



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

404/2022 del 25/03/2022

OGGETTO **Approvazione della graduatoria delle borse di studio intitolate a "Rita Bertoletti" per l'anno scolastico 2021/2022**

Settore SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

Servizio Servizio Politiche Educative e Istruzione

IL DIRETTORE

PREMESSE - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20 dicembre 2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024" - Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio - Programma 4.07: Diritto allo studio - Obiettivo Operativo 6.1.2 - Diritto allo studio: "Si destineranno risorse per: [...] assicurare sostegno economico a studenti meritevoli (attraverso borse di studio);

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20 dicembre 2021 "Istituzione della borsa di studio intitolata alla memoria di "Rita Bertoletti" - Approvazione delle relative norme regolamentari";

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19 gennaio 2022 "Approvazione degli importi da erogare a titolo di borsa di studio e del numero dei premi per l'anno scolastico/accademico 2021/2022".

MOTIVAZIONE 1) Le borse di studio intitolate a "Rita Bertoletti", ex Consigliere Comunale e a lungo presidente del Centro Italiano Femminile di Cremona, istituite per volontà dei nipoti Paolo, Andrea e Maria Chiara Gamba in ricordo della zia, premiano le migliori studentesse frequentanti le classi dalla 2^a alla 5^a delle scuole secondarie di secondo grado di Cremona;

2) Il numero e l'importo dei premi da assegnare è definito di anno in anno dagli istituti;

3) Il bando di concorso emesso il 29 gennaio 2022 e pubblicato il 31 gennaio 2022 invitava le studentesse, in possesso dei requisiti richiesti dal regolamento, a presentare domanda entro il giorno 01 marzo 2022, per concorrere all'assegnazione delle suddette borse di studio per l'anno scolastico 2021/2022;

4) Entro il termine sono pervenute n. 47 domande, come in atti;

5) Si rende necessario approvare la graduatoria per assegnare le borse di studio e impegnare la relativa spesa, contestualmente all'accertamento dell'entrata.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tassi Eleonora**
Pratica trattata da **Bernardi Barbara**

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Domande pervenute agli atti d'ufficio presso il Servizio Politiche Educative e Istruzione.

Schema dell'istruttoria della valutazione delle domande a corredo in atti.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- art. 34 della Costituzione Italiana.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Approvare la graduatoria allegata al presente atto sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale, che è adeguatamente anonimizzata nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;
- 2) Rilevare che la domanda a cui è stato assegnato il codice 38156 non è ammissibile in quanto non rispetta il requisito di accesso "studentessa", le domande a cui sono stati attribuiti i codici 38206, 38806 e 39088 non possono essere accolte in quanto non rispettano il requisito di accesso "in possesso di ISEE ordinario in corso di validità", mentre le domande a cui sono stati attribuiti i codici 38829, 38872, 38928 non sono ammissibili in quanto non rispettano il requisito di accesso "media voti dell'anno scolastico precedente non inferiore a 8/10";
- 3) Assegnare per l'anno scolastico 2021/2022 n. 2 borse di studio dell'importo di E 500,00 ciascuna intitolate a "Rita Bertoletti" alle prime 2 studentesse utilmente posizionate in base ai criteri nella graduatoria allegata;
- 4) Dare atto che l'ufficio nel confrontare le graduatorie riferite al medesimo ordine e grado di scuola, laddove uno studente è risultato essere vincitore di più di un premio ha proceduto assegnando il premio di entità maggiore quando possibile, in secondo luogo dando precedenza alla graduatoria che avrebbe consentito di premiare gli studenti con la media migliore.
- 5) Impegnare la spesa di complessivi E 1.000,00 a favore delle suddette beneficiarie ed accertare l'entrata di € 1.000,00 che sarà erogata dalla famiglia a titolo di contributo;
- 6) Dare atto che la spesa è vincolata all'entrata del contributo di E 1.000,00 derivante dal versamento degli istituti del premio;
- 7) Dare atto altresì che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La graduatoria sarà pubblicata in forma adeguatamente anonimizzata nel rispetto della vigente normativa sulla privacy all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Cremona per dieci giorni consecutivi. Il codice attribuito ad ogni domanda corrisponde al numero di protocollo assegnato dallo sportello telematico in fase di presentazione della domanda.
- 2) L'esito della domanda sarà comunicato dall'ufficio preposto ai singoli candidati tramite posta elettronica ordinaria.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

E / Accertamento	2022	9740 RENDITE, PROVENTI, INTERESSI ED INTROITI DIVERSI SU LEGATI VARI	3.04.99.99.999			1.000,00
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0975 Scuole second.secondo grado			
U / Impegno	2022	13080 LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - POLITICHE EDUCATIVE	1.04.02.05.999	882		1.000,00
Missione e Programma			04 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A_Graduatoria_Borsa Rita Bertoletti_a.s. 2021_2022** (impronta:
3A6B4BB56D54CD052793D3B4103460AC669C61C18C07C77C91F41F510CEFE21F)