



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Progettazione  
e Manutenzione

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA ALLA SOCIETA' NORMATEMPO ITALIA SRL DI VERIFICATORE AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 DEL PROGETTO DEFINITIVO ED AGGIORNAMENTO DELLA VERIFICA SISMICA ED ESECUTIVO PER L'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO VIRGILIO (CUP D18E18000090006 - CIG 9060987304)**

Tra il Comune di Cremona e l'ing. Andrej Bachioni, ( [REDACTED] ) residente in [REDACTED] [REDACTED] in qualità di legale rappresentante la società Normatempo Italia srl (C.F. e P. IVA 10902450013) con sede in Corso Unione Sovietica n. 612/3D, CAP 10135 Torino (TO), tel. 0110891051 – email info@normatempoitalia.it - PEC normatempoitalia@cert.dag.it

SI CONVIENE E SI STIPULA

**Art. 1 - COMMITTENTE**

Il Comune di Cremona affida il servizio di ingegneria ed architettura di cui all'art. 2 alla società Normatempo Italia srl (C.F. e P. IVA 10902450013) con sede in Corso Unione Sovietica n. 612/3D, CAP 10135 Torino (TO).

L'incarico è regolato dalle clausole di cui agli articoli che seguono.

L'interlocutore della società incaricata per gli aspetti del presente incarico è il Responsabile del Procedimento individuato nell'ambito del Comune di Cremona.

**Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio riguarda *la verifica del progetto definitivo ed aggiornamento della verifica sismica e del progetto esecutivo dell'intervento di adeguamento sismico della scuola secondaria di 1° grado Virgilio* sita in via Trebbia n. 1 a Cremona, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 17, 24 e 33 e seguenti del D.P.R. 207/2010.

**Art. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO**

La società incaricata della verifica deve svolgere gli adempimenti prescritti di cui al D.Lgs. n° 50/2016 e successive modifiche e integrazioni redigendo apposito verbale di verifica e rapporto conclusivo dell'attività di verifica.

**Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E TERMINE DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA**

Nello svolgimento del servizio conferita ed accettata con il presente capitolato prestazionale, la società dovrà conformarsi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle

Comune di Cremona  
Settore Progettazione e Manutenzione  
Via Aselli, 13/a 26100 Cremona  
Tel. 0372/407626  
C:\Users\daria.belgioioso\Desktop\documenti\Determina\Virgilio  
Verificatore\Integrante\All.  
Disciplinare\_Verifica\_Virgilio\_Normatempo.odt

Responsabile procedimento:  
arch. Giovanni Donadio  
giovanni.donadio@comune.cremona.it

Referente per la pratica:  
arch. Maura Elsa Ziglioli  
maura.ziglioli@comune.cremona.it

disposizioni impartite dal Comune, alle disposizioni normative, ai regolamenti vigenti nonché alla prassi tecnico-amministrativa adottata dagli uffici comunali.

In particolare la società dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 30 gennaio 2014 nonché nel D.P.R. n° 62 del 16 aprile 2013 ("Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N° 165 del 30 marzo 2001).

La violazione delle disposizioni contenute nei suddetti Codici, integrando comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, è fonte di responsabilità disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla Normativa vigente, incluse quelle espulsive, comportando dunque, nelle ipotesi di accertata grave violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale con il Comune di Cremona.

Per quanto riguarda il tipo e le modalità di svolgimento della propria attività oggetto dell'incarico, la società deve svolgere tutti gli adempimenti presenti nel D. LGS. n° 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme, leggi e regolamenti vigenti nella specifica materia.

La società, in caso di ritardi nelle attività di verifica, deve darne comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al termine di tutte le operazioni il professionista restituisce alla stazione appaltante tutti i documenti ricevuti e trasmette la Verifica e la Relazione di Verifica Finale.

#### **Art. 5 – COMPENSI PROFESSIONALI**

L'importo complessivo per il servizio sopra specificato risulta essere pari a Euro 15.404,19 oltre al contributo Cassa (4%) e Iva (22%) per un totale di Euro 19.544,84 salvo quel più o meno che risulterà a consuntivo, in relazione all'effettivo importo dei lavori progettati e così suddivisa e remunerata:

A) verifica del progetto definitivo e aggiornamento della verifica sismica: € 7,417,12 oltre a oneri previdenziali e IVA

B) verifica del progetto esecutivo: € 7.987,07 oltre a oneri previdenziali e IVA.

