

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 17 novembre 2021***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 209**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2021**

Oggetto: **Adozione del Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento 2022-2024, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007.**

Il 17 novembre 2021, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteri di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tania Secchi**  
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 209**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Adozione del Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento 2022-2024, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Adozione del Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento 2022-2024, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tania Secchi**  
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 209

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2021

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**OGGETTO** **Adozione del Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento 2022-2024, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007.**

**PREMESSE**

1) L'art. 2 c. 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**MOTIVAZIONE**

1) In attuazione della disciplina normativa di cui sopra, il Settore Sport, Provveditorato ed Economato, in collaborazione con i servizi comunali Patrimonio ed ICT e Agenda Digitale, ha elaborato il piano di razionalizzazione per il triennio 2022/2024 come risulta dall'allegato A).

**NORMATIVA**

1) Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008).

2) Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 art. 134 - 4° comma riguardante la immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### DELIBERA

**DECISIONE**

1) Adottare il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento 2022-2024, costituito dall'allegato A) alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della L. 244 del 24/12/2007.

2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**EFFETTI**

1) Il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento 2022-2024 verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.

2) I responsabili dei servizi comunali competenti daranno attuazione alle azioni ed interventi previsti dal Piano.

**ALLEGATI**

- **Allegato A) Piano triennale di razionalizzazione utilizzo beni mobili e immobili 2022-2024** (impronta: DD00255F02DCA9B25117CCEC97D075EA98254E6BC3F4D15D91B04956BF29E4E0)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: A863D70F92096642BB21C2E50071F5342574967291A6B180EE5356E3B3BF22EA)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: DD986628B4C03945A11E563011A62B604D8DCE179355F462D3EF461FFEB7B64)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tania Secchi**  
Pratica trattata da **Martinelli Monica**