



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

228/2022 del 23/02/2022

OGGETTO **Approvazione prima tranche della spesa per rilascio della certificazione linguistica da parte di British Council di Roma, nell'ambito della formazione specifica dei volontari in Servizio Civile Universale.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Servizio Civile

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona è ente accreditato per lo svolgimento del Servizio Civile Universale che allo stato attuale vede il coinvolgimento di n. 136 volontari presso le proprie strutture e presso quelle degli enti partner dei progetti avviati in data 25-05-2021;

Nei progetti di Servizio Civile Universale del Comune di Cremona, è prevista, quale incentivo per i ragazzi, la possibilità di acquisire una importante certificazione linguistica da inserire nel proprio curriculum personale: si tratta per la lingua inglese della certificazione PET - Preliminary English Test - livello B1, della certificazione FCE - First Certificate in English - livello B2;

Gli esami per il conseguimento della certificazione linguistica vengono sostenuti, dopo aver frequentato un corso in lingua inglese preparatorio condotto dalla Dott.ssa Chiara Rizzi, presso un Centro specializzato in Italia di British Council, già individuato come istituto certificatore all'interno dei progetti di Servizio Civile

MOTIVAZIONE Si rende necessario pertanto dare la possibilità a chi adeguatamente preparato di sostenere l'esame nelle sessione primaverile 2022 approvando la relativa spesa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

dirigenziale.

Si dà atto di avere verificato il certificato di regolarità contributiva prot. INPS_29479855 del 20/01/2022, documento a corredo del presente atto;

I costi per il rilascio della certificazione linguistica sono stati desunti dal sito ufficiale di British Council;

Il CIG assegnato alla prestazione di servizio è Z373553229

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare la spesa complessiva di Euro 3.444,00= per il pagamento della quota di iscrizione al FIRST n. 14 volontari del Servizio Civile Universale, nella sessione primaverile del 19/03/2022, di cui alla tabella in calce;

2) Conferisce a British Council, Ente Britannico per le relazioni culturali, sede di Roma - Via Ostiense n. 92, C.F. 80131350581, Ente per la promozione culturale e l'insegnamento, fuori dal campo di applicazione dell'Iva ai sensi degli articoli n. 7 e n. 10 del DPR 633/1972 e successive modificazioni e della Risoluzione Ministeriale n. 476653 del 31 dicembre 1986, l'incarico di certificare le competenze sulla lingua inglese FIRST B2 al costo di: Euro 3.444,00= per n. 14 volontari.

EFFETTI

Il pagamento avverrà in via anticipata, prima della data stabilita per le prove, sulla base di nota presentata dall'Ente certificatore;

I giovani volontari per sostenere l'esame si recheranno nella sede regionale di Milano.

Ci si riserva con successivi atti ad impegnare le restanti quote di iscrizione nelle altre sessioni d'esame dell'anno 2022.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	38624		3.444,00
Missione e Programma			01 11			
CIG			Z373553229			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			