



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

**ACCORDO RELATIVO AL TRATTAMENTO E CONDIVISIONE DEI DATI IN
RELAZIONE AD ATTIVITA' INERENTI L'EMERGENZA UCRAINA**

TRA

Il **Comune di Cremona** codice fiscale/p.iva 00297960197, con sede a Cremona in Piazza del Comune n. 8, nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali, EUGENIA dott.ssa GROSSI, autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta,

E

.....

- richiamata l'Ordinanza N. 873 della presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della protezione Civile del 06.03.2022 e le successive disposizioni nazionali e regionali in materia di accoglienza di tutti i soggetti provenienti dall'Ucraina;

- rilevato che tale accordo ha la finalità di raccordare in modo organico le azioni rese dal Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona e dai soggetti firmatari, in particolare realizzando strumenti per una gestione condivisa della raccolta, elaborazione ed integrazione di dati, anche la fine di scongiurare rischi di frammentazione, sovrapposizione o incoerenza degli interventi;

- atteso che i soggetti coinvolti sono titolari autonomi di trattamento dati, di cui determinano finalità e mezzi;

- richiamato il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 15/12/2016 – Autorizzazione n. 3/2016 - *“Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni”*;

- valutata la necessità di operare un'integrazione al protocollo suddetto, in ragione del mutato quadro normativo in tema di trattamento e libera circolazione dei dati personali, a seguito della piena efficacia del Regolamento UE 2016/679 e dell'entrata in vigore del DPR 101/2018, testi normativi a cui si rinvia anche per le definizioni tecniche adottate nel presente atto;

SI CONVIENE CHE

1. Le parti si impegnano a trattare dati personali esclusivamente per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali di condivisione di dati relativi a collaborazione in materia di emergenze umanitarie come quella in atto, come pure in materia di servizi sociali e socio-sanitari, assistenza, contrasto alla povertà, in ottemperanza ai principi di necessità, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza previsti dalla vigente normativa in materia di protezione di dati personali.



Si vincolano, altresì, al rispetto dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e di ogni altra disposizione normativa e regolamentare in materia.

2. In qualità di titolare autonomo del trattamento dei dati, ognuna delle Parti può nominare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/279, uno o più Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

3. Ciascuna delle Parti si impegna a fornire agli interessati che accedono ai servizi e alle prestazioni di rispettiva competenza, completa informativa anche solo in forma orale in ordine al trattamento dei dati; contestualmente all'informativa le Parti si impegnano ad acquisire, una tantum, il consenso al trattamento dei dati personali.

4. I soggetti firmatari possono comunicare a persone giuridiche e ad organismi, anche con scopo di lucro, titolari di un autonomo trattamento, i soli dati strettamente indispensabili per le attività di effettivo ausilio alle predette finalità, con particolare riferimento alle generalità degli interessati e ad indirizzarli, sulla base di un atto scritto che individui con precisione le informazioni comunicate, le modalità del successivo utilizzo, le particolari misure di sicurezza, nonché, ove previsto, le idonee garanzie determinate. L'informativa da rendere agli interessati deve porre tale circostanza in particolare evidenza e deve recare la precisa menzione dei titolari del trattamento e delle finalità da essi perseguite. Le persone giuridiche e gli organismi con scopo di lucro, oltre a quanto sopra previsto in tema di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati, possono trattare i dati così acquisiti solo per scopi di ausilio alle finalità predette, ovvero per scopi amministrativi e contabili.

5. Anche mediante controlli periodici, deve essere verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto ai predetti obblighi e finalità, anche con riferimento ai dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

6. I dati possono essere conservati per un periodo non superiore a quello necessario per perseguire le finalità e gli scopi di cui sopra, ovvero per adempiere agli obblighi ivi menzionati.

7. Le parti si impegnano ad osservare e far osservare le seguenti misure minime di sicurezza in materia di trattamento di dati e informazioni:

- Si devono evitare divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, stabilendo le condizioni per escludere il rischio di duplicazione delle basi dati realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati di interrogazione. A tal fine ciascuna delle parti si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva.

- Ciascuna delle parti deve garantire che l'accesso ai dati venga consentito esclusivamente al personale dipendente o a soggetti ad esso assimilati ovvero ad altri soggetti che siano stati parimenti designati quali incaricati o autorizzati al trattamento dei dati, impartendo precise e dettagliate istruzioni, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

- L'ambito di trattamento assegnato ai singoli incaricati, nonché agli addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici, deve essere coerente con i principi di adeguatezza,



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

proporzionalità e necessità, anche attraverso verifiche periodiche, provvedendo, quando è necessario, ad aggiornare i profili di autorizzazione eventualmente accordati.

- I dati possono essere salvaguardati anche attraverso il loro salvataggio con frequenza almeno mensile. Il salvataggio periodico può non riguardare i dati non modificati dal momento dell'ultimo salvataggio effettuato (dati statici), purché ne esista una copia di sicurezza da cui effettuare eventualmente il ripristino.

- Agli incaricati sono impartite, anche oralmente, istruzioni finalizzate al controllo e alla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali.

- Per l'accesso ai sistemi informatici può essere utilizzato un qualsiasi sistema di autenticazione basato su un codice per identificare chi accede ai dati (di seguito, "*username*"), associato a una parola chiave (di seguito: "*password*"), in modo che:

a) l'*username* individui in modo univoco una sola persona, evitando che soggetti diversi utilizzino codici identici;

b) la *password* sia conosciuta solo dalla persona che accede ai dati.

L'*username* deve essere disattivato quando l'incaricato non ha più la qualità che rende legittimo l'utilizzo dei dati (ad esempio, in quanto non opera più all'interno dell'organizzazione).

- Qualora sia necessario diversificare l'ambito del trattamento consentito, possono essere assegnati agli incaricati – singolarmente o per categorie omogenee - corrispondenti profili di autorizzazione, tramite un sistema di autorizzazione o funzioni di autorizzazione incorporate nelle applicazioni software o nei sistemi operativi, così da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.

Cremona,

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

Per

Il Direttore del Settore Politiche Sociali

Dott.ssa Eugenia Grossi