

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 16 marzo 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 MARZO 2022**

Oggetto: **Approvazione dell'Accordo tra il Comune di Cremona e Regione Lombardia per la gestione sovra comunale della procedura pubblica per il reclutamento di Istruttori Direttivi (categoria D1) – profilo di competenza “project financial manager” - tramite concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale.**

Il 16 marzo 2022, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteri di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 MARZO 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Approvazione dell'Accordo tra il Comune di Cremona e Regione Lombardia per la gestione sovra comunale della procedura pubblica per il reclutamento di Istruttori Direttivi (categoria D1) – profilo di competenza “project financial manager” - tramite concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Approvazione dell'Accordo tra il Comune di Cremona e Regione Lombardia per la gestione sovra comunale della procedura pubblica per il reclutamento di Istruttori Direttivi (categoria D1) – profilo di competenza “project financial manager” - tramite concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 MARZO 2022

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

**OGGETTO** **Approvazione dell'Accordo tra il Comune di Cremona e Regione Lombardia per la gestione sovra comunale della procedura pubblica per il reclutamento di Istruttori Direttivi (categoria D1) – profilo di competenza “project financial manager” - tramite concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale.**

**PREMESSE** 1. Regione Lombardia e ANCI Lombardia hanno promosso il progetto FSE “Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi sociali nei Comuni”, rivolto ai Comuni della Lombardia, che ha come obiettivo il rafforzamento delle capacità amministrative e delle competenze di funzionari, dirigenti e personale della PA che si occupa di risorse umane, tramite l'efficientamento delle modalità di gestione del personale stesso e delle procedure concorsuali ad esso connesse;

2. il Progetto citato ha l'obiettivo di sperimentare un efficiente ed efficace espletamento delle procedure concorsuali attraverso una ridefinizione dei profili professionali. Infatti, tenuto conto di quanto sopra, e in particolare dello sblocco del turn over e della conseguente necessità di procedere alla rilevazione dei fabbisogni di personale, diviene centrale per ogni ente locale, rafforzare la propria capacità nello svolgere l'analisi della domanda e nell'espletare le procedure concorsuali funzionali all'immissione di nuovo capitale umano con competenze legate all'innovazione amministrativa;

3. in tale progetto è previsto il Coordinamento di ANCI Lombardia, che con Regione Lombardia ritiene strategico avviare percorsi di innovazione funzionali a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli adempimenti normativi in materia di concorsi e spese di personale nonché un'adeguata rilevazione dei fabbisogni standard di ogni Ente locale, puntando a migliorare le competenze del personale anche attraverso l'implementazione dei percorsi di formazione e di aggiornamento costante e dotandosi di adeguati modelli di organizzazione e strumenti operativi;

**MOTIVAZIONE** 1. Già in applicazione delle norme in vigore è possibile organizzare e gestire concorsi pubblici aggregati a favore di più Enti Locali attraverso la preventiva approvazione di uno specifico accordo di programma in materia organizzativa e concorsuale (uniche competenze regolamentari delegate dalla normativa vigente all'approvazione della Giunta Comunale).

2. Tale principio è confermato e fortemente incentivato dai contenuti dell'art. 3 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, secondo il quale le Amministrazioni degli Enti Locali possono procedere ad organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

3. La Giunta Comunale di ogni Comune lombardo, in relazione a tale riferimento normativo, può aderire ad un Accordo attuativo rispetto alla procedura concorsuale da bandire congiuntamente, definendo i seguenti aspetti:

- l'individuazione di Regione Lombardia quale Ente capofila delegato alla gestione della procedura concorsuale unica e i compiti ad essa affidati;
- l'accettazione espressa delle norme concorsuali vigenti presso l'ente delegato;
- il numero dei posti, del profilo professionale individuato, messi a concorso da ogni singolo ente;
- le modalità di utilizzo e gestione della graduatoria concorsuale finale.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 MARZO 2022**

4. Alla luce di quanto sopra evidenziato si ritiene di approvare l'Accordo tra il Comune di Cremona e Regione Lombardia per la gestione sovra comunale della procedura di selezione e reclutamento di Istruttori Direttivi (categoria D1) tramite concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale.

