



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

281/2022 del 03/03/2022

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta **Growens SpA** con sede a Milano del servizio di spedizione delle newsletter del Comune di Cremona per l'anno 2022.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Nell'Ente sono presenti 6 redazioni di newsletter riferite ai Servizi Comunicazione, Informagiovani, Ufficio Stampa, Cultura e Politiche Educative; tali redazioni inviano periodicamente agli iscritti informazioni tramite email newsletter. Il volume delle email inviate mensilmente ammonta a circa 30.000.

2. Con determinazione dirigenziale n. 2296 del 31/12/2020, a seguito di indagine di mercato è stato affidato alla ditta Mail Up SpA l'attivazione del servizio di spedizione delle newsletter del Comune di Cremona per l'anno 2021. Il fornitore ha poi effettuato un cambio di ragione sociale da MailUp Spa a Growens Spa come da documentazione in atti.

MOTIVAZIONE 1. E' necessario procedere con il rinnovo dei servizi in oggetto per l'anno 2022 per consentire alle redazioni di cui al punto 2. delle premesse di inviare agli iscritti informazioni tramite email newsletter.

2. I servizi oggetto del presente affidamento includono, oltre al pacchetto base, così come descritto nella scheda prodotto pubblicata sulla piattaforma MEPA e in atti alla presente determinazione, n. 6 redattori/redazioni aggiuntive, ed il modulo "Report di Engagement" per l'analisi dati e le statistiche.

3. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto 0000005391/0122.

4. Pur in regime di Esercizio provvisorio, la spesa di cui alla decisione è da considerarsi di carattere continuativo e necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z103526C93

- Comunicato stampa modifica ragione sociale.

- Scheda Prodotto

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL_31381628 del 09/02/2022 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;...

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta GROWENS SpA con sede legale a Milano in via Pola, 9 (C.F. - Partita IVA 01279550196) il servizio di spedizione delle newsletter del Comune di Cremona per l'anno 2022 per l'importo di Euro 3.216,00, oltre IVA 22% per un totale di E 3.923,52
2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico mediante ordine diretto attraverso la piattaforma telematica MEPA;
2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva. Il servizio si configura come canone anticipato di utilizzo della piattaforma.
3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
 2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
 3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	49181		3.923,52
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z103526C93			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			