



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## Determinazione dirigenziale

333/2022 del 14/03/2022

**OGGETTO** Approvazione della spesa per rimborso spese di viaggio sostenute da amministratori diversi per l'espletamento della carica - anno 2022

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Segreteria Generale

### IL DIRETTORE

**PREMESSE** L'articolo 84, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, prevede che agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari, nonché per la presenza necessaria, presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.  
Il dato testuale della norma individua nella residenza fuori del capoluogo del comune la condizione necessaria per usufruire della rifusione delle spese di viaggio da parte dell'ente presso cui viene espletato il mandato elettorale.  
Si richiama il precedente provvedimento n. 1589/2021 relativo alla medesima tipologia di spesa per l'anno 2021.

**MOTIVAZIONE** Secondo condivisibili orientamenti della giurisprudenza amministrativa e contabile (Consiglio di Stato, sez. V, sentenza n. 5816 del 17 ottobre 2005 - Corte dei Conti - Sezione Autonomie deliberazione in data 29 dicembre 2016, n. 38/SEZAUT/2016/QMIG), la spesa sostenuta per il rimborso dei viaggi all'amministratore locale, il quale abbia la necessità di recarsi dal proprio luogo di residenza all'ente presso cui esercita il proprio mandato, non configura una spesa di missione bensì un onere finalizzato all'effettivo esercizio costituzionalmente tutelato della funzione, ove il profilo soggettivo di tale necessità ricorre quando la presenza presso la sede degli uffici sia inerente all'effettivo svolgimento di funzioni proprie o delegate, come la partecipazione alle sedute degli organi esecutivi ed assembleari.  
In tale ottica, è ritenuta necessaria quella presenza qualificata da un preesistente obbligo giuridico dell'interessato che non gli consentirebbe una scelta diversa per l'esercizio della propria funzione, salvo il non esercizio della funzione stessa.  
Peraltro, secondo i medesimi indirizzi giurisprudenziali, è possibile assimilare la residenza anagrafica a quella di fatto, quando l'amministratore, per comprovate esigenze connesse all'attività lavorativa, ha avuto necessità di fissare la propria dimora abituale in luogo diverso da quello della residenza anagrafica; tali orientamenti consentono di privilegiare l'aspetto della tutela dell'espletamento della carica e delle comprovate esigenze connesse all'attività del lavoratore.  
Al fine di salvaguardare le prerogative di eventuali amministratori richiedenti, è pertanto opportuno disporre delle risorse necessarie da destinare al rimborso delle documentate spese di viaggio e assimilabili alle fattispecie di cui trattasi.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Mariano Venturini**  
Pratica trattata da **Venturini Mariano**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 84, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

- Statuto del Comune di Cremona

- regolamento del Consiglio Comunale di Cremona

### DETERMINA

**DECISIONE** Approvare la spesa complessiva per l'anno 2022 di euro 5.000,00 a titolo di rimborso spese di viaggio sostenute da amministratori, non residenti nel comune di Cremona o che abbiano fissato la propria dimora per esigenze lavorative in luogo diverso da quello di esercizio del proprio mandato amministrativo, per l'espletamento della carica.

Dare atto che il rimborso sarà dovuto per la partecipazione ad ognuna delle sedute di organi collegiali, nonché per la presenza necessaria, presso la sede del Comune di Cremona per lo svolgimento di funzioni proprie o delegate.

**EFFETTI** Gli amministratori richiedenti saranno tenuti a produrre documentazione attestante la spesa concretamente effettuate, ai fini del rimborso; ciò anche in considerazione della incidenza di detto esborso sulle disponibilità di bilancio dell'ente e del rigore che deve sorreggere la procedura di ristoro delle spese sostenute dagli amministratori locali

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	120 INDENNITA' DI PRESENZA PER IL CONSIGLIO COMUNALE: organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	1.03.02.01.002	3306		5.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			