



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

369/2022 del 18/03/2022

OGGETTO Presa d'atto della parificazione dei conti resi dagli Agenti Contabili del Comune di Cremona per l'esercizio 2021

Settore SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE

Servizio Servizio Gestione bilancio

IL DIRETTORE

PREMESSE RILEVATO che gli artt. 93, 226 e 233 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., dispongono fra gli altri che entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere comunale, gli Agenti contabili interni ed i Consegnatari di beni mobili devono rendere il conto della propria gestione all'Ente locale, il quale provvede alla trasmissione della suddetta documentazione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione;

VISTO il personale comunale designato per le funzioni di agente contabile interno di cui al seguente elenco: 1) Galimberti Gianluca - Sindaco pro-tempore del Comune di Cremona - Consegnatario dei titoli azionari 2) Secchi Tania - Economo (Decreto Sindacale P.G. 85393/24/12/2020) - Gestione anticipazione piccole spese - Consegnatario dei beni di consumo - Consegnatario di materiale di cancelleria 3) Sartori Paola - Servizio Polizia Locale (Decreto Responsabile del Servizio di Polizia Locale del 11/03/2021 - P.G. 17373) - Riscossione delle entrate inerenti il Servizio Polizia Locale 4) Alloni Simona - Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea (Decreto Direttore dell'Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea - P.G. 18210/2021 del 11 marzo 2021 - dal 1° gennaio 2020 sino a revoca) - Riscossione diritti di segreteria edilizia - Riscossione marche segnatasse - Riscossione diritti di accesso agli atti 5) Mazzoleni Alberto - Servizio Suolo, Sottosuolo, Cantieri e Illuminazione (Decreto Direttore del Settore Lavori Pubblici - Mobilità Urbana del 11 marzo 2021 - P.G. 17530/2021 dal 1° gennaio 2020 sino a revoca) - Riscossione proventi Ufficio Plateatico - Riscossione marche segnatasse Ufficio Plateatico - Riscossione diritti di accesso agli atti Ufficio Plateatico - Riscossione proventi Ufficio Permessi - Riscossione marche da bollo virtuali Ufficio Permessi - Riscossione marche segnatasse Ufficio Permessi - Riscossione marche segnatasse virtuali Ufficio Permessi - Riscossione marche segnatasse relative ad autorizzazioni manomissione suolo - Riscossione marche segnatasse virtuali relative ad autorizzazioni manomissione suolo 6) Denti Paola - Servizio Progettazione, Rigenerazione urbana e Manutenzione (Decreto Direttore del Settore Progettazione, Rigenerazione urbana e Manutenzione del 14/12/2020 - P.G. 81638/2020) - Riscossione marche segnatasse Ufficio Qualità urbana 7) Livrini Paola - Unità di Staff Provveditorato ed Economato (Decreto Direttore dell'Unità di Staff Provveditorato ed Economato del 14/01/2020 - P.G. 3049/2020) - Riscossione entrate inerenti l'Unità di Staff Provveditorato ed Economato 8) Renata Romani - Servizi Demografici e Statistica (Decreto Segretario Generale del 12 febbraio 2020 - P.G. 11772/2020 sino a revoca) e Raffaella Risari (P.G. 117999 - 14/02/2022 - nominata ad Interim dal 14/12/2021 fino al permanere dell'impossibilità del Agente titolare a svolgere le funzioni)

- Riscossione proventi carte d'identità
- Riscossione proventi carte d'identità elettroniche
- Riscossione marche segnatasse relative ad autentiche di firme, certificati di anagrafe e di stato civile

