


# *SCHEDE DESCRITTIVE DEL PROFILO DI COMPETENZA*

*PROJECT FINANCIAL MANAGER – CAT. D1*

*Milano, 21 Gennaio 2022*

<b>Scheda del Profilo di Competenza individuato</b>		
<b>Processi di supporto/primari</b>	Primari esterni	
<b>Famiglia professionale</b>	Economico-Finanziario	
<b>Inquadramento</b>	Categoria D1	
<b>Figura professionale</b>	Funzionario amministrativo/finanziario	
<b>Profilo di competenza</b>		
 <b>Profilo di competenza</b>	<b>Project Financial Manager</b>	
<b>Breve descrizione del profilo di competenza</b>		
<p>La figura identificata si occuperà dello <i>scouting</i> e valutazione di bandi, programmi e opportunità di finanziamento, così come della pianificazione strategica ed operativa per l'accesso ai finanziamenti nazionali e comunitari. L'Esperto coordinerà un <i>team</i> di progetto impiegato nelle attività di <i>networking</i> con partner ed intermediari esterni, di monitoraggio e valutazione del progetto, così come di predisposizione della documentazione amministrativo-contabile necessaria ai fini della rendicontazione procedurale e finanziaria.</p>		
<b>Principali Attività</b>		
<p>Il ruolo sarà orientato alla gestione e al coordinamento di tutte le attività connesse ai progetti sostenuti da bandi di finanziamento (Locali, Regionali, Nazionali, UE e da Enti privati). In particolare, la figura si occuperà delle attività di ricerca delle opportunità di finanziamento, della definizione delle attività e delle priorità progettuali affinché venga garantita la coerenza con il bando di finanziamento, della valutazione delle diverse ipotesi progettuali attraverso l'uso di tecniche e metodologie per valutare l'impatto sociale dell'iniziativa (es. Analisi Costi e Benefici), delle attività di <i>networking</i> finalizzate allo sviluppo di iniziative di finanza alternativa e dell'organizzazione e gestione delle risorse e degli strumenti necessari alla realizzazione e al monitoraggio dell'andamento del progetto. Infine, la figura individuata sarà responsabile della gestione delle attività di rendicontazione delle risorse nei confronti della autorità competenti, ivi compresa la stesura e la predisposizione di documenti e report di carattere amministrativo-contabile.</p>		
<b>Conoscenze (SAPERE)</b>		
<p>Il deve possedere le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diritto amministrativo</li> <li>✓ Del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL)</li> <li>✓ Elevata conoscenza lingua inglese</li> <li>✓ Ottima conoscenza del codice degli appalti</li> <li>✓ Elevate conoscenze in ambito di Partenariati Pubblici-Privati (PPP)</li> <li>✓ Profonda conoscenza della contabilità finanziaria</li> <li>✓ Buone conoscenze dei processi, procedure e sistemi ICT/applicativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profonda conoscenza delle attività progettazione e rendicontazione connesse a bandi nazionali, regionali e locali</li> <li>✓ Ottime conoscenze degli elementi di base della progettazione e l'articolazione tipica di un progetto</li> <li>✓ Elevata conoscenza delle attività di progettazione e rendicontazione progetti europei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidate conoscenze nell'ambito della "finanza di progetto"</li> </ul>
<b>Capacità (SAPER FARE)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ottime capacità nella redazione e predisposizione di atti amministrativi e normativi</li> <li>✓ Capacità consolidate nella stesura di rapporti e relazioni</li> <li>✓ Eccellenti capacità nell'utilizzo degli applicativi MS Office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ottime capacità nell'utilizzo di tecniche e strumenti per l'analisi e la rielaborazione dei dati (es. regressioni)</li> <li>✓ Ottime capacità in ambito contabilità analitica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elevate capacità in ambito di valutazione delle politiche pubbliche (es. Analisi Costi Benefici)</li> <li>✓ Ottime capacità nell'utilizzo degli strumenti per la</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ottime capacità di svolgere attività di studio e ricerca</li> <li>✓ Ottime capacità nello svolgere attività di formazione, di trasferire conoscenze e capacità tecniche a colleghi/collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ottime conoscenze dei sistemi di controllo e di controllo di gestione negli Enti Locali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>programmazione negli Enti Locali</li> <li>✓ Capacità consolidate nell'utilizzo di strumenti e metodologie di <i>Project Management</i> (metodologie PMP, PMI, PRINCE2, CMMI, ITIL, AGILE)</li> </ul>
<b>Soft Skills (SAPER ESSERE)</b>		
<b>Relazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abilità nel saper ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed identificarne la prospettiva, le priorità, le ragioni ed i sentimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visione organizzativa</li> <li>✓ Abilità nella diffusione precisa e puntuale delle informazioni all'interno del team/unità organizzativa</li> </ul>
<b>Cognitive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pensiero analitico per concettualizzare, applicare, analizzare, sintetizzare e/o valutare attivamente dati ed informazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abilità nel rappresentare ed esporre in maniera sintetica e chiara idee ed indicazioni complesse e articolate</li> <li>✓ Creatività (uscire dagli schemi)</li> </ul>
<b>Realizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attitudine alla pianificazione delle attività finalizzata al rispetto delle scadenze prefissate internamente all'Amministrazione o esternamente dal contesto normativo e regolamentare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abilità nel saper monitorare la qualità e le tempistiche di attività e progetti</li> <li>✓ Abilità nel saper definire obiettivi specifici, anche attraverso indicatori di impatto e di risultato misurabili</li> <li>✓ Attitudine alla rendicontazione, rappresentazione ed esposizione dei risultati conseguiti</li> </ul>