

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 2 marzo 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 MARZO 2022**

Oggetto: **Adozione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024**

Il 2 marzo 2022, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 MARZO 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Adozione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Adozione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024**

ed il relativo allegato, così come modificato in corso di seduta.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

## COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 MARZO 2022

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate

**OGGETTO** **Adozione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024**

**PREMESSE** 1) Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 e la contestuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

2) Richiamato il Decreto ministeriale del 24/12/2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali.

3) Richiamato altresì il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 agosto 2018 che modifica il principio contabile applicato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 concernente la programmazione di bilancio ed in particolare impone che nel Documento Unico di Programmazione siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale.

**MOTIVAZIONE** 1) Nell'ambito delle "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto.

Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento Unico di Programmazione (DUP), "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

2) Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio, integrandola nel Documento Unico di programmazione.

3) Quanto alla struttura del documento, il DUP:

ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente; è composto dalla Sezione strategica (SeS) della durata pari a quelle del mandato amministrativo e dalla Sezione operativa (SeO) di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario; costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

3.1) La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2024.

In tale sezione si colloca l'Individuazione degli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 MARZO 2022**

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: il contesto economico internazionale, italiano e regionale, il contesto socioeconomico del territorio;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, analisi del "Gruppo Amministrazione Pubblica";
- indirizzi e obiettivi strategici: indirizzi in materia di risorse e impieghi, obiettivi strategici, linee di mandato - Descrizione degli obiettivi strategici, obiettivi strategici per missioni e programmi, indirizzi a organismi partecipati.

3.2) La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2022/2024) ed è strutturata in due parti:

- Parte 1: ivi sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2022/2024.

I programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione armonizzato. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2022/2024, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

Tra gli ulteriori contenuti minimali della SeO si citano:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio 2022/2024;
- gli equilibri di bilancio;
- il vincolo di pareggio di bilancio.
- Parte 2: ivi è contenuta la programmazione in materia di personale, programmazione triennale delle opere pubbliche, piano delle alienazioni e delle valorizzazioni facente parti del patrimonio comunale, programmazione annuale degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma, programmazione biennale degli acquisti di beni, servizi unitamente al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento.

In particolare, vengono forniti indirizzi ai fini della programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

- Parte 3: La nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 è stata coerentemente aggiornata con i contenuti correlati alla formazione dello schema di bilancio di previsione 2022-2024.

4) L'adozione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione si rende necessario per i contenuti di dettaglio ' strettamente correlati alla formazione del Bilancio di Previsione 2022-2024.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 MARZO 2022**

- PRE-VERIFICHE**
- 1) Comunicazione prot. n. 56750 in data 09/08/2021 del Segretario Generale inviata a tutti i Dirigenti per la formazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024.
  - 2) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20 dicembre 2021: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024".
  - 3) Delibera di Giunta Comunale n. 208 del 17 novembre 2021 avente ad oggetto: "Adozione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2022/2023 (art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016)."
  - 4) Delibera di Giunta Comunale n. 209 del 17 novembre 2021 avente ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento 2022-2024, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007."
  - 5) Delibera di Giunta Comunale n. 226 del 27 novembre 2021 avente ad oggetto: "Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, approvato con deliberazione n. 70 del 17 marzo 2021".
  - 6) Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 9 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2022 e formulazione di indirizzo. (nel testo emendato)".
  - 7) Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 23 febbraio 2022 avente ad oggetto: "Adozione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 e relativo elenco dei lavori per l'anno 2022 (art. 21 Decreto Legislativo n° 50/2016) - Rettifica."
  - 8) Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 23 febbraio 2022 avente ad oggetto: "Adozione del Piano aggiornato delle Alienazioni e delle Valorizzazioni di beni facenti parte del patrimonio comunale (2022 - 2024) con contestuale variante al PGT vigente ai sensi dell'art. 95 - bis della Legge regionale 11 marzo 2005 n. 12."

### **NORMATIVA**

- 1) Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, art. 170 Documento unico di programmazione.
- 2) Allegato 4/1 PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO, del D. Lgs. n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.
- 3) Allegato 4/4 PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE IL BILANCIO CONSOLIDATO del D. Lgs. n. 118/2011.
- 4) Decreto ministeriale del 24/12/2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali."
- 5) Regolamento di Contabilità vigente.
- 6) Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, art. 134, comma 4 riguardante la immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 MARZO 2022

### DELIBERA

**DECISIONE** 1) Adottare la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, allegato A).

2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire l'approvazione del Bilancio Preventivo 2022-2024.

