

SCHEDA TECNICA

La presente scheda tecnica ha per oggetto i servizi attinenti i seguenti corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per i lavoratori (ovvero chi, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione) del Comune di Cremona, in ottemperanza al Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni nonché alla normativa di riferimento ad esso collegata:

Tipologia corso	Durata in ore	Numero addetti
Formazione generale	4	15
Formazione specifica – rischio basso	4	11
Formazione specifica – rischio medio	8	4
Formazione base per preposto alla sicurezza	8	15
Aggiornamento per preposto alla sicurezza	6	7
Formazione base per Addetti Antincendio	8	5
Aggiornamento per addetti Antincendio	5	15
Formazione base/aggiornamento per RLS	32/8	3
Aggiornamento formazione specifica – rischio basso	6	19
Aggiornamento formazione specifica – rischio medio	6	8
Formazione base per Dirigenti	16	2

TEMPI DI REALIZZAZIONE

La formazione dovrà essere erogata entro il 31/12/2022, nelle date concordate con la Ditta Penta Safety S.r.l.:

- ⑩ escludendo la giornata del mercoledì (mercoledì del cittadino) e del venerdì pomeriggio in quanto, per la maggior parte dei dipendenti, tale pomeriggio non è lavorativo.
- ⑩ privilegiando, laddove la durata del corso lo consenta, gli orari post meridiani per facilitare la presenza degli addetti allo sportello senza creare disservizi.
- ⑩ prevedendo sessioni di recupero per gli eventuali assenti.

FORMAZIONE E NORMATIVA DI PREVENZIONE DA COVID – 19

Il Comune di Cremona metterà a disposizione le sedi per l'effettuazione dei corsi (compreso l'area open per le prove pratiche Antincendio) garantendo le adeguate misure di prevenzione e di contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemologica da Covid.

La modalità di erogazione della "formazione in presenza" verrà rivalutata alla luce dell'evolversi della situazione pandemica e delle conseguenti disposizioni in materia di prevenzione da Covid.

Il numero degli addetti potrà variare, in base alle necessità emergenti in corso d'anno e stante l'evoluzione della situazione pandemica, fino a raggiungere il numero massimo di 35 unità per sessione (numero massimo previsto dalla normativa).

Attualmente e prudenzialmente si ritiene di non superare il numero di 27 unità (capienza massima delle sedi utilizzabili per la formazione, in base all'estensione della superficie).

DURATA E CONTENUTI

La suddetta formazione, della durata e dai contenuti stabiliti dalla normativa, risulta necessaria al fine di ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza sia per la formazione di base (da garantire a tutti i lavoratori) sia per la formazione al ruolo (da garantire, nel caso specifico, ad addetti antincendio,

a preposti, a RLS, a Dirigenti).

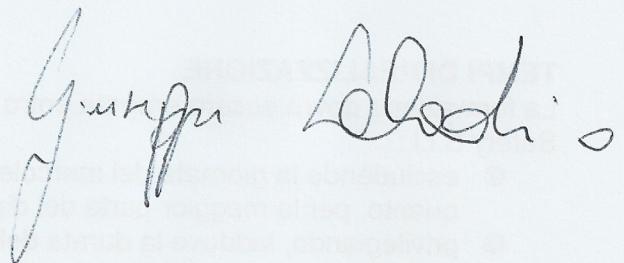
SEGRETERIA DEI CORSI

Il Comune di Cremona sarà competente nel fornire alla ditta Penta Safety:

- ⑩ gli elenchi dei partecipanti ai vari corsi con dati anagrafici, codice fiscale, e-mail di servizio, e-mail del Dirigente e dei referenti di settore competenti
- ⑩ e-mail di servizio del Settore Polizia Locale per richiedere l'emissione dell'abituale Ordinanza sulla circolazione stradale inerente lo svolgimento di prove pratiche antincendio
- ⑩ il questionario di gradimento attualmente in uso all'ente
- ⑩ bozza del report del questionario con i dati attualmente di interesse del Comune
- ⑩ modello di autodichiarazione dello stato di salute da compilarsi a cura dei partecipanti prima dell'ingresso in aula
- ⑩ mascherine previste dalla normativa (FFP2 o chirurgiche in base all'evolversi delle disposizioni da prevenzione del contagio)

La ditta Penta Safety sarà competente nel:

- ⑩ inviare mail di convocazione ai partecipanti interessati
- richiedere al Settore di Polizia Locale l'emissione dell'abituale Ordinanza sulla circolazione stradale inerente lo svolgimento di prove pratiche antincendio
- ⑩ predisporre il registro di presenza
- ⑩ predisporre il test finale di apprendimento
- ⑩ consegnare il questionario di gradimento
- ⑩ elaborare il report finale di gradimento
- ⑩ trasmettere il report finale di gradimento all'Ufficio Formazione del Comune
- ⑩ predisporre e trasmettere gli attestati di partecipazione all'Ufficio Formazione del Comune
- ⑩ mettere a disposizione il materiale necessario (vasca e estintori) per le esercitazioni pratiche relative ai corsi antincendio



Giuseppe Adriano