

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 23 febbraio 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 FEBBRAIO 2022**

Oggetto: **Approvazione del Funzionigramma a seguito della modifica dell'assetto organizzativo comunale, di cui alla propria deliberazione n.16 del 9 febbraio 2022.**

Il 23 febbraio 2022 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	assente	//
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	assente	//
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	assente	//

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**  
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 FEBBRAIO 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Approvazione del Funzionigramma a seguito della modifica dell'assetto organizzativo comunale, di cui alla propria deliberazione n.16 del 9 febbraio 2022.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Approvazione del Funzionigramma a seguito della modifica dell'assetto organizzativo comunale, di cui alla propria deliberazione n.16 del 9 febbraio 2022.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**VIRGILIO SIG. LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**  
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 FEBBRAIO 2022

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

**OGGETTO** **Approvazione del Funzionigramma a seguito della modifica dell'assetto organizzativo comunale, di cui alla propria deliberazione n.16 del 9 febbraio 2022.**

**PREMESSE** 1) Con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 9 febbraio 2022, sulla base delle complessità di sistema, le evoluzioni, le contingenze professionali ed organizzative si è reso necessario un intervento relativo all'Unità Organizzativa Polizia Locale. E' apparso poi necessario introdurre ulteriori interventi negli ambiti organizzativi al termine della sperimentazione avviata a marzo 2021 a seguito della delibera di Giunta Comunale 23 dicembre 2020, n. 237; interventi individuati sulla base delle risultanze emerse in sede di sperimentazione e degli aspetti evolutivi in essere.

**MOTIVAZIONE** 1) I citati interventi configurati nell'Organigramma, allegato A) al citato provvedimento n.16/2022 rendono necessario l'adeguamento del Funzionigramma dell'Ente per una corretta declinazione delle macro attività settoriali e delle specifiche competenze correlate alle posizioni organizzative di riferimento, ribadendo che la decorrenza del nuovo assetto:

a. dal 14 febbraio 2022 per quanto riguarda la trasformazione del Servizio Polizia di Polizia Locale in Settore;

b. dal 1° aprile 2022 per i restanti ambiti organizzativi, salve differenti ricorrenze individuate nel medesimo organigramma;

2) La dichiarazione di immediata eseguibilità consentirà l'attivazione delle procedure di rito funzionali alla copertura delle posizioni risultanti dagli adeguamenti correnti nonché prodromico a quanto contenuto nella citata delibera di Giunta n. 16/2022.

**PRE-VERIFICHE** 1) Incontri con varie figure tecniche ed amministrative di riferimento.

**NORMATIVA** 1) Artt. 5,6,17 e 19 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001;  
2) Artt. 48, 88, 89, 90, 110 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;  
3) D.Lgs 150 del 27 ottobre 2009;  
4) CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;  
5) CCNL personale dirigente del Comparto Funzioni Locali;  
6) Statuto del Comune di Cremona;  
7) Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;  
8) Regolamento del Corpo di Polizia Locale;  
9) Art.134 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### DELIBERA

**DECISIONE** 1) Approvare per le ragioni indicate in premessa il Funzionigramma comunale nei termini di cui all'Allegato al presente atto;  
2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**  
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 FEBBRAIO 2022

### EFFETTI

1) L'allegato Funzionigramma decorrerà secondo le decorrenze dell'Organigramma:

a. al 14 febbraio 2022, relativamente all'Unità Organizzativa Polizia Locale;

b. per gli interventi sugli ulteriori ambiti organizzativi, al termine del periodo di sperimentazione organizzativa, individuato nel 1° aprile 2022; in ogni caso, per quanto compatibile, avrà luogo una proroga del precedente assetto - con i relativi atti organizzativi - fino a perfezionamento degli atti di incarico riferiti al nuovo assetto.

2) Si trasmetterà copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti ed agli incaricati di Posizione Organizzativa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, al Settore Risorse Umane, ai Servizi Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Comunicazione, Specialistico Programmazione Controllo di gestione e rapporti con le Partecipate, agli Uffici Stampa e Protocollo, alle RSU e al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza.

### ALLEGATI

- **All. Funzionigramma.pdf** (impronta:  
7E230B5C25DCC61CC4C46BFBE8231B4AB61BCF397ABD4620C4C585DFCCFA9C04)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
7B8A7A779DA28C84001E704E1025C959673D04333B6450528AC83876C1778E18)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
F43A0DE3FD9FD1B7A5E15B4D70A65F2EA2E491E2C0D0BA5425C28A1A96C8A365)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**  
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**