

Nome: **STEFANO ROSSETTI**

CURRICULUM VITAE

STUDI

Laurea triennale in Ingegneria Civile ed Ambientale conseguita in data 06.02.'03 presso la sede di Mantova dell'Università degli Studi di Pavia con la votazione di 91/110.

Tesista presso l'azienda A.T.ECO di Cremona (gestione depuratori – trasporto, disidratazione e smaltimento in agricoltura dei relativi fanghi di supero – analisi chimiche) con la tesi **“La disidratazione dei fanghi di supero provenienti da depuratori”** completa anche della descrizione dei vari principi di funzionamento delle macchine disidratatrici di proprietà dell'azienda sopraccitata.

Diploma di Perito Capotecnico Industriale (specializzato in elettrotecnica) conseguito nell'anno scolastico 1997-1998 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale “Janello Torriani” di Cremona, con la votazione di 50/60.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE EXTRASCOLASTICHE

- Brevetto di Assistente bagnanti conseguito nel 1997 a Cremona, con relativo corso di primo soccorso, utilizzato per lo svolgimento dell'attività lavorativa per quattro stagioni nei centri sportivi “Costazzurra” di Gadesco Pieve Delmona (CR) e “Stradivari” di Cremona, durante il conseguimento della laurea.
- Partecipazione a giornate di Lavoro inerenti l'assetto idraulico e la gestione del fiume Po (PIANO SIMPO) ed alle infrastrutture presenti sul fiume (SAFE-Infrastrutture), presso AIPO ed Autorità di Bacino
- Attestato di partecipazione al Seminario di Studio e Approfondimento “Azioni per la Conservazione degli Habitat e della Fauna prioritari”, in data 08.04.2005, inerente al progetto LIFE Natura (LIFE03 NAT/IT/000112) per la conservazione degli habitat di anfibi e ardeidi, nella Riserva Naturale “Monticchie” in comune di Somaglia (LO).
Relatori: Vincenzo Ferri, Franco Zavagno, Bassano Riboni, Silvio Pirovano.
- Conseguimento del titolo di “Pilota Motorista Autorizzato”

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello universitario).
Sufficiente conoscenza della lingua spagnola scritta.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office.
Ottima conoscenza dei programmi di contabilità lavori (ALICE lavori, STR Lavori)
Ottima conoscenza di Autocad
Ottima conoscenza di Acrobat professional
Buona conoscenza di ArcView.

SERVIZIO DI LEVA

Assolto l'obbligo militare come servizio civile presso il Settore Ambiente, Servizio Ambiente Naturale e Cave della Provincia di Cremona.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01.03.'04 al 01.03.'06 Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Settore Ambiente, Servizio Ambiente Naturale e Cave della Provincia di Cremona.

Nell'ambito del mio incarico ho collaborato strettamente con il personale dell'Amministrazione Provinciale nello svolgimento di funzioni di supporto tecnico relativamente alla gestione delle aree protette della Rete Natura 2000:

- collaborando nella stesura dei progetti di intervento e coordinazione delle attività di conservazione e ripristino ambientale
- mantenendo i contatti con i soggetti esterni incaricati dell'esecuzione degli interventi sopraccitati
- mantenendo i contatti con i soggetti incaricati dello svolgimento di studi relativi alle aree di interesse ambientale od argomenti di importanza naturalistica
- trattando i dati relativi ai punti precedenti in formato digitale
- mantenendo contatti con la Regione Lombardia e con i privati in merito ad interventi e studi cofinanziati dal Ministero.
- effettuando sopralluoghi congiunti e realizzando le relative relazioni tecniche
- realizzando supporto cartografico per l'ufficio mediante l'utilizzo di ArcView
- predisponendo pareri sulla pronuncia di compatibilità ambientale in merito ad attività antropiche sul territorio cremonese
- collaborando nella realizzazione di valutazioni di incidenza di attività antropiche sui siti di interesse comunitario appartenenti alla Rete Natura 2000

Per lo svolgimento del lavoro è stato necessario venire a conoscenza della normativa Statale e Regionale in materia ambientale e specificatamente in merito alle aree protette, alla tutela dei boschi, alla gestione di parchi e riserve naturali, alla protezione della fauna ed alle direttive comunitarie relative agli argomenti sopradescritti (L. 394/'91, L.R. 86/'83, L.R. 27/2004, d. lgs. 227/2001, D.G.R. del 01.08.2003 n. 7/13900, L.R. 9/'77, L.R. 33/'77, R.R. 1/'93, d. lgs. 42/2004, D.P.R. 357/'97, D.G.R. del 08.08.2003 n. 14106, DIR 92/43 CEE, DIR 79/409 CEE, L.R 26/'93, L. 157/'92).

