



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

213/2022 del 21/02/2022

OGGETTO Partecipazione del Sig. Venturini Mariano Antonio, Istruttore Direttivo, a tempo indeterminato, Responsabile di P.O. del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza, dell'Unità Direzionale Segretario Generale, al Corso di Formazione in modalità On-line "PNRR e innovazione digitale della pubblica amministrazione".

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Accademia Europea Società Cooperativa, ha in programmazione un corso di formazione in modalità On-line "PNRR e innovazione digitale della pubblica amministrazione - Transizione al digitale, codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione, linee guida Agid, nuove responsabilità" nei giorni 22 febbraio - 01 - 09 marzo 2022. Il Sig. Venturini Mariano Antonio, Istruttore Direttivo, a tempo indeterminato, Responsabile di P.O. del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza, dell'Unità Direzionale Segretario Generale, ha chiesto con nota protocollata il 18 febbraio 2022 al n. 13068 di aderire a tale iniziativa la cui quota di partecipazione ammonta a E. 252,00.= (comprensivi di E 2,00 di marca da bollo - IVA esente).
Il Segretario Generale, ha espresso parere favorevole in merito a tale partecipazione.

MOTIVAZIONE La partecipazione al corso di formazione si rende necessaria per approfondire le disposizioni normative relative alle Linee Guida AGID su gestione dei documenti informatici.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett a) D.L. 66/2014 convertito nella Legge 9/2014. Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS_31380957. Il comma 130 dell'art. 1 della Legge 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00= a 5.000,00= euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA. D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta". - Decreto Sindacale del 23/12/2020 Prot. n. 85393 del 24/12/2020 relativo agli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente fino al termine del mandato Amministrativo

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.
- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile". - Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari"); - Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti - Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione". - Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta". - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 del 21 maggio 2018 - Titolo IV Capo VI "Formazione del personale"; - Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni"; - Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione); - D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione"; - Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019; - Deliberazione di Giunta Comunale n.141/2021 avente per oggetto: "Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2021 - 2023. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2021".

DETERMINA

DECISIONE Approvare la spesa di euro 252,00.= (IVA esente e comprensiva di E. 2,00 per marca da bollo) per la partecipazione del Sig. Venturini Mariano Antonio, Istruttore Direttivo a tempo indeterminato, Responsabile di P.O. del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza dell'Unità Direzionale Segretario Generale, al Corso di Formazione in modalità On-line "PNRR e innovazione digitale della pubblica amministrazione - Transizione al digitale, codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione, linee guida Agid, nuove responsabilità", organizzato dall'Accademia Europea Società Cooperativa - P-IVA 04533430403 - P.zza Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, 21 - 47121 Forlì (FC). Impegnare la spesa di euro 252,00.= a favore dell'affidatario del corso ovvero, Accademia Europea Società Cooperativa. Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI Il suddetto dipendente parteciperà al Corso di formazione in modalità On-line "PNRR e innovazione digitale della pubblica amministrazione - Transizione al digitale, codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione, linee guida Agid, nuove responsabilità " nei giorni 22 febbraio - 01 - 09 marzo 2022.
Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno	2022	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	50635		252,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			