000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.01.001	15157		7.104,09
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			