

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI  
SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SS.MM.II  
PERIODO: ANNUALE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL  
CONTRATTO**

**Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti (o ad essi equiparati ai sensi dell’art. 2, comma 1, lettera a del D.Lgs. 81/2008) del Comune di Cremona e l’individuazione del Medico Competente così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività oggetto dell’affidamento sono costituite, in sintesi, dalle attività connesse al ruolo di Medico Competente così come previsto dal predetto D.Lgs. 81/2008 e precisate dagli articoli 38, 39, 40, 41, 42 e da attività di supporto tecnico-specialistico e collaborativo in ordine agli ambiti relativi alla prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro individuati negli artt. 25, 29, 35, 45

**Art. 2 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Sono oggetto dell’affidamento tutte le prestazioni di medico competente obbligatorie in esecuzione del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- effettuazione delle visite mediche previste dal comma 2 dell’art. 41 del D.Lgs 81/2008 (comprehensive, ove previsto, di audiometria, spirometria, visiores, drugtest, elettrocardiogramma, esami ematochimici) secondo le modalità previste dalla legge e dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria redatto dal Professionista sulla base delle specifiche mansioni svolte e dei rischi ai quali ogni singolo lavoratore è esposto;
- rilascio del “Giudizio di idoneità alla mansione specifica” per ogni singolo lavoratore sottoposto a visita medica;
- supporto tecnico-specialistico ai Datori di Lavoro del Comune di Cremona (Dirigenti);
- ispezione dei luoghi di lavoro almeno una volta l’anno;
- stesura della relazione sanitaria annuale contenente l’elaborazione, in forma anonima e collettiva, dei dati emersi in sede di visita medica;
- partecipazione alla riunione periodica annuale;
- corsi di Formazione per Nuovi Addetti al Primo Soccorso in Comune della durata di 12-16 ore con prova pratica e test finale per verifica apprendimento e rilascio dell’attestato di “Addetto al Primo Soccorso dell’Ente”;
- corsi di aggiornamento della durata di 4 ore per Addetti già abilitati al Primo Soccorso in Comune;

E’ a carico dell’affidatario la stipula di una polizza assicurativa per la copertura di eventuali infortuni derivanti dall’espletamento dell’incarico affidato.

### Art. 3 - ELENCO MANSIONI ED ESAMI CLINICI ATTUALMENTE SVOLTI

A titolo indicativo si informa che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2021, da raggruppare secondo le mansioni svolte, risulta essere ripartito in specifici profili professionali nel modo seguente:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NUMERO DIPENDENTI AL 31/12/2021</b>
Agente di Polizia Locale	55
Analista Junior/Senior	7
Assistente Sociale	21
Autista di rappresentanza	1
Cuoco	7
Dirigente	10
Elettricista	1
Funzionario Conservatore Pinacoteca	1
Funzionario Adetto Stampa	1
Funzionario Conservatore Raccolta Archeologico	1
Funzionario Dietista	1
Funzionario Polizia Municipale	1
Funzionario	5
Funzionario Tecnico	5
Guardia Giurata	1
Istruttore	95
Istruttore Direttivo	55
Istruttore Direttivo Educatore	7
Istruttore Direttivo Esperto in Processi di Integrazione	9
Istruttore Direttivo Polizia Municipale	11
Istruttore Direttivo Tecnico	55
Istruttore Educatore	82
Istruttore Tecnico	34
Messo Comunale Capo	1
Operatore	67
Operatore D'Ufficio	23
Operatore Sociale	6
Operatore Specializzato	1
Pedagogista	1
Programmatore di Sistema	2
Programmatore Operatore	3
Psicologo	2
Responsabile Programmazione Informatica	1
Segretario Generale	1
Tecnico Macchinista	1
Telefonista	2
Videoterminalista	19
Personale a tempo determinato di vari profili professionali	60
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>655</b>

Il numero totale dei dipendenti, tuttavia, potrà essere suscettibile di variazione in relazione a nuove assunzioni o cessazioni anche di personale a tempo determinato, e di eventuali altri lavoratori quali LPU, volontari, stagisti, studenti in alternanza scuola/lavoro etc.

Gli esami clinici da effettuarsi in relazione alla mansione svolta, dovranno indicativamente rispettare l'effettuazione degli elencati accertamenti anche in base alla valutazione dei rispettivi rischi:

<b>Mansione</b>	<b>Accertamento</b>
Comandante Istruttore Direttivo di Polizia Locale Agente di Polizia Locale	Visita medica Esame Spirometrico Esami Ematochimici + Marcatori Epatite B - C
Messo Comunale Capo Messo Notificatore Autista di Rappresentanza Guardia Giurata	Visita Medica
Psicologo Pedagogista Coordinatore Servizi Sociali di Base	Visita Medica
Istruttore Educatore Istruttore Direttivo Educatore	Visita medica
Cuoco e Operatore aiuto Cuoco	Visita medica
Assistente Sociale Operatore Sociale Istruttore Direttivo Esperto in Processi di Integrazione	Visita Medica
Segretario Generale Dirigente Funzionario Dietista Istruttore Direttivo Tecnico Istruttore Istruttore Direttivo Istruttore Tecnico Videoterminalista Programmatore di Sistema Responsabile Programmazione Informatica Operatore D'Ufficio Analista Junior/Senior Operatore Sociale con funzioni amm.ve Programmatore Operatore Tecnico Macchinista/Amministrativo Telefonista Agente di Polizia Locale con funzioni amm.ve	Visita Medica e Visiotest
Operatore Scolastico	Visita medica
Operatore Conduttore MOC	Visita Drug test
Operatore/Usciere/Fattorino	Visita Medica
Operatore Museale	Visita Medica (MMC, postura, stress, agenti chimici)
Elettricista	Visita Medica (lavori in quota, vibrazioni)