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**

Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

- Riscossione marche da bollo atti relativi a separazioni e divorzi consensuali
 - Riscossione Bolli virtuali
 - 9) Schiroli Laura - Servizio Comunicazione (Decreto Segretario Generale del 28 gennaio 2021 - P.G. 6834/2021)
 - Riscossione diritti di accesso agli atti e rimborso stampati
 - Riscossione proventi vendita tessere bike-sharing
 - 10) Zangrandi Antonella - Servizio Civici Cimiteri (Decreto Direttore del Settore Lavori Pubblici - Mobilità Urbana del 11 marzo 2021 - P.G. 17530/2021)
 - Riscossione marche segnatasse
 - Riscossione diritti di accesso agli atti
 - 11) Zerbini Daniela - Settore Cultura, Musei e City Branding (Decreto Direttore del Settore Cultura, Musei e City Branding del 08/01/2020 P.G. 1220/20 fino al 31/07/2021) - Camisaschi Silvia (Decreto Direttore del Settore Cultura, Musei e City Branding del 28/06/2021 P.G. 45235/2021 dal 1° Agosto 2021)
 - Riscossione biglietti d'ingresso ai musei
 - Riscossione proventi vendita gadgets
 - Riscossione biglietti manifestazioni a pagamento
- VISTI i rendiconti resi dal Tesoriere, dall'Economo, dai Consegdatari dei Beni e dagli agenti contabili interni e ed esterni per l'esercizio 2021 depositati agli atti e di seguito specificati:
- 1) Tesoriere - Banco BPM SpA;
 - 2) Consegdatario azioni - Sindaco pro-tempore del Comune di Cremona;
 - 3) Economo - Gestione anticipazione piccole spese - Tania Secchi;
 - 4) Consegdatario beni di consumo - Economo - Tania Secchi;
 - 5) Consegdatario materiale di cancelleria - Economo - Tania Secchi;
 - 6) Settore Polizia Locale: Ufficio Contravvenzioni - Sartori Paola;
 - 7) Unità di staff urbanistica. Ufficio cassa S.U. - diritti di segreteria e marche da bollo virtuali - Alloni Simona
 - 8) Unità di staff urbanistica. Ufficio cassa S.U. - accesso agli atti - Alloni Simona;
 - 9) Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Plateatico - marche segnatasse - Mazzoleni Alberto;
 - 10) Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Plateatico - canone occupazione suolo - Mazzoleni Alberto fino al 30/04/2021;
 - 11) Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Plateatico - accesso agli atti - Mazzoleni Alberto;
 - 12) Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Permessi - permessi transito e sosta a pagamento - Mazzoleni Alberto fino al 31/03/2021;
 - 13) Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Permessi - marche da bollo - Mazzoleni Alberto fino al 31/03/2021;
 - 14) Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Permessi - marche segnatasse virtuali - Mazzoleni Alberto;
 - 15) Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Permessi - marche segnatasse bollini- Mazzoleni Alberto fino al 31/03/2021;
 - 16) Settore Lavori Pubblici, mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Strade - marche segnatasse - Mazzoleni Alberto;
 - 17) Settore Lavori Pubblici, mobilità urbana e Ambiente: Ufficio Strade - marche segnatasse virtuali - Mazzoleni Alberto fino al 31/03/2021;
 - 18) Settore Progettazione, Rigenerazione urbana e Manutenzione: Ufficio Qualità urbana - Denti Paola;
 - 19) Unità di staff Economato. Cassa Economato - Livrini Paola;
 - 20) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - carte d'identità - Romani Renata e Raffaella Risari ad interim dal 14/12/2021;
 - 21) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - carte d'identità elettroniche - Romani Renata e Raffaella Risari ad interim dal 14/12/2021;
 - 22) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - diritti di segreteria per autentiche firme, certificati di anagrafe e stato civile - Romani Renata e Raffaella Risari ad interim dal 14/12/2021;
 - 23) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - marche da bollo separazioni consensuali - Romani