#### **Art. 6 – TEMPI DI ESECUZIONE**

I tempi complessivi assegnati per lo svolgimento completo del servizio, decorrenti dalla data di comunicazione di avvio dell'incarico e di ogni singola fase trasmessa dal RUP, sono i seguenti:

- FASE A) verifica progetto definitivo e aggiornamento della verifica sismica: 10 gg naturali e consecutivi per il rilascio definitivo del rapporto di verifica che decorrono dopo l'acquisizione di tutto il progetto trasmesso dal RUP;

- FASE B) verifica progetto esecutivo: 10 gg naturali e consecutivi per il rilascio definitivo del rapporto di verifica che decorrono dopo l'acquisizione di tutto il progetto trasmesso dal RUP.

In accordo con il RUP ed i progettisti e specialisti incaricati, si dovrà/potrà procedere a verifiche intermedie da effettuare durante lo svolgimento delle attività di progettazione.

Comune di Cremona  
Settore Progettazione e Manutenzione  
Via Aselli, 13/a 26100 Cremona  
Tel. 0372/407626  
C:\Users\daria.belgioioso\Desktop\documenti\Determina\Virgilio  
Verificatore\Integrante\All.  
Disciplinare\_Verifica\_Virgilio\_Normatempo.odt

*Responsabile procedimento:*  
arch. Giovanni Donadio  
giovanni.donadio@comune.cremona.it

*Referente per la pratica:*  
arch. Maura Elsa Ziglioli  
maura.ziglioli@comune.cremona.it

## **Art. 7 – INCLUSIONI ED ESCLUSIONI**

Il compenso anzidetto remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che il professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni;
- l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali durante l'esecuzione dei lavori;
- l'uso di attrezzature varie ;
- la collaborazione con altri professionisti o studi tecnici di cui il professionista dovesse servirsi nell'espletamento dell'incarico;
- l'imposta sul valore aggiunto nella misura prevista dalla legge vigente (22%);
- Cassa previdenziale nella misura prevista dalla legge vigente (4%);
- Costo per la polizza assicurativa del progettista di cui al comma 4, art. 24 del D. Lgs. 50/20216 e s.m.i.;
- Costo per la cauzione prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/20216 e s.m.i..

## **Art. 8 – PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Gli onorari ed i compensi verranno corrisposti entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica nei seguenti modi:

- Fase A), B) : 100% entro 60 giorni dall'approvazione degli elaborati appartenenti ad ogni fase da parte della Stazione Appaltante.

## **Art. 9 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

1. Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa proceda alla revoca del presente affidamento, alla Società dovrà essere corrisposto l'onorario ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.
2. In caso di ritardo nella consegna degli elaborati o nell'espletamento del servizio rispetto ai tempi assegnati per ogni singola fase, o se il suo comportamento determina un ritardo nello svolgimento e consegna delle attività progettuali specialistiche degli altri professionisti incaricati dall'ente per la progettazione, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1‰ dell'importo netto del servizio della singola fase. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale perdesse il diritto ad eventuali contributi ottenuti per il finanziamento dell'attività di progettazione e/o dell'opera a causa del mancato rispetto dei tempi assegnati e per cause imputabili all'affidatario dell'incarico o per rinuncia dell'incarico (fatta eccezione per malattia grave), lo stesso sarà chiamato a risarcire detti oneri conseguenti ed al rimborso delle spese sostenute dal Comune per espletare l'eventuale nuovo affidamento.
3. Nel caso di rinuncia del servizio, la società non avrà diritto ad alcun compenso. Resta inteso che il Comune avrà diritto ad ottenere il risarcimento dei danni per i ritardi nell'espletamento del servizio o per la rinuncia del servizio ed il rimborso delle spese sostenute dal Comune per espletare il nuovo affidamento.