Dal 06.03.'06 Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Settore Territorio, Trasporti e Programmazione, Servizio Trasporti, Ufficio Navigazione Interna della Provincia di Cremona.

Nell'ambito del mio incarico ho collaborato strettamente con il personale dell'Amministrazione Provinciale nello svolgimento di funzioni di supporto tecnico ed amministrativo relativamente a:

- Progetto Europeo INTERREG IIIC - REGINS – Interage “Definizione di modelli di Agenzie Locali per lo sviluppo, la promozione e la gestione del trasporto merci, dei

nodi logistici e dei servizi e relativi strumenti”, specificatamente per quanto riguarda le seguenti attività:

- gestione della rendicontazione
 - partecipazione a riunioni tecniche ed a tavoli di lavoro
 - mantenimento contatti e collaborazione con personale appartenente ad altri enti Partner del progetto anche di stati membri
 - stesura di Deliberazioni di Giunta, e Determinazioni Dirigenziali legate al progetto succitato
 - stesura di documentazione tecnico-amministrativa relativa al progetto secondo i modelli stabiliti dalla Comunità Europea.
 - stesura di Relazioni anche in lingua inglese
 - partecipazione a Workshop e convegni
 - collaborazione nell'organizzazione del Workshop formativo “Strumenti di Promozione del Trasporto Intermodale: sinergie tra pubblico e privato”, tenutosi a Sala Zanoni il 20 settembre 2006 a Cremona
- Navigazione Interna, per quanto riguarda le seguenti attività:
 - Organizzazione della sedute del Gruppo di Lavoro interistituzionale formato da amministratori, dirigenti e tecnici della Consulta delle 13 Province, delle 4 Regioni coinvolte (Lombardia, Piemonte, Emilia Romagna e Veneto), di A.R.N.I., A.I.P.O., Autorità di Bacino e Consorzi di Bonifica.
 - Organizzazione del convegno del 17 maggio 2006 “La sistemazione del fiume Po per la navigazione” a cui hanno partecipato amministratori e tecnici di rilievo nazionale ed europeo.
 - Stesura di relazioni tecniche e verbali.
 - Collaborazione nell'aggiornamento del sito sulla navigazione interna del portale della Provincia di Cremona.
 - Stesura di Determinazioni dirigenziali.
 - Stesura di Deliberazioni di Giunta Provinciale.
 - Mantenimento contatti con gli enti coinvolti.
 - Collaborazione con l'ing. Alessio Picarelli dell'Autorità di Bacino alla stesura del documento finale di consultazione da presentare al IV CONGRESSO NAZIONALE DEL PO.
 - Partecipazione a giornate di Lavoro inerenti l'assetto idraulico e la gestione del fiume Po (PIANO SIMPO) ed alle infrastrutture presenti sul fiume (SAFE-Infrastrutture), presso AIPO ed Autorità di Bacino.
 - Collaborazione con l'Ufficio Turismo della Provincia di Cremona nell'ambito del “Sistema Turistico Po di Lombardia” in particolare per quanto concerne lo sviluppo della navigazione turistica sul Po ed i suoi affluenti. (Responsabile tavolo navigazione turistica nell'ambito delle 4 Province aderenti al Sistema (Pavia, Lodi, Cremona, Mantova).
 - Collaborazione con il Porto di Cremona, relativamente alla gestione degli impianti ed alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Dal 22.12.2007 superamento del concorso pubblico a tempo determinato per le mansioni di “istruttore tecnico in materia di trasporti e logistica” presso la provincia di Cremona nel Settore Territorio e Trasporti e Protezione Civile svolgendo le seguenti mansioni;

- Gestione della manutenzione ordinaria degli impianti presenti nel Porto Interno di Cremona;
- Collaborazione con il settore turistico della Provincia di Cremona nella figura di responsabile del tavolo della navigazione interna turistica per le 4 Province costituenti il “Sistema Turistico Po di Lombardia” (Pavia, Lodi, Cremona e Mantova)
- Stesura di Determinazioni dirigenziali.
- Stesura di Deliberazioni di Giunta Provinciale
- Mantenimento contatti con gli enti coinvolti nell’ambito della navigazione interna e degli attracchi realizzati mediante la L.135/’01.
- Realizzazione relazione tecnica contenente schede relative ad ogni attracco Lombardo realizzato nell’ambito della L.135/’01, presentata in Regione Lombardia per la rendicontazione dei progetti e per la realizzazione della normativa che li disciplina per tipologia di nave.
- Collaborazione con AIPo nella realizzazione di un Progetto pilota per la Gestione e manutenzione degli attracchi realizzati mediante la legge sopraccitata relativamente agli attracchi della Provincia di Cremona, da applicare successivamente a tutte le tratte.
- Collaborazione per un breve periodo nella gestione di pratiche relative alla Valutazione di Impatto Ambientale principalmente inerenti ad allevamenti suinicoli ed avicoli.