- Renata e Raffaella Risari ad interim dal 14/12/2021;
- 24) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - Bolli Virtuali - Renata Romani e Raffaella Risari ad interim dal 14/12/2021;
- 25) Servizio Comunicazione : URP - Spazio Comune - accesso agli atti - Schirotti Laura;
- 26) Servizio Comunicazione : URP - Spazio Comune - abbonamenti servizio bike-sharing - Schirotti Laura;
- 27) Servizio cimiteri Civici, polo della Cremazione e verde: Ufficio Amministrativo cimiteriale - marche segnatasse - Zangrandi Antonella;
- 28) Servizio cimiteri Civici, polo della Cremazione e verde: Ufficio Amministrativo cimiteriale - accesso agli atti - Zangrandi Antonella;
- 29) Settore Cultura e Musei: Ufficio sistema museale - biglietti d'ingresso ai Musei Comunali - Zerbini Daniela fino al 31/07/2021 e Silvia Camisaschi da 1° Agosto 2021;
- 30) Settore Cultura e Musei: Ufficio sistema museale - biglietti d'ingresso a manifestazioni a pagamento - Zerbini Daniela
- 31) Settore Cultura e Musei: Ufficio sistema museale - vendita gadgets - Zerbini Daniela fino al 31/07/2021 e Silvia Camisaschi dal 1° Agosto 2021;
- 32) R.T.I. ICA srl - ABACO spa: ICA srl (entrate comunali diverse previste nelle linee guida della concessione);
- 33) R.T.I. ICA srl - ABACO spa: ABACO S.p.A. (entrate comunali diverse previste nelle linee guida della concessione);
- 34) ICA srl (imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni);
- 35) Aria S.p.A. - controllo caldaie;
- 36) Nivi Credit srl - affidatario in outsourcing per la notifica e gestione di sanzioni per infrazioni al Codice della Strada nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero.
- 37) Target Turismo - Museo Archeologico fino al 31/07/2021 (dd. 430/21 - 1125/21)
- 38) Syremont - Museo Archeologico - 01/11/2021 - 31/01/2023 dd. 1211/2021)

MOTIVAZIONE RITENUTO pertanto che sussistono gli elementi per parificare alle scritture contabili dell'ente i conti del tesoriere, i conti presentati dagli agenti contabili interni e quelli dei concessionari della riscossione secondo la normativa vigente;

VISTO che, ai fini della regolarità della resa del conto da parte del Tesoriere e degli agenti contabili a denaro e materia, è necessaria la parificazione da parte del responsabile del servizio finanziario dell'Ente locale, che con tale operazione verifica ed attesta la correttezza delle risultanze dei conti di gestione degli Agenti contabili e del tesoriere, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento di Contabilità.

DATO ATTO che tale parificazione è stata effettuata, a seguito delle necessarie verifiche, attraverso la sottoscrizione, da parte del responsabile del procedimento di cui all'articolo 139, comma 2 del D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 - codice della giustizia contabile, dei modelli contabili di cui al D.P.R. n.194/1996 predisposti dal Tesoriere e dagli Agenti Contabili a denaro e materia.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

RILEVATO CHE, in ottemperanza a quanto previsto al punto 3.5.2 - Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2020 - 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, il Responsabile del procedimento istruttorio è la Dott.ssa Barbara Storti, mentre Responsabile del provvedimento finale è il Dott. Paolo Viani (pg 87 PTPC) CHE in proposito si dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pg 88 PTPC).

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

VISTI: 1) Artt. 93, 226 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico Enti Locali. 2) Artt. 138, 139 140 del D.Lgs. n. 174/2016 Codice di Giustizia Contabile 3) Artt. 31 e 56 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

DETERMINA

DECISIONE

Di dare atto dell'avvenuta parificazione per l'esercizio finanziario 2021 dei conti degli agenti contabili del Comune di Cremona, effettuata dal sottoscritto Direttore del Settore economico Finanziario-Entrate nei prospetti depositati agli atti.

Di dare atto inoltre che, per quanto riguarda la parificazione dei conti di Agenzia delle Entrate-Riscossione e Riscossione Sicilia S.p.A., la medesima avviene con riferimento ai conti trasmessi e comunque accessibili in rete da parte dei diversi concessionari e per i periodi disponibili.

Di dare atto che i conti presentati rimangono agli atti del Comune e che trovano corrispondenza con le scritture contabili dell'ente.

EFFETTI

Di trasmettere la suddetta documentazione, ad avvenuta approvazione da parte del Consiglio

Comunale del Rendiconto della gestione per l'anno 2021, alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni.

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**