Comune di Cremona  
Settore Progettazione e Manutenzione  
Via Aselli, 13/a 26100 Cremona  
Tel. 0372/407626  
C:\Users\daria.belgioioso\Desktop\documenti\Determina\Virgilio  
Verificatore\Integrante\All.  
Disciplinare\_Verifica\_Virgilio\_Normatempo.odt

*Responsabile procedimento:*  
arch. Giovanni Donadio  
giovanni.donadio@comune.cremona.it

*Referente per la pratica:*  
arch. Maura Elsa Ziglioli  
maura.ziglioli@comune.cremona.it

4. Nel caso in cui la società a causa di malattia grave, o per ogni altro motivo grave, si trova nell'impossibilità di portare a termine il suo incarico, la sua sostituzione viene proposta alla Amministrazione da lui medesimo o dai suoi aventi diritto.
5. Nel caso in cui il ritardo comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà ritenersi libera da ogni impegno verso la Società, senza che questo possa pretendere indennizzi di sorta, fatta salva inoltre la possibilità di valutare la richiesta di risarcimento del danno eventualmente derivante dal ritardo.
6. Nessun compenso o indennizzo spetterà alla società nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e la società incaricata, ove non siano risolte in via amichevole, saranno deferite ad un collegio arbitrale il quale, nell'assolvimento del mandato ricevuto avrà il compito d'interpretare la volontà espressa dalle parti nel contratto e quindi dirimere le controversie nei limiti della volontà stessa delle parti.

Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri, due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo nominato di comune accordo tra le parti stesse; in caso di disaccordo quest'ultimo verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Cremona.

Gli arbitri giudicheranno quali amichevoli compositori ed il loro giudizio sarà inappellabile.

#### **ART. 11 - EFFETTI DEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

1. Saranno a carico della società le spese e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.
2. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento al D.M. 31/10/2013 n. 143, Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria.
3. I materiali consegnati, anche se non facenti parte della stesura finale, rimarranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale di Cremona che potrà farne oggetto di pubblicazione nelle forme e nei modi più opportuni fermo restando l'obbligo di citare i nominativi dei progettisti incaricati.
4. Il presente capitolato prestazionale è impegnativo per il professionista dalla sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diventerà dalla data di esecutività del provvedimento d'incarico.
5. Le parti si danno reciprocamente atto che l'affidamento di cui al presente capitolato prestazionale si configura unicamente quale rapporto di affidamento di servizi di architettura ed ingegneria ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato.

#### **ART. 12 POLIZZA ASSICURATIVA**

Comune di Cremona  
Settore Progettazione e Manutenzione  
Via Aselli, 13/a 26100 Cremona  
Tel. 0372/407626  
C:\Users\daria.belgioioso\Desktop\documenti\Determina\Virgilio  
Verificatore\Integrante\All.  
Disciplinare\_Verifica\_Virgilio\_Normatempo.odt

*Responsabile procedimento:*  
arch. Giovanni Donadio  
giovanni.donadio@comune.cremona.it

*Referente per la pratica:*  
arch. Maura Elsa Ziglioli  
maura.ziglioli@comune.cremona.it

Il soggetto incaricato dell'attività di verifica deve essere munito, dalla data di accettazione dell'incarico, della polizza di responsabilità civile ai sensi del comma 4, art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

La società dovrà munirsi, pena la decadenza dell'affidamento, al momento della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante, di una cauzione definitiva, come prevista all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalla società saranno trattati dall'Amministrazione Comunale secondo la normativa vigente e nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n° 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione  
Il Direttore del Settore  
arch. Giovanni Donadio

La società

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s. m.i.

Comune di Cremona  
Settore Progettazione e Manutenzione  
Via Aselli, 13/a 26100 Cremona  
Tel. 0372/407626  
C:\Users\daria.belgioioso\Desktop\documenti\Determina\Virgilio  
Verificatore\Integrante\All.  
Disciplinare\_Verifica\_Virgilio\_Normatempo.odt

*Responsabile procedimento:*  
arch. Giovanni Donadio  
giovanni.donadio@comune.cremona.it

*Referente per la pratica:*  
arch. Maura Elsa Ziglioli  
maura.ziglioli@comune.cremona.it