

OGGETTO **Progetto Home Care Premium (HCP) 2019-2022: affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Elisa Bernasconi per lo svolgimento di attività di project manager. Periodo 25 febbraio- 30 giugno 2022.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio SETTORE POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE

PREMESSE Convenzione sottoscritta in data 28 marzo 2019 tra il Comune di Cremona e la Direzione Regionale INPS ex Indap relativa al Progetto di assistenza domiciliare denominato Home Care Premium (HCP) in favore di persone non autosufficienti attivo dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022.

Determinazione dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 con la quale sono stati approvati gli elenchi relativi alla selezione pubblica per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona per i profili di:

- a. ASSISTENTI SOCIALI
- b. PROJECT MANAGER
- c. PROJECT ASSISTANT
- d. OPERATORI SOCIALI
- e. OPERATORE LEGALE DI SUPPORTO
- f. REVISORE CONTABILE
- g. ESPERTO IN COMUNICAZIONE
- h. EDUCATORE SCOLASTICO

Determinazione dirigenziale n. 2021/192 del 11 febbraio 2021 avente per oggetto: "Progetto "Home Care Premium 2019" dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022. Integrazione dell'accertamento dell'entrata relativa all'anno 2021 ed assunzione dell'accertamento relativo all'anno 2022.

MOTIVAZIONE Il progetto di assistenza domiciliare denominato Home Care Premium (HCP) 2019-2022 viene realizzato attraverso specifiche azioni che consentono la messa a regime del modello gestionale proposto dal Regolamento di Adesione al progetto, che prevede distinte categorie di attività e prestazioni: la gestione del sistema socio-assistenziale di ambito ed il catalogo della prestazioni. Ha, inoltre, lo scopo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura, ma anche di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Evidenziato che il progetto HCP 2019-2022 è completamente finanziato da INPS, ed in particolare per le seguenti macro-voci di spesa:

- Attività gestionali - contributo gestionale teorico massimo di euro 100,00 x utente in carico,
- Prestazioni integrative - Rimborso spese per ogni PAI elaborato/prestazioni previste,
- Attività Prevalenti - erogate direttamente da INPS ai beneficiari.

Per l'adempimento delle attività gestionali del progetto in questione, si necessita di un responsabile di progetto che abbia come obiettivo primo quello di difendere l'idea progettuale, ossia l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari, guidare un team di progetto verso l'obiettivo che il progetto intende perseguire ed

assicurare il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità del progetto.

Il Project Manager deve possedere competenze trasversali, dovendo supportare il beneficiario del progetto nel prendere decisioni consapevoli e deve necessariamente avere una formazione tecnica per poter entrare nel merito delle questioni.

Il project manager è responsabile dell'avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura del progetto secondo quanto indicato nella convenzione sottoscritta tra INPS e Comune di Cremona.

Trattasi di incarico la cui durata è strettamente collegata a quella del progetto per le cui esigenze di supporto specialistico si pubblicò apposito avviso ed ad esito del quale si individuò il professionista oggetto del corrente incarico, incarico sin qui formalizzato su base annua in ragione della portata sin qui annuale del programma incarichi approvato in Consiglio comunale.

Il progetto di assistenza domiciliare denominato Home Care Premium (HCP) 2019-2022 terminerà il 30 giugno 2022, pertanto, in riferimento a quanto stabilito all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001:

- al fine di completare il progetto in essere e di svolgere in modo puntuale le suddette attività attribuite dall'INPS all'amministrazione conferente,
- accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili, non essendoci all'interno dell'ente personale altamente qualificato che abbia svolto le predette attività gestionali,
- risulta necessario incaricare una figura professionale che garantisca il puntuale assolvimento delle attività enunciate negli articoli della convenzione in essere con INPS per il periodo 25 febbraio 2022 - 30 giugno 2022 determinando il compenso per la collaborazione in euro 16.560,00,
- trattasi di incarico la cui durata è strettamente collegata a quella del progetto per le cui esigenze di supporto specialistico si pubblicò apposito avviso ed ad esito del quale si individuò il professionista oggetto del corrente incarico, incarico sin qui formalizzato su base annua in ragione della portata sin qui annuale del programma incarichi approvato in Consiglio comunale,
- constatato che nell'elenco B - project manager - dei professionisti scelti a seguito di selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021, citata nelle premesse, è presente la dott.ssa Elisa Bernasconi,
- registrata la disponibilità della dott.ssa Elisa Bernasconi a prestare la collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto e secondo le modalità concordate nel disciplinare d'incarico allegato al presente atto.

Nelle more dell'adozione degli atti relativi all'effettuazione di nuove selezioni, per garantire la continuità progettuale, si ritiene dunque necessario affidare l'incarico professionale alla dott.ssa Elisa Bernasconi per lo svolgimento dell'attività di Project manager del progetto di assistenza domiciliare Home Care Premium (HCP) 2019-2022 per il periodo 25 febbraio 2022 - 30 giugno 2022.

Registrata la disponibilità della dott.ssa Bernasconi Elisa a prestare la collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto e secondo le modalità concordate nel disciplinare allegato al presente atto, si rende necessario procedere all'affidamento di incarico professionale per il periodo 25 febbraio - 30 giugno 2022.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è affidato ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera d del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

Il presente conferimento di incarico è compreso nel Programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2022 (Settore Politiche Sociali - scheda Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, n. 12 Home Care Premium) approvato con deliberazione consiliare n. 52 del 09 dicembre 2021.

E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dall'incaricata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

E' stata acquisita l'attestazione del Direttore del Settore Politiche Sociali in merito all'intervenuta verifica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2011, dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relativo al presente affidamento è: ZD2355B529

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese

correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo 40 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7 (gestione delle risorse umane), comma 6 relativo ai presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

DETERMINA

DECISIONE

1) Di affidare alla dott.ssa Elisa Bernasconi l'incarico per lo svolgimento di attività di project manager del Progetto Home Care Premium (HCP) 2019-2022.

2) Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:

a) curriculum vitae dell'incaricato,

b) Modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali,

c) disciplinare di incarico.

3) Di dare atto che l'attività sarà svolta dal 25 febbraio al 30 giugno 2022 alle condizioni di cui ai disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per un compenso di euro 15,913,46 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 636,54 ed euro 10 per marche da bollo per un importo complessivo di euro 16.560,00.

4) Il presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo di entrata 5890 accertamento n. 2022/18 assunto con determinazione n. 2021/192 del 11 febbraio 2021.

5) Di dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nelle tabella in calce.

EFFETTI

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio del comune di Cremona nei modi di legge per quanto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	26347/999 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	47706		16.560,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			ZD2355B529			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N1495 INT. SOST. TERRITORIO			

ALLEGATI

- allegato b).pdf (impronta: BB5D343219B1AA42E481E82AA00A5B2C2DD1B78576CA5A04C62C19E7F72E07FD)
- allegato c)_disciplinare_NO DATI SENSIBILI_BERNASCONI.pdf (impronta: 9D72A4DC5604D97F3B2FC1A3E56CA43EB08604DDE22812CB0E3DE7FA836CFD28)
- allegato a)_CurriculumVitae Europeo - Elisa Bernasconi NO DATI SENSIBILI.pdf (impronta: 5B023EFAB9C20B453979275B357392309B71109191E7B32B267ABFC27B189FA0)