Nell’ambito del mio incarico ho collaborato per un breve periodo (sostituzione dipendente di ruolo per 1 mese) alla gestione delle pratiche dell’ufficio inerenti il trasporto per conto terzi.

Nel 2009 superamento del concorso pubblico a tempo indeterminato nella figura di “Istruttore Tecnico” cat. C1, nel Settore Territorio e Trasporti e Protezione Civile svolgendo le seguenti mansioni:

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI (piste ciclabili)

- Progettazione dei percorsi ciclabili in tutte le sue fasi ed in tutti i suoi elaborati, dalla progettazione preliminare alla definitiva ed all’esecutiva.
- Organizzazione di Conferenze dei Servizi e relativa verbalizzazione
- Redazione degli elaborati necessari per ottenere l’Autorizzazione Paesaggistica, laddove sia richiesto (relazione, rendering, cartografia ecc..), in collaborazione con l’Ufficio Territorio.
- Svolgimento delle pratiche di acquisizione dei terreni ed espropri con il supporto tecnico dell’Ufficio Espropri (Comunicazioni con i privati, contatti, contrattazione, Convenzioni bonarie, espropri, immissione nel possesso, ecc..)
- Redazione di tutti i documenti amministrativi necessari allo svolgimento delle varie fasi progettuali (Determina a contrarre, determina di acquisizione terreni, determina di affidamento, Delibere di approvazione delle relative fasi progettuali – Accordi di programma e Protocolli d’intesa....)
- Predisposizione del bando di gara, apertura delle buste e analisi completa delle offerte con eventuali richieste di integrazioni se rilevate anomalie nell’offerta)
- Analisi di eventuali sottoservizi interferenti con i progetti e relativi rapporti con gli eventuali enti competenti per risolvere le problematiche (Snam, Telecom, Enel, Aem, Padanie Acque ecc...)
- Direzione dei lavori interna o affidamento direzione lavori a professionisti esterni
- Comunicazione lavori con osservatorio regionale dei lavori pubblici

- Comunicazione lavori con autorità di vigilanza
- Attività di frazionamento terreni e liquidazione finale proprietari espropriati (individuazione notaio e produzione relativa documentazione amministrativa)
- Supporto nella progettazione dei percorsi ai Comuni.

MANUTENZIONI PERCORSI CICLABILI ESISTENTI

- Attività di monitoraggio periodiche tramite sopralluoghi sui percorsi esistenti (170 km) atti a verificare e valutare lo stato di conservazione e manutentivo ed eventuali anomalie (stato sedime carreggiata ciclabile, staccionate, interventi diretti in economia per quanto concerne alberi caduti o piccoli interventi edili)
- Organizzazione interventi manutentivi periodici quali taglio erba, rifacimento segnaletica con relativo individuazione delle ditte da incaricare con indagine di mercato e gara.
- Redazione di determinazioni dirigenziali atte all'affidamento dei lavori di manutenzione e di tutte le pratiche amministrative annesse.
- Rilievi mediante strumentazione satellitare (GPS) delle ciclabili di interesse provinciale in collaborazione con l'Ufficio Cartografico (Territorio).

MANUTENZIONE AREA PORTUALE

- Controllo e gestione delle manutenzioni effettuate da Porto Polo Logistico, al raccordo ferroviario e periodico aggiornamento cartografico (Autocad) degli interventi svolti;
- Controllo e gestione manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti impianti:
 - o Impianti 1 e 2 di allontanamento delle acque meteoriche dai piazzali (impianto di filtrazione e pompaggio)
 - o Gestione della cabina elettrica di emergenza con annesso generatore di corrente atto ad attivare in caso di emergenza gli impianti di pompaggio sopraccitati
 - o Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie e gestione delle eventuali modifiche agli impianti tecnologici annessi alle utenze portuali (es. Suddivisione impianti luce acqua e gas centro servizi, installazione di nuove utenze ecc..)
 - o Manutenzioni ordinarie e straordinarie elettriche ed idrauliche relativamente allo stabile ospitante gli uffici e manutenzioni generali su tutti gli stabili.
 - o Supporto tecnico ed amministrativa nella progettazione e nella realizzazione di interventi edilizi e tecnologici nell'area portuale e successiva gestione (es. rifacimento dei piazzali portuali, realizzazione impianto fotovoltaico sul tetto del capannone doganale, smaltimento eternit, impermeabilizzazione infiltrazioni Centro Servizi ecc.)
 - o Organizzazione taglio erba e potature nell'area portuale e monitoraggio e rimozione rifiuti abbandonati.
 - o Analisi ed eventuale rilascio di nullaosta per interventi sulle reti tecnologiche a servizio delle ditte collocate nell'area industriale ad opera dei gestori locali (AEM, Padania Acque).
 - o Supporto e controllo nelle attività di ampliamento del raccordo ferroviario a servizio delle ditte operanti in area industriale (es. Raddoppio binario a servizio di Arvedi e Zucchi)
 - o Pratiche antincendio per il conseguimento del CPI relativamente ai capannoni portuali.

