



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, tra la Sig.a Giada Bruschi, C.F. _____ – P.IVA _____ nata a _____ il _____ e residente in via _____ ed il Comune di Cremona - C.F. 00297960197 nella persona della dott.ssa EUGENIA GROSSI, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____

Premesso che:

- Determinazione Dirigenziale n. 2020/2074 del 17/12/2020 "Convenzione per l'affidamento, gestione e realizzazione del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) - già SIPROIMI (Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati) - ora Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI - nel territorio dell'Ambito distrettuale di Cremona - accertamento di parte dell'entrata per l'anno 2021 e 2022",

Determinazione Dirigenziale n. 2021/515 del 8/4/2021 "Convenzione per l'affidamento, gestione e realizzazione del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) - già SIPROIMI - ora S.A.I. - accertamento completo dell'entrata per gli anni 2021 e 2022 e impegno della spesa riferita all'accoglienza per l'anno 2021.

- Determinazione Dirigenziale 2021/2680 del 29/12/2021 "Convenzione per l'affidamento, gestione e realizzazione del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati - Sistema di Accoglienza e Integrazione S.A.I. (PROG. 528-PR-2 - PROG. 527-PR-2) - accertamento dell'ulteriore entrata a seguito di concesso ampliamento target adulti anni 2021 e 2022.

- Determinazione Dirigenziale n. 2020/2249 del 28/12/2020 "Affidamento di incarico professionale alla Dott.ssa Giada Bruschi per lo svolgimento dell'attività di orientamento e ricerca attiva del lavoro nell'ambito del progetto SAI/SIPROIMI 2021/2022", incarico sin qui formalizzato su base annua in ragione della portata sin qui annuale del programma incarichi approvato in Consiglio comunale.

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Il Comune di Cremona affida incarico professionale alla Dott.ssa Giada Bruschi, quale esperto di particolare e comprovata specializzazione e figura accreditata, per l'attività di orientamento per l'inserimento e il reinserimento lavorativo, nell'ambito del progetto SAI 2022 a valere sul finanziamento approvato dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e per l'Immigrazione e Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo.

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

L'incaricata svolgerà l'attività di orientamento e ricerca attiva del lavoro nell'ambito del progetto SAI 2022 in stretta sinergia con l'Equipe del progetto.

Le attività in particolare riguarderanno:

- Counselling nell'ambito dell'orientamento per l'inserimento/reinserimento lavorativo di cittadini stranieri provenienti da Paesi Terzi, richiedenti o titolari di protezione internazionale, in carico al Progetto SAI ADULTI del Comune di Cremona e Neo Maggiorenni affidati al Comune di Cremona con disposizioni da parte dell'Autorità Giudiziaria;
- Affiancamento specialistico nell'ambito dell'orientamento, in favore di educatori dell'equipe



multidisciplinare, a supporto delle attività di accompagnamento;

- Colloqui e bilanci di competenze in affiancamento all'Assistente Sociale referente sulle singole progettualità individuali;
- Counselling orientativo nell'individuazione di percorsi formativi e di riqualificazione professionale in favore di cittadini stranieri provenienti da Paesi Terzi, richiedenti o titolari di protezione internazionale, in carico al Progetto SAI ADULTI del Comune di Cremona e Neo Maggiorenni affidati al Comune di Cremona con disposizioni da parte dell'Autorità Giudiziaria.
- Progettazione, sviluppo e realizzazione dei seguenti percorsi:
 - Implementazione delle soft skills in favore di MSNA, affidatari di MSNA e donne vittime di tratta
 - Alfabetizzazione al lavoro in favore di MSNA, affidatari di MSNA e donne vittime di tratta e adulti SAI, come forma di prevenzione allo sfruttamento lavorativo e al caporalato
 - Avvicinamento al lavoro tramite le specifiche e sperimentali progettualità promosse da: Fondazione Adecco, UNHCR Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati, Servizio Centrale

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito per il periodo che intercorre dal 2 marzo al 30 giugno 2022.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 16.821,15= al lordo delle ritenute di legge, più cassa INPS 4% pari a Euro 672,85, oltre Euro 6,00 per marche da bollo per n. 3 fatture, per un importo totale di Euro 17.500,00=.

Il pagamento avverrà su presentazione di relativa fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, a sensi dal D.Lgs n.192 del 9 novembre 2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaborazione professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato.

Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679.

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679 i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona li

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