In relazione alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente si forniscono i seguenti dati relativi all'ultimo triennio:

<b>Accertamenti</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Visite mediche	329	315	349
Esame audiometrico	5	4	1
Esame Spirometrico	36	9*	/
Visiotes	157	164	150
Drug test effettuato agli operatori rientranti nelle categorie a rischio come da normativa vigente	5	5	/
Esami Ematochimici	44	33	36

\*eseguito solo nel mese di gennaio, poi sospeso per emergenza sanitaria Covid-19

In relazione ai corsi di formazione 1° soccorso si forniscono i seguenti dati relativi all'ultimo triennio:

<b>FORMAZIONE 1° SOCCORSO</b>		
	Completo	Aggiornamento
2019	1	8
2020	/	2
2021	1	3

#### **Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Ai fini dell'esatto svolgimento del servizio dovranno essere rispettate le disposizioni vigenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e dovranno essere seguite le istruzioni che verranno impartite dall'Ente. Le attività devono essere programmate e gestite con modalità che favoriscano il più possibile la semplificazione nell'organizzazione e nello svolgimento delle visite, analisi, nell'esecuzione degli accertamenti diagnostici, nella restituzione dei risultati, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività di lavoro del personale.

Il Medico Competente, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento dei propri compiti, dovrà:

- essere dotato della strumentazione indispensabile e necessaria per adempiere alle prestazioni richieste;
- disporre di personale di riferimento per attività di segreteria, prenotazione e consultazione;
- garantire la propria sostituzione in caso di ferie, malattia o grave impedimento;
- erogare tutte le prestazioni in orari compatibili con gli orari di lavoro dei dipendenti;
- in relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria SARS-CoV-2, dovrà altresì garantire supporto al Datore di Lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, con particolare riferimento alle attività di informazione e formazione per i lavoratori sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli

ambientanti di lavoro e nella collettività e con particolare riguardo alla tutela dei lavoratori e delle lavoratrici "fragili";

## **Art. 5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'affidatario deve garantire lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria presso una sede ambulatoriale professionale presente sul territorio cittadino del Comune di Cremona. Tale sede deve disporre di idonei locali destinati ad ambulatori, conformi alle normative specifiche.

## **Art. 6 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di un anno a far data dalla stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la durata di un anno. A tal fine, entro quindici giorni dalla scadenza del contratto originario, l'Ente provvederà a inviare all'affidatario apposita richiesta.

## **Art. 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

L'importo annuale stimato dell'affidamento (**importo a base di gara**) è pari ad Euro 19.500,00= esente IVA ai sensi dell'art.10, comma 1, n.18 DPR 633/1972 ed onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal presente invito e di eventuali spese sostenute dal medico incaricato o dal sostituto per l'espletamento della mansione.

Conseguentemente, l'importo massimo stimato come valore contrattuale dell'appalto (valore stimato dell'appalto in ragione della previsione del rinnovo) è pari ad Euro 39.000,00=

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza (Art. 26 c. 5, D.Lgs 8172008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008)

## **Art. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario emetterà fattura elettronica con cadenza semestrale in base all'attività sanitaria effettivamente svolta.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della stessa e dovrà contenere il riferimento al contratto, il codice Identificativo gare (C.I.G), la tipologia di attività, il periodo di competenza, oltre all'indicazione del corrispettivo.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013.

Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Servizio competente provvederà ad acquisire il D.U.R.C.(Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS - INAIL aggiornato e in corso di validità.

## **ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

L'affidatario assume tutti gli obblighi del presente Capitolato prestazionale, impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite dal Comune di Cremona, con la massima puntualità e snellezza operativa.

L'affidatario si impegna ad osservare scrupolosamente quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e provvede a nominare il personale incaricato di gestire e custodire le cartelle sanitarie, nei confronti dei lavoratori del Comune di Cremona.

## **ART. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'ufficio competente di riferimento della Stazione Appaltante dovrà:

- Trasmettere al medico competente gli elenchi del personale dipendente da sottoporre a sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08, indicando la mansione specifica e l'articolazione organizzativa delle strutture di destinazione del personale;
- Comunicare tempestivamente al medico competente ogni nuova assunzione, cambio di mansione, ripresa del lavoro per assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 giorni consecutivi, o quant'altro necessario allo svolgimento delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- Comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro, nei casi di sorveglianza sanitaria;
- Archiviare, con le modalità previste dalla normativa sulla privacy, le certificazioni mediche rilasciate;
- Trasmettere l'elenco delle sedi comunali.

## **Art. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

## **Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento mediante formale comunicazione con preavviso di 60 giorni.

Il contratto potrà essere risolto, nel caso in cui una delle parti non dovesse rispettare gli obblighi previsti dal presente capitolato prestazionale, a meno che la parte in difetto non rimedi all'inadempimento entro 30 giorni dalla data di invio della contestazione.

## **Art. 13 – GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, sarà obbligata a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità di cui all'*art. 103 D.Lgs. 50/2016*.

## **Art. 14 – SPESE**

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

## **Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 D.Lgs 20/2016, è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott. Fabio Scio.

## **Art. 16 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento del presente affidamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cremona nella persona del Sindaco pro-tempore, (legale rappresentante) con sede in Cremona, Piazza del Comune n. 8.

PEC: [protocollo.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:protocollo.protezionedati@comune.cremona.it).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dati:

[protocollo.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:protocollo.protezionedati@comune.cremona.it).

## **Art. 17 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al contratto è competente il foro di Cremona.