



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dott.ssa ELENA BODINI PRAROLO, nata a _____ il _____, residente a Cremona CF _____, P.IVA _____, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Premesso che:

- In data 10 gennaio 2018 è stata sottoscritta tra la P.D.C.M. e il Comune di Cremona una convenzione che regola: la durata, gli obblighi delle parti, le modalità di realizzazione del progetto e di erogazione dei finanziamenti, le modalità di monitoraggio, le verifiche e le attività ausiliarie, nonché le modalità di rendicontazione di risultato e delle spese, le responsabilità dell'ente beneficiario e le condizioni di sospensione e revoca del finanziamento. La stessa veniva poi registrata presso la Corte dei Conti in data 26 marzo 2018 e con nota pervenuta in data 09 aprile 2018 da parte del Segretario generale della P.D.C.M. si confermava per tale data la decorrenza dei 60 gg per il computo delle scadenze previste nella Convenzione (progettazione definitiva), data in seguito posticipata di 30 gg a seguito motivata richiesta di proroga da parte del Comune e autorizzata dal Gruppo di monitoraggio ministeriale con comunicazione pervenuta in data 16 maggio 2018,

- con deliberazione di Giunta comunale n. 189 del 29 agosto 2018, in riferimento al bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui al D.P.C.M. del 25 maggio 2016 - Comune di Cremona Frazione San Felice: un nuovo sistema di servizi, è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo relativo alle azioni sociali, redatto in conformità agli interventi previsti così come definito nella convenzione e l'atto è stato trasmesso alla struttura di monitoraggio istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con le modalità previste dal D.P.C.M. del 6 dicembre 2016,

- con determinazione dirigenziale n. 2019/2193 del 11 dicembre 2019 sono state approvate le graduatorie della selezione pubblica per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo in collaborazione con il Settore Politiche Sociali nell'ambito del "Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie. Frazione S. Felice: un nuovo sistema di servizi pubblici",

- con successive determinazioni dirigenziali n. 2019/2422 del 24 dicembre 2019 e n. 2020/2231 del 28 dicembre 2020 è stato affidato incarico professionale alla dott.ssa Elena Bodini Prarolo per l'espletamento delle azioni progettuali relative al Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie. Frazione S. Felice: un nuovo sistema di servizi pubblici, per gli anni 2020 e 2021, così come indicato nel quadro economico approvato con la sopra citata deliberazione di giunta comunale n. 189/2018 ed in ragione della portata sin qui annuale del programma incarichi approvato in Consiglio comunale.

- l'incaricata è iscritta all'Albo A (Assistenti sociali specialistici) dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia.

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale quale esperto di particolare e comprovata specializzazione per l'attività di assistente sociale specialista in relazione alle attività del "Progetto per la rigenerazione urbana e la sicurezza delle periferie. Frazione S. Felice: un nuovo sistema di servizi pubblici" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.P.C.M. del 26 maggio 2016, in relazione all'intervento 1. Costituzione Equipe Territoriale integrata e del dettaglio della relativa azione "Rinforzo della presenza del Servizio Sociale professionale mediante l'individuazione di personale dedicato", come approvato nel quadro economico della deliberazione di giunta comunale n. 189/2018.

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

1. Incarico finalizzato nell'ambito del "Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie. Frazione S. Felice" al fine di completare il progetto e fino alla conclusione del medesimo. L'incaricata dovrà porre in essere attività finalizzata alla realizzazione delle azioni sociali sperimentali ed innovative attinenti alla progettazione e attivazione di interventi sociali ed educativi in dialogo con le realtà presenti ed attive nel quartiere con particolare attenzione alla popolazione target su cui il progetto è prioritariamente orientato:

- a) ai nuclei familiari in situazione di disagio socio-economico;
- b) alla fascia giovanile;
- c) ai bisogni delle famiglie con minori;
- d) ai contesti di edilizia residenziale pubblica.

A fronte delle attività sopra indicate, si specificano i relativi interventi connesse alle azioni di progetto svolti dall'incaricata quali funzioni sperimentali ad integrazione dell'attività sociale già attiva nella frazione:

- a) mappatura delle risorse della comunità attraverso strumenti di ricerca etnografica quali la conduzione di focus group e altri strumenti di social network analysis;
- b) lavoro sociale di comunità finalizzato all'attivazione dei cittadini residenti attraverso la facilitazione di reti formali e informali e la promozione della costituzione di piccoli gruppi di interesse;
- c) raccordo con il Servizio Sociale Territoriale finalizzato alla predisposizione e il monitoraggio di progetti di aiuto individualizzati a favore di residenti del quartiere che prevedano il coinvolgimento di risorse della comunità ;
- d) conduttore del percorso progettuale per lo sviluppo della collaborazione dei diversi stakeholder territoriali in quanto attivatore di processi sociali volti a costruire convergenze di visione sui problemi, sulle ipotesi di trattamento e sulle risorse da reperire ed utilizzare per valorizzazione della comunità;
- e) facilitazione dell'accesso ai servizi del territorio da parte dei residenti mediante attività di accoglienza, orientamento e accompagnamento all'interno di contesti di presidio territoriale.
- f) a chiusura del progetto individua le convergenze sui problemi sociali che sostengono il processo di co-costruzione sociale realizzato.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali nonché con il personale del Servizio per il Contrasto al Disagio Abitativo in merito alle modalità con le quali svolgerà l'incarico, definite a seconda delle esigenze del progetto e personali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

1. Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito a decorrere dal 02 marzo 2022 fino al 31 maggio 2022.

2. È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 11.532,69 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 461,31 ed Euro 6,00 per n.3 marche da bollo per un importo totale di **Euro 12.000,00**

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
