



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

334/2022 del 14/03/2022

OGGETTO **Pagamento dell' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario (ferie) maturate e non fruitive spettante a due Operatori a tempo indeterminato, cessati dal servizio.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

Con note:

- in data 14 dicembre 2021, acquisita al prot. n. 0091798/2021 del 15 dicembre 2021, un Videoterminalista (Cat.B7) a tempo indeterminato, dimissionario dall' 1 gennaio 2022, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute per motivi contingenti di servizio per un totale di ore 131

- in data 17 gennaio 2022, acquisita al prot. n. 0006584/2022 del 26 gennaio 2022, un Operatore d'ufficio (Cat.B4) a tempo indeterminato, collocato a riposo d'ufficio dall' 1 gennaio 2022, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute per motivi contingenti di servizio per un totale di ore 151 più 3 festività soppresse

Con successive note acquisite rispettivamente il 31 gennaio e il 25 febbraio 2022, i Dirigenti dei Settori di assegnazione dei suddetti dipendenti, competenti alla concessione delle ferie, hanno confermato l'impossibilità di concedere le ferie maturate giustificando il diniego, a fronte di scadenze di lavoro indifferibili.

Considerato che, a fronte della conoscenza e dell'autonomia acquisita, nelle diverse e complesse procedure di cui i dipendenti si occupavano, non è stato possibile gestire in modo alternativo l'organizzazione di tali funzioni sulle altre risorse lavorative dei Servizi interessati, così come attuare un adeguato passaggio di consegne e di riorganizzazione delle competenze, in tempo utile.

MOTIVAZIONE

Atteso che l' art.28 del comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018, ha introdotto la seguente regolamentazione "Le ferie maturate e non godute per esigenza di servizio sono monetizzabili solo all' atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative";

atteso inoltre che, sia la Corte Costituzionale che la Corte di Cassazione consentono la monetizzazione delle ferie nei casi in cui la fruizione del diritto alle stesse contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente e a fronte del diniego della fruizione disposto dai responsabili dei servizi;

i Dirigenti dei Settori di assegnazione dei dipendenti, competenti alla concessione delle ferie, hanno confermato l'impossibilità di concedere le ferie maturate, per indifferibili esigenze di servizio, come da attestazione degli atti del Settore Risorse Umane

Ritenuto che, sulla base delle considerazioni sopra dette e delle attestazioni dirigenziali richiamate, sussistano nel caso di specie i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate e non godute, alla data del 31 dicembre 2021 dei suddetti dipendenti

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art.28 commi 11 e 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

DETERMINA

DECISIONE

Liquida e corrisponde l' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario maturate (ferie) e non fruite per motivate esigenze di servizio, a favore di:

- un Videoterminalista (Cat.B7) a tempo indeterminato, dimissionario a decorrere dal 1° gennaio 2022

- un Operatore d'ufficio (Cat.B4) a tempo indeterminato, collocato a riposo d'ufficio a decorrere dal 1° gennaio 2022

Determina la spesa in Euro 4.507,40 così suddivisa:

-Euro 3.406,95 a titolo di competenze spettanti al dipendente

-Euro 810,86 a titolo di contributi a carico dell'Ente

-Euro 289,59 a titolo di IRAP

e che la stessa trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

I nominativi dei dipendenti sono riportati nell'allegato A), parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale.

EFFETTI

Ravvisati gli estremi previsti dalla normativa in materia, si procede quindi alla liquidazione della somma relativa alle ore di ferie non fruite come meglio precisato in premessa

Il servizio stipendi ha calcolato quanto dovuto a titolo di indennità sostitutiva per ferie maturate non godute e liquiderà l' importo spettante con emissione del cedolino paga.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno	2022	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902		1.520,91
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112		361,98
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157		129,28
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	29700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	1.01.01.01.004	902		1.886,04
Missione e Programma			12 09			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	29701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	1.01.02.01.001	6112		448,88
Missione e Programma			12 09			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	29965/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE CIMITERO	1.02.01.01.001	15157		160,31

Missione e Programma	12 09
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

ALLEGATI - **Allegato a).pdf** (impronta: 9C971C9C6FAD80B02E16AEDA868166460EBF68753C8340B89F27646CDCCEEA76)