

OGGETTO **Affidamento diretto, previa richiesta di preventivo on line, alla ditta NeoPA S.r.l. di Alessandria del servizio di supporto per la predisposizione del Bilancio consolidato del Comune di Cremona per il triennio 2022-2024 (consolidati 2021, 2022, 2023).**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Richiamata la determinazione dirigenziale n. 922 del 29/05/2019, avente per oggetto "Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, alla ditta Delfino & Partners di Genova del servizio di supporto operativo per la predisposizione del bilancio consolidato per il triennio 2018-2020."

Vista altresì la richiesta pervenuta in data 8 marzo 2022 dal Direttore del Settore Economico Finanziario / Entrate che evidenzia la necessità di disporre di un servizio di supporto specialistico anche per il triennio 2022-2024 per la redazione dei bilanci consolidati 2021, 2022, 2023.

MOTIVAZIONE Considerati gli obblighi normativi che stabiliscono che "entro il 30 settembre l'ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118", stante la complessità delle operazioni e analisi necessarie, è opportuno individuare un'ideale ditta specializzata per l'attività di supporto operativo al Settore Economico Finanziario per la predisposizione di tale documento per il triennio 2022-2024.

Verificato che non risultano convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale per detto servizio e che l'ammontare modesto dell'appalto consente di procedere mediante affidamento diretto, in data 8 marzo 2022 il Comune di Cremona ha pubblicato sulla piattaforma telematica Sintel di Aria Spa la richiesta di offerta id n. 151928721, invitando a presentare offerta la ditta NeoPA S.r.l. di Alessandria.

La scelta di inviare a presentare offerta l'operatore economico NeoPA Srl, società che presenta al suo interno professionisti con esperienza ultradecennale con amministrazioni pubbliche, è rispettosa del criterio di rotazione degli affidamenti.

L'offerta pervenuta entro la scadenza è risultata congrua.

Pur in regime di Esercizio provvisorio, la spesa di cui alla decisione è da considerarsi non frazionabile ed è necessario attivare al più presto le attività oggetto del presente affidamento.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Lettera di richiesta offerta del 8/03/2022 inviata tramite Sintel alla società NeoPA S.r.l. di Alessandria.

- Acquisito con esito positivo il DURC protocollo INAIL_30809118 del 5/01/2022.

- Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è: ZCA358248B.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Art. 51, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.
- Art. 11bis del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011.
- Art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120/2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021.
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.

DETERMINA

DECISIONE

Affida alla ditta NeoPa S.r.l. con sede in Alessandria - Piazza Giuseppe Garibaldi, 55 (C.F. e P.IVA 02631580061) il servizio di supporto per la predisposizione del bilancio consolidato per il triennio 2022-2024 (consolidati 2021, 2022, 2023), come da offerta economica del 16 marzo 2022 (allegato A), per una spesa complessiva di euro 9.450,00= IVA 22% esclusa, per un totale di euro 11.529,00= IVA compresa.

Impegna la spesa per il biennio 2022-2023, pari ad euro 7.686,00 IVA compresa, da suddividersi in euro 3.843,00 per l'anno 2022 ed euro 3.843,00 per l'anno 2023, dando atto che gli importi trovano riscontro nella tabella in calce.

Con successivo provvedimento dirigenziale, si provvederà ad impegnare la spesa per l'anno 2024, ammontante ad euro 3.843,00= IVA compresa.

EFFETTI

L'attività di supporto verrà assicurata con sedute e confronti a distanza, in modalità conference video o telefoniche.

Si provvederà alla liquidazione della fattura del corrispettivo solo previa verifica del corretto svolgimento del servizio per cui la Società è stata incaricata.

L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari alla stipula della convenzione con la ditta aggiudicataria, secondo le disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al

presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	3813 SPESE D'UFFICIO PER IL SERVIZIO FINANZIARIO: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	50699		3.843,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZCA358248B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0103 PARTECIPATE			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	3813 SPESE D'UFFICIO PER IL SERVIZIO FINANZIARIO: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	50699		3.843,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZCA358248B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0103 PARTECIPATE			

ALLEGATI - Allegato A) Offerta economica (impronta:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

5301909FCE58E51A68C6E8900DCE3A4AB4E5CC4998706D9901E62ECDAC1173B1)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**