- Pratiche controllo impianti di terra come imposto dalla legge su tutti gli stabili affidati alla gestione provinciale (Uffici, Capannoni portuali, capannone doganale, cabine elettriche ecc....)
- Rilievi mediante strumentazione satellitare (GPS) delle aree portuali in concessione o da dare in concessione, in collaborazione con l'Ufficio Cartografico (Territorio).

Per il superamento del concorso e nell'ambito del lavoro svolto è stato necessario venire a conoscenza della normativa Statale e Regionale in materia di appalti e lavori pubblici , in ed espropri, materia paesaggistica e di gestione del territorio, oltre che della normativa relativa agli enti locali ed alla relativa procedura amministrativa, tra cui (T.U. D.lgs. 163/2006 e successivamente del D.lgs.50/2016, DPR 207/2010, dpr 554/99,la LR 12/2005 il D. Lgs. 42/2004, l d.lgs.267/2000, legge 241/90)

In data 01.06.2015, sono passato in Ufficio Tecnico Provinciale contestualmente al Servizio Percorsi Ciclabili.

In data 01.09.2016, sono passato in Comune di Cremona presso il settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana, occupandomi principalmente di:

- progettazione di opere stradali e pianificazione della segnaletica realizzando progetti completi mediante la redazione di tutti gli elaborati previsti dallo studio di fattibilità, dalla progettazione definitiva nonché dalla progettazione esecutiva e relative varianti. .
- Redazione dei documenti di contabilità comprendenti il libretto delle misure, gli stati di avanzamento lavori, i registri di contabilità, i mandati di pagamento, certificati di collaudo/regolare esecuzione
- collaborazione nella direzione sul campo dei lavori appaltati mediante sopralluoghi ed ispezioni di cantiere
- Aggiornamento dati relativi ai contratti ed ai lavori sull'osservatorio regionale dei lavori pubblici
- Redazione schede Osservatorio Regionale LLPP - ANAC – CEL Redazione Certificati esecuzione Lavori - Notifiche preliminari di cantiere
- Analisi delle pratiche edilizie inerenti l'invarianza idraulica e idrogeologica e verifica della stessa mediante la redazione di verbali ad hoc
- Collaborazione con protezione Civile nell'ambito dell'assetto idrogeologico - Reticolo idrico di Cremona
- Redazione del P.E.B.A.
- Gestione delle normali pratiche ordinarie d'ufficio.(manomissioni suolo pubblico, concessioni, ordinanze ecc..)
- Servizio di reperibilità nel campo della mobilità e sicurezza con interventi e valutazioni della criticità sul campo ed immediato ripristino delle condizioni di sicurezza mediante servizio segnaletica o ditte edili convenzionate in relazione all'intervento da attuarsi.
- Servizio di reperibilità nell'ambito dell'emergenza neve con attività di monitoraggio e dei mezzi coinvolti nel ripristino delle condizioni di sicurezza viabilistiche.
- Rapporti con il pubblico nell'ambito della gestione dei reclami

Il lavoro principalmente comprende l'utilizzo del **pacchetto Office** e di programmi come **autocad**, per la progettazione, ed **STR (Lavori) o (Alice lavori)**,per la gestione della preventivazione e della contabilità dei lavori pubblici, mentre l'utilizzo del pacchetto Office per lo svolgimento dell'attività ordinaria.

Nell'ambito dell'invarianza idraulica utilizzo il programma di **Edilclima**.

Nel 2021 superamento del concorso pubblico a tempo indeterminato nella figura di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Cremona nell'ambito delle seguenti argomentazioni:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti di un Comune, e ordinamento finanziario e contabile di un Comune (D. Lgs. 267/2000).
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001).
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza.
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di lavori pubblici.
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di contratti di appalto, servizi, forniture, lavori.
- Nozioni ed elementi di progettazione edilizia, impiantistica e stradale.
- Nozioni in materia di urbanistica e di edilizia privata .
- Contabilità dei lavori pubblici.
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D.Lgs.81/2008), antincendio e superamento barriere architettoniche.

(Ing. Stefano Rossetti)

Ai sensi della Legge 675/96, il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali.