



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio
Tecnico Patrimonio



DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM.
FABIO MUSONI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E
AGGIORNAMENTO CATASTALE DI DUE AREE IN CREMONA (VERIFICA CONFINI
VIA LUNGO PO EUROPA E FRAZIONAMENTO DI AREA STRADALE IN VIA
ARGENTIERI)

Tra il Comune di Cremona e Il geom. Fabio Musoni (P.IVA 01112270192),
iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Cremona al n° 1339,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - COMMITTENTE

Il Comune di Cremona affida l'incarico professionale di cui all'art. 2 al tecnico geom. Fabio Musoni, di seguito citato come Professionista, con studio in Cremona - via Belgiardino 16/D.

L'incarico è regolato dalle clausole di cui agli articoli che seguono.

L'interlocutore del Professionista per gli aspetti del presente incarico è il Responsabile del Procedimento individuato nell'ambito del Comune di Cremona.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale riguarda

- a) Esatta determinazione del confine che divide la proprietà comunale di cui ai mappali 32 e 23 del Foglio 106 e l'adiacente prop. privata di cui al mappale 20 in via Lungo Po Europa
- b) Frazionamento con stralcio da area stradale su Foglio 97 ed iscrizione al Catasto Urbano dell'area di proprietà comunale avente superficie di mq 325 ca. sita in via Argentieri fraz. Bagnara.

Art. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- esatta determinazione del confine che divide la proprietà comunale di cui ai mappali 32 e 23 del Foglio 106 e l'adiacente mappale 20 da eseguirsi in contraddittorio con il tecnico nominato dalla proprietà confinante allo scopo di accertare le responsabilità in ordine alla manutenzione del filare di Pioppi Cipressini posti lungo il confine medesimo
- delimitazione e aggiornamento catastale dell'area, compresa la redazione delle planimetrie, compilazione della procedura DOCFA, calcolo della rendita ed invio telematico all'Agenzia del Territorio di Cremona.

via Aselli, 13/a - 26100 Cremona
tel. 0372407214 - fax 0372407649
email patrimonio@comune.cremona.it
PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Prot. prec.
Responsabile procedimento: Gianfranco Baronio
Referente per la pratica: Luca cattaneo

C:\Users\luca.cattaneo\Desktop\Musoni\A)DISCIPLINARE
_Musoni-confine-argentieri.odt

Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il Professionista dovrà conformarsi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune, alle disposizioni normative, ai regolamenti vigenti nonché alla prassi tecnico-amministrativa adottata dagli uffici comunali.

In particolare il Professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 30 gennaio 2014 nonché nel D.P.R. n° 62 del 16 aprile 2013 ("Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N° 165 del 30 marzo 2001).

La violazione delle disposizioni contenute nei suddetti Codici, integrando comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, è fonte di responsabilità disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla Normativa vigente, incluse quelle espulsive, comportando dunque, nelle ipotesi di accertata grave violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale con il Comune di Cremona.

Art. 5 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'importo previsto per le prestazioni, tenuto conto dell'offerta del professionista, è pari a Euro 1.050,00 oltre al Contributo Cassa (5%) ammontante ad Euro 52,50 per un totale di Euro 1.102,50.

Art. 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

L'adempimento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico, decorrono a partire dalla data di consegna di tutta la documentazione necessaria per effettuare le operazioni di cui al presente incarico ed è di 30 giorni naturali e consecutivi.

Art. 7 - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI

Il compenso anzidetto remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che il Professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni;
- l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali durante l'esecuzione dei lavori;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti o studi tecnici di cui il professionista incaricato dovesse servirsi nell'espletamento dell'incarico;
- il coordinamento per le ispezioni e le prove di carico (restano esclusi gli oneri necessari alla fornitura e posa di carichi di prova, le attrezzature per la lettura dei dati, le opere provvisorie necessarie);
- C.N.P.A.G. nella misura prevista dalla legge vigente (5%).

Art. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Gli onorari ed i compensi verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura, dopo aver completato e consegnato la variazione catastale agli uffici competenti, previa acquisizione dell'Attestazione di Regolarità Contributiva.

Art. 9 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.
2. Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento dei danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.
3. Nel caso in cui il Professionista a causa di malattia grave, o per ogni altro motivo grave, si trova nell'impossibilità di portare a termine il suo incarico, la sua sostituzione viene proposta alla Amministrazione da lui medesimo o dai suoi aventi diritto.

4. Nel caso di ritardo da parte del professionista nel rispettare i tempi di consegna degli elaborati verrà applicata una penale di 0,5 per mille calcolato sull'importo della parcella per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
5. Nel caso in cui il ritardo comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà ritenersi libera da ogni impegno verso il professionista, senza che questo possa pretendere indennizzi di sorta, fatta salva inoltre la possibilità di valutare la richiesta di risarcimento del danno eventualmente derivante dal ritardo.
6. Nessun compenso o indennizzo spetterà al professionista nel caso che i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e il Professionista incaricato, ove non siano risolte in via amichevole, saranno deferite ad un collegio arbitrale il quale, nell'assolvimento del mandato ricevuto avrà il compito d'interpretare la volontà espressa dalle parti nel contratto e quindi derimere le controversie nei limiti della volontà stessa delle parti.

Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri, due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo nominato di comune accordo tra le parti stesse; in caso di disaccordo quest'ultimo verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Cremona.

Gli arbitri giudicheranno quali amichevoli compositori ed il loro giudizio sarà inappellabile.

ART. 11 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

1. Saranno a carico del professionista le spese e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.
2. I materiali consegnati, anche se non facenti parte della stesura finale, rimarranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale di Cremona che potrà farne oggetto di pubblicazione nelle forme e nei modi più opportuni fermo restando l'obbligo di citare i nominativi dei progettisti incaricati.
3. Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dalla sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diventerà dalla data di esecutività del provvedimento d'incarico.
4. Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto di incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal Professionista saranno trattati dall'Amministrazione Comunale secondo la normativa vigente e nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n° 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per l'Amministrazione

Avv. Lamberto Ghilardi

Il Tecnico incaricato

geom. Fabio Musoni

