



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**391/2022 del 23/03/2022**

**OGGETTO** **Intervento di manutenzione e noleggio materiale audio per la Sala Consiliare di Palazzo Comunale: affidamento del servizio alla ditta Acid Studio srl di Cremona**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Segreteria Generale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** L'impianto collocato presso la Sala Consiliare di palazzo Comunale adibito alla gestione audio e votazioni risulta tecnicamente obsoleto in alcune funzionalità, pregiudicando la ottimale fruizione da parte dei consiglieri comunali.  
Inoltre è opportuno incrementare temporaneamente il numero delle postazioni microfoniche disponibili, anche per garantire il necessario distanziamento tra i partecipanti alle sedute consiliari.

**MOTIVAZIONE** 1. Al fine di rendere maggiormente performante l'impianto di cui trattasi, è stata interpellata la ditta Acid Studio srl di Cremona, che ha predisposto ed installato i materiali necessari e collaudato l'integrazione all'impianto stesso.  
2. Considerati l'importo e la natura dei servizi, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, si perviene all'affidamento diretto; in ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta, il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Mariano Venturini**  
Pratica trattata da **Venturini Mariano**

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.
- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
  - D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare art. 36

## DETERMINA

**DECISIONE** 1. Affidare l'intervento di manutenzione e noleggio materiale audio per la Sala Consiliare di Palazzo Comunale fino al 30 settembre 2022 alla ditta Acid Studio srl con sede in via Bastida, 8 - Cremona -

P.IVA e CF 01721050191 - per l'importo di euro 3.860,00 + IVA 22% per complessivi euro 4.709,20, come da preventivo trasmesso in data 02/03/2022, allegato A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nelle tabelle in calce.

#### EFFETTI

1. Il Codice Identificativo Gara attribuito è il seguente: Z74358048A
2. Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato al presente rapporto contrattuale ed emetterà fatture elettroniche ai sensi del d.lgs. 52/2004.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	298 SPESE PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SISTEMA MULTIMEDIALE IN DOTAZIONE ALL'AULA DEL CONSIGLIO COMUNALE: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.005	49167		4.709,20
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>			Z74358048A			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0101 CONSIGLIO			

#### ALLEGATI

- **All. A preventivo** (impronta:  
EF0187D4CB9A18309BB159D35EFD8F7C6D81B258F7AB47DCF7AC40401647BA69)