5. Le figure che Regione Lombardia e Anci Lombardia intendono reclutare, sulla base dell'accordo allegato, si occuperanno dello scouting e valutazione di bandi, programmi e opportunità di finanziamento, nonché della pianificazione strategica ed operativa per l'accesso ai finanziamenti nazionali e comunitari; il ruolo delle figure da ricercare sarà orientato alla gestione e al coordinamento di tutte le attività connesse ai progetti sostenuti da bandi di finanziamento (locali, regionali, nazionali, europei...), con particolare riguardo alla ricerca delle opportunità di finanziamento, alla definizione delle attività e delle priorità progettuali, alle attività di networking, all'organizzazione e gestione delle risorse, nonché degli strumenti necessari alla realizzazione e al monitoraggio del progetto oltre che della rendicontazione delle risorse.

6. L'immediata eseguibilità consentirà l'avvio dell'iter procedurale con Regione Lombardia finalizzato alla gestione sovracomunale della procedura di reclutamento in esame.

**PRE-VERIFICHE** 1. Manifestazione di interesse al progetto FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi sociali nei comuni" – CUP: E49D20000010009, del 21.07.2021;

2. Nota ANCI 7 febbraio 2022 prot. 323/2022 e correlate schede descrittive del profilo di competenza – project financial manager, cat. D1;

3. Nota del 15 febbraio 2022 di adesione alla sperimentazione del concorso pubblico aggregato di rilievo regionale nell'ambito del progetto FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi sociali nei comuni" – CUP: E49D20000010009;

**NORMATIVA** 1. D.Lgs 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

2. D.Lgs 165/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3. Legge 7 agosto 2001 n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

4. Legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019).

5. D.L. 1° aprile 2021 n. 44 convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76.

6. D.L. 9 giugno 2021 n. 80 Testo Unico Enti Locali.

7. Art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali in ordine all'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 MARZO 2022

### DELIBERA

#### DECISIONE

1. Approvare lo schema di Accordo (allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Cremona e Regione Lombardia per la gestione sovra comunale della procedura di selezione e reclutamento di Istruttori Direttivi (cat. D1) – profilo di competenza “project financial manager” - tramite concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale per n. 1 posto.
2. Autorizzare il Segretario Generale alla sottoscrizione del citato accordo.
3. Approvare l'allegata scheda descrittiva del profilo di competenza "project financial manager" (allegato B), che definisce le conoscenze, le capacità e le competenze trasversali che dovrà possedere il suddetto profilo, per farne parte integrante e sostanziale.
4. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per consentire la tempestiva definizione della fase preliminare prodromica all'attivazione della procedura concorsuale.

#### EFFETTI

1. Gli Enti aderenti all'accordo non avranno oneri da sostenere, considerato che le spese di gestione della procedura concorsuale saranno a carico del Progetto FSE sopra richiamato.
2. La sottoscrizione dell'accordo attuativo priva i singoli Comuni aderenti della possibilità di attivare procedure concorsuali per la medesima categoria e profilo professionale durante il periodo di vigenza della graduatoria, ovvero nel periodo di validità dell'accordo.
3. La procedura concorsuale pubblica sarà svolta nel pieno rispetto dei protocolli sanitari Covid-19 e della normativa vigente in materia di emergenza sanitaria in atto.

#### ALLEGATI

- **Accordo Regione** (impronta:  
0C4A161F8C90AA988AC07122DF28BA9A87BB2A0C1D0302B39945C99E78BC0D84)
- **scheda allegato B parte integrante** (impronta:  
7EDC49A275ECD032102E75F0FBA7A36EF641FAF420193A46102948291F994078)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
55D52FC27261299CBFC5BC58F846F22B6AAD38EB1C48778C3699B6CB4B2A8C5B)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
40D8F09CB210435B0F5A5EAB5238512913600559000341BA914D7312194EE3F7)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**