**EFFETTI** 1) Il presente provvedimento, una volta adottato, dovrà essere presentato al Consiglio Comunale.

2) La presentazione avviene mediante deposito e relativa comunicazione di deposito ai Consiglieri Comunali i quali saranno tenuti a deliberare l'approvazione del DUP.

3) Pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione trasparente".

**ALLEGATI**

- **All. 1) del. GC 208-2021 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNIT SERVIZI** (impronta: 2F85DBFD7AE3E944315E0F0148C5444B29E562EF75CBA5D20203DEE5D21626BB)
- **All. 1.1) del. GC 208-2021 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNIT SERVIZI\_allegato** (impronta: 5AC6E9B59094399AEB87CCF767B68F9C8CAB667237CAE0EABA331A61265EB7F7)
- **All. 2) del. GC 209-2021 PIANO RAZIONALIZ BENI MOBILI E IMMOBILI** (impronta: 821EA4E2D0926FF757D48CFF7E607D5FDA131F19848415EC711EDDC62989E418)
- **All. 2.1) del. GC 209-2021 PIANO RAZIONALIZ BENI MOBILI E IMMOBILI allegato** (impronta: DD00255F02DCA9B25117CCEC97D075EA98254E6BC3F4D15D91B04956BF29E4E0)
- **All. 3) del. GC 226-2021 FABBISOGNO PERSONALE** (impronta: E446EDC3938FE57DB6D04EF96F7B64B88D9C71051AA2963F781DE6A7EB1B4149)
- **All. 3.1) del. GC 226-2021 FABBISOGNO PERSONALE allegato** (impronta: CE04AB3F35490771851850807E8BFE1A367139C7589DEF6BCD446F07FB4B3399)
- **All. 4) del. CC 52-2021 INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI** (impronta: 5EE91C8D9EF9AE7D237477D27E154B67D9ABF8FEAE877421178E8F3093421DB3)
- **All. 4.1) del. CC 52-2021 INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI allegati** (impronta: 8937840A2CF2AAEC41977D570029C5CC636037E42358F539D2892889BC5C3D8A)
- **All. 5) del. GC 27-2021 PIANO OPERE PUBBLICHE 22-24** (impronta: 0443CC9558FCD6E59A6F39B9F5627B6EC6EBD8871B286B8334884015EB6D9BB8)
- **All. 5.1) del. GC 27-2021 PIANO OPERE PUBBLICHE 22-24** (impronta: 1CD3D4C8956AE6A7681771BD7A92D9E788EEBC316A9123C9FFA05BB76C5599D1)
- **All. 6) del. GC 28-2022 PIANO DELLE ALIENAZIONI** (impronta: 023BBAAD0609CC00A125D70AFB9AD81B4A1351F02CD9CC8B104CD1AF09E69992)
- **All. 6.1) del. GC 28-2022 PIANO DELLE ALIENAZIONI\_allegato 1** (impronta: 60906AE27EB6F2EFAB21DC1E59AE2B3AD12EC9F7911E8582C10930A94E75318A)
- **All. 6.2) del. GC 28-2022 PIANO DELLE ALIENAZIONI\_allegato 2** (impronta: E45D31703C49DF4D0FAED88A47CFF0EF38AF24CA92C9B06A7D4F1FCF475B6904)
- **All. 6.3) del. GC 28-2022 PIANO DELLE ALIENAZIONI\_allegato 3** (impronta: F1C8A6EECAA3B0E28CD38A62B9ACC0DD0D94ED530E4BF10A56F7AA99864B24BF)
- **All. 6.4) del. GC 28-2022 PIANO DELLE ALIENAZIONI\_allegato 4** (impronta: 49D684DE0F3CAFCBC225B4A45A6BB482EDAB9085B06C71CAD370964A7A1D4CCC)
- **All. 6.5) del. GC 28-2022 PIANO DELLE ALIENAZIONI\_allegato 5** (impronta: 2ADFB097EAB1CC4E4C3897D9CF47D8D30D7E18C60DE48BFB0FC782098DA5FE6A)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: 07B272B5830B317AAC069885093CF81AE9EB2D1E0B2B7B8D19CC1AABCCC60490)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 4471D4EC120A514ED920BA45CCFD44970305BFABAB9FBDE89C8BD84AC6295BA6)
- **All. A) DUP 22-24 Nota di Aggiornamento - versione approvata in Giunta** (impronta: 3FC81ABD7787043D2385BC2160BA9C8E70BA841545AC69EF0B70BDF9BC8F3870)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